Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 170/2019
 Prezydenta Miasta Tarnobrzega
 z dnia 6 maja 2019 r.

 zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Tarnobrzega

Załącznik nr 5
do Regulaminu

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko .................................................................................................
2. Data urodzenia ………………………………………………………………………….
3. Dane kontaktowe..............................................................................................................

……………………………………………………………………..………………........

1. Wykształcenie1): ..............................................................................................................

 (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………...

 (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

1. Kwalifikacje zawodowe1)………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………...…………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia1):…………………………………………...…

……………………………………………………………………...……………………

……………………………………………………………………...……………………

……………………………………………………………………...……………………

 (wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

1. Inne dane osobowe2)……………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………...……

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

……………………………… …………………………………………

 (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

1. Podaje się jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku.
2. Podaje się, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.