

ZARZĄDZENIE NR 39/2021
PREZYDENTA MIASTA TARNOBRZEGA

z dnia 1 lutego 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Tarnobrzega

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 11, 12, 13, 13a, 14 i 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282), zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Tarnobrzega, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 414/2018 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 17 grudnia 2018 r., wprowadzam następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 4. Ustala się następujące etapy rekrutacji:

- 1) ogłoszenie;
- 2) przyjmowanie ofert;
- 3) wstępna selekcja kandydatów - analiza złożonych ofert;
- 4) sporządzenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne;
- 5) etap pisemny (dodatkowo w przypadku rekrutacji na stanowisko w Straży Miejskiej);
- 6) etap sprawnościowy (dodatkowo w przypadku rekrutacji na stanowisko w Straży Miejskiej);
- 7) selekcja końcowa w formie rozmowy kwalifikacyjnej, zakończona przedstawieniem Prezydentowi Miasta przez Komisję wyłonionych nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów;
- 8) podjęcie decyzji o zatrudnieniu;
- 9) sporządzenie protokołu z przeprowadzonej rekrutacji;
- 10) upowszechnienie informacji o wyniku naboru.”;

2) § 6 ust. 2 pkt 5 otrzymuje nowe brzmienie:

„5) oświadczenie o:

- posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- nieposzlakowanej opinii;
- posiadaniem obywatelstwa;
- braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- braku ukarania, karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi (dodatkowo w przypadku aplikowania na kierownicze stanowisko urzędnicze);
- posiadaniu sprawności pod względem fizycznym i psychicznym (dodatkowo w przypadku aplikowania na stanowisko urzędnicze do Straży Miejskiej);
- posiadaniu uregulowanego stosunku do służby wojskowej (dodatkowo w przypadku aplikowania na stanowisko urzędnicze do Straży Miejskiej);
- posiadaniu stanu zdrowia, pozwalającego na przystąpienie do testów sprawnościowych (dodatkowo w przypadku aplikowania na stanowisko urzędnicze do Straży Miejskiej) (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu)”;

3) Załącznik nr 6 do Regulaminu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;

4) Po Rozdziale 8 dodaje się Rozdział 8a oraz 8b w brzmieniu:

„Rozdział 8a.

Etap pisemny

(w przypadku ubiegania się o stanowisko w Straży Miejskiej)

§ 8a. 1. Kandydaci spełniający warunki formalne przystępują do etapu rekrutacji, który ma charakter pisemny (test składający się z 30 pytań). Test ma za zadanie wykazać poziom wiedzy kandydata temat zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, zakresu działania Urzędu, Straży Miejskiej i stanowiska, na które prowadzony jest nabór. Test trwa 40 minut liczonych od momentu, kiedy wszyscy kandydaci otrzymają arkusze testowe.

2. Kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 51 % poprawnych odpowiedzi (16) zostają dopuszczeni do kolejnych etapów rekrutacji. Liczba punktów uzyskanych na teście doliczana jest do ogólnej punktacji kandydata wg zasady, że każda poprawnie udzielona odpowiedź stanowi 1 punkt.

3. Po zakończeniu egzaminu pisemnego sporządzany jest protokół (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9a do niniejszego Regulaminu).

Rozdział 8b.

Etap sprawnościowy (w przypadku ubiegania się o stanowisko w Straży Miejskiej)

§ 8b. Kolejny etap rekrutacji to egzamin sprawnościowy, który ma na celu sprawdzenie ogólnej sprawności ruchowej kandydata. Egzamin sprawnościowy polega na pokonaniu toru przeszkód. W zależności przedziału, w jakim mieści się czas uzyskany przez kandydata dolicza się odpowiednią liczbę punktów do ogólnej punktacji (przedziały czasowe wraz z liczbą punktów określa tabela stanowiąca Załącznik nr 9b do niniejszego Regulaminu). Po zakończeniu egzaminu sprawnościowego sporządza się protokół (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9c do niniejszego Regulaminu).”;

5) Załącznik nr 9a do Regulaminu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

6) Załącznik nr 9b do Regulaminu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

7) Załącznik nr 9c do Regulaminu stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

8) § 11 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 11. Po zakończeniu selekcji końcowej, Komisja wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, którzy spełnili niezbędne wymagania oraz w największym stopniu spełnili wymagania dodatkowe, tj. którzy w selekcji końcowej, a w przypadku ubiegania się na stanowisko w Straży Miejskiej również na etapie pisemnym oraz sprawnościowym - uzyskali największą liczbę punktów, których następnie przedstawia Prezydentowi Miasta Tarnobrzegu, celem podjęcia decyzji o zatrudnieniu.”;

9) Załącznik Nr 12 do Regulaminu otrzymuje nowe brzmienie jak w Załączniku Nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Do rekrutacji wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Tarnobrzega.

§ 4. Traci moc Zarządzenie NR 277/2015 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 3 sierpnia 2015 r. w sprawie procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Straży Miejskiej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 lutego 2021 r. .

Prezydent Miasta
Tarnobrzega

Dariusz Bożek

**OŚWIADCZENIA KANDYDATA BIORĄCEGO UDZIAŁ W PROCESIE REKRUTACJI
w Urzędzie Miasta Tarnobrzega**

Ja niżej podpisana/y
ubiegająca/y się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Tarnobrzega na stanowisku ds.
.....

W trybie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oświadczam, że:

- ☐ posiadam obywatelstwo polskie;
- ☐ posiadam obywatelstwo innego państwa Unii Europejskiej niż Polska lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- ☐ posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
- ☐ nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.);
- ☐ cieszę się nieposzlakowaną opinią.

Dodatkowo należy uzupełnić w przypadku aplikowania na kierownicze stanowisko urzędnicze:

- ☐ nie byłam/em karana/y, karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

Dodatkowo należy uzupełnić w przypadku aplikowania na stanowisko urzędnicze w Straży Miejskiej:

- ☐ posiadam sprawność pod względem fizycznym i psychicznym;
- ☐ posiadam uregulowany stosunku do służby wojskowej;
- ☐ posiadam stanu zdrowia, pozwalający na przystąpienie do testów sprawnościowych.

.....
(data i podpis)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 39/2021
Prezydenta Miasta Tarnobrzega
z dnia 1 lutego 2021 r.

Załącznik nr 9a
do Regulaminu

Protokół z egzaminu pisemnego

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Liczba punktów otrzymanych z egzaminu pisemnego	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....

Tarnobrzeg, dnia

Egzamin sprawnościowy

Tabela dla mężczyzn

Przedział czasowy (w minutach)	Liczba punktów
do 2	10
3-4	8
5-6	5
Powyżej 6	3

Tabela dla kobiet

Przedział czasowy (w minutach)	Liczba punktów
do 3	10
4-6	8
7-8	5
Powyżej 8	3

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 39/2021
Prezydenta Miasta Tarnobrzega
z dnia 1 lutego 2021 r.

Załącznik nr 9c
do Regulaminu

Protokół z egzaminu sprawnościowego

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Uzyskany czas	Liczba punktów otrzymanych z egzaminu sprawnościowego