**ZARZĄDZENIE NR 39/2021**

**PREZYDENTA MIASTA TARNOBRZEGA**

z dnia 1 lutego 2021 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Tarnobrzega**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 11, 12, 13, 13a, 14 i 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282), zarządzam co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Tarnobrzega, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 414/2018 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 17 grudnia 2018 r., wprowadzam następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje nowe brzmienie:

**„**§ 4. Ustala się następujące etapy rekrutacji:

1. ogłoszenie;
2. przyjmowanie ofert;
3. wstępna selekcja kandydatów - analiza złożonych ofert;
4. sporządzenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne;
5. etap pisemny (dodatkowo w przypadku rekrutacji na stanowisko w Straży Miejskiej);
6. etap sprawnościowy (dodatkowo w przypadku rekrutacji na stanowisko w Straży Miejskiej);
7. selekcja końcowa w formie rozmowy kwalifikacyjnej, zakończona przedstawieniem Prezydentowi Miasta przez Komisję wyłonionych nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów;
8. podjęcie decyzji o zatrudnieniu;
9. sporządzenie protokołu z przeprowadzonej rekrutacji;
10. upowszechnienie informacji o wyniku naboru.**”**;

2) § 6 ust. 2 pkt 5 otrzymuje nowe brzmienie:

„5) oświadczenie o:

* + posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
	+ nieposzlakowanej opinii;
	+ posiadanym obywatelstwie;
	+ braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
	+ braku ukarania, karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi (dodatkowo w przypadku aplikowania na kierownicze stanowisko urzędnicze);
	+ posiadaniu sprawności pod względem fizycznym i psychicznym (dodatkowo w przypadku aplikowania na stanowisko urzędnicze do Straży Miejskiej);
	+ posiadaniu uregulowanego stosunku do służby wojskowej (dodatkowo w przypadku aplikowania na stanowisko urzędnicze do Straży Miejskiej);
	+ posiadaniu stanu zdrowia, pozwalającego na przystąpienie do testów sprawnościowych (dodatkowo w przypadku aplikowania na stanowisko urzędnicze do Straży Miejskiej) (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu)”;
1. Załącznik nr 6 do Regulaminu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
2. Po Rozdziale 8 dodaje się Rozdział 8a oraz 8b w brzmieniu:

**„Rozdział 8a.**

**Etap pisemny**

**(w przypadku ubiegania się o stanowisko w Straży Miejskiej)**

§ 8a. 1. Kandydaci spełniający warunki formalne przystępują do etapu rekrutacji, który ma charakter pisemny (test składający się z 30 pytań). Test ma za zadanie wykazać poziom wiedzy kandydata temat zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, zakresu działania Urzędu, Straży Miejskiej i stanowiska, na które prowadzony jest nabór. Test trwa 40 minut liczonych od momentu, kiedy wszyscy kandydaci otrzymają arkusze testowe.

* 1. Kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 51 % poprawnych odpowiedzi (16) zostają dopuszczeni do kolejnych etapów rekrutacji. Liczba punktów uzyskanych na teście doliczana jest do ogólnej punktacji kandydata wg zasady, że każda poprawnie udzielona odpowiedź stanowi 1 punkt.
	2. Po zakończeniu egzaminu pisemnego sporządzany jest protokół (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9a do niniejszego Regulaminu).

**Rozdział 8b.**

**Etap sprawnościowy (w przypadku ubiegania się o stanowisko w Straży Miejskiej)**

§ 8b. Kolejny etap rekrutacji to egzamin sprawnościowy, który ma na celu sprawdzenie ogólnej sprawności ruchowej kandydata. Egzamin sprawnościowy polega na pokonaniu toru przeszkód. W zależności przedziału, w jakim mieści się czas uzyskany przez kandydata dolicza się odpowiednią liczbę punktów do ogólnej punktacji ( przedziały czasowe wraz z liczbą punktów określa tabela stanowiąca Załącznik nr 9b do niniejszego Regulaminu). Po zakończeniu egzaminu sprawnościowego sporządza się protokół (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9c do niniejszego Regulaminu).**”**; 5) Załącznik nr 9a do Regulaminu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

1. Załącznik nr 9b do Regulaminu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Załącznik nr 9c do Regulaminu stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
3. § 11 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 11. Po zakończeniu selekcji końcowej, Komisja wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, którzy spełnili niezbędne wymagania oraz w największym stopniu spełnili wymagania dodatkowe, tj. którzy w selekcji końcowej, a w przypadku ubiegania się na stanowisko w Straży Miejskiej również na etapie pisemnym oraz sprawnościowym - uzyskali największą liczbę punktów, których następnie przedstawia Prezydentowi Miasta Tarnobrzegu, celem podjęcia decyzji o zatrudnieniu.”;

1. Załącznik Nr 12 do Regulaminu otrzymuje nowe brzmienie jak w Załączniku Nr 5do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Do rekrutacji wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Tarnobrzega.

**§ 4.** Traci moc Zarządzenie NR 277/2015 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 3 sierpnia 2015 r.

w sprawie procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Straży Miejskiej.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 lutego 2021 r. .

 Prezydent Miasta

Tarnobrzega

 **Dariusz Bożek**

Załącznik nr 6 do Regulaminu

**OŚWIADCZENIA KANDYDATA BIORĄCEGO UDZIAŁ W PROCESIE REKRUTACJI w Urzędzie Miasta Tarnobrzega**

Ja niżej podpisana/y ..................................................................................................................... ubiegająca/y się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Tarnobrzega na stanowisku ds. ..................

W trybie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oświadczam, że:

 posiadam obywatelstwo polskie;

 posiadam obywatelstwo innego państwa Unii Europejskiej niż Polska lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

 posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;

 nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.);

 cieszę się nieposzlakowaną opinią.

Dodatkowo należy uzupełnić w przypadku aplikowania na kierownicze stanowisko urzędnicze:

 nie byłam/em karana/y, karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem

środkami publicznymi.

Dodatkowo należy uzupełnić w przypadku aplikowania na stanowisko urzędnicze w Straży Miejskiej:

 posiadam sprawność pod względem fizycznym i psychicznym;

 posiadam uregulowany stosunku do służby wojskowej;

 posiadam stanu zdrowia, pozwalający na przystąpienie do testów sprawnościowych.

.............................................................

 (data i podpis)

 Załącznik nr 9a

 do Regulaminu

# Protokół z egzaminu pisemnego

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Imię i nazwisko kandydata**  | **Liczba punktów** **otrzymanych** **z egzaminu pisemnego**  | **Uwagi**  |
| 1.  |   |   |   |
| 2.  |   |   |   |
| 3.  |   |   |   |
| 4.  |   |   |   |
| 5.  |   |   |   |

 Podpisy członków komisji:

 ...........................................

 ...........................................

 ...........................................

Tarnobrzeg, dnia .................................................

Załącznik nr 9b do Regulaminu

**Egzamin sprawnościowy**

# Tabela dla mężczyzn

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedział czasowy (w minutach)**  | **Liczba punktów**  |
| do 2  | 10  |
| 3-4  | 8  |
| 5-6  | 5  |
| Powyżej 6  | 3  |

# Tabela dla kobiet

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedział czasowy (w minutach)**  | **Liczba punktów**  |
| do 3  | 10  |
| 4-6  | 8  |
| 7-8  | 5  |
| Powyżej 8  | 3  |

Załącznik nr 9c do Regulaminu

# Protokół z egzaminu sprawnościowego

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Imię i nazwisko kandydata**  | **Uzyskany czas**  | **Liczba punktów otrzymanych z egzaminu sprawnościowego**  | **Podpis kandydata**  |
| 1.  |   |   |   |   |
| 2.  |   |   |   |   |
| 3.  |   |   |   |   |
| 4.  |   |   |   |   |
| 5.  |   |   |   |   |

 Podpisy członków komisji:

...........................................

........................................... ...........................................

Tarnobrzeg, dnia .................................................

Załącznik nr 12 do Regulaminu

# Protokół z przeprowadzonej rekrutacji

………………………………………………….……………………………………..

(nazwa stanowiska pracy, nazwa komórki organizacyjnej urzędu)

w Urzędzie Miasta Tarnobrzega

1. W Urzędzie Miasta Tarnobrzega przeprowadzono otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko……..………………………………..……………………………………….

1. Liczba złożonych ofert: ….. , w tym ofert spełniających wymagania formalne: ……**.**

1. Czynności związane z naborem przeprowadziła Komisja w składzie:

1. …………..…………
2. …………………….
3. …………………….

a. Lista nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wraz ze wskazaniem kandydatów niepełnosprawnych:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Imię i nazwisko**  | **Miejsce zamieszkania**  | **Ocena kandydata** **(liczba punktów)**  | **Posiadany stopień** **niepełnosprawności**  |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

5.Zastosowano następującą metodę naboru:

* + - ogłoszenie w BIP;
		- ogłoszenie na tablicach ogłoszeń.

1. Zastosowano następujące techniki rekrutacji:

* + - wstępna selekcja kandydatów – analiza ofert pod względem ich zgodności z wymogami formalnymi określonymi w ogłoszeniu o naborze;
		- etap pisemny (dodatkowo w przypadku rekrutacji na stanowisko w Straży Miejskiej);
		- etap sprawnościowy (dodatkowo w przypadku rekrutacji na stanowisko w Straży Miejskiej);
		- selekcja końcowa w formie rozmowy kwalifikacyjnej.

1. Uzasadnienie wyboru przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega : ……………………………

…………………………………………………………………………………………………...

1. Załączniki do Protokołu:
	1. kopia ogłoszenia o naborze;
	2. protokół z egzaminu pisemnego (w przypadku rekrutacji na stanowisko w Straży

Miejskiej);

* 1. protokół z egzaminu sprawnościowego (w przypadku rekrutacji na stanowisko w Straży Miejskiej);
	2. wyniki rozmowy kwalifikacyjnej.

………………………….…………………….

Zatwierdził

(podpis i pieczęć Prezydenta Miasta lub osoby upoważnionej)

Podpisy członków Komisji:

1………………….

2………………….

3…………………..

Protokół sporządził:

……………………..……………………

Tarnobrzeg, dnia …………..…………… Strona 2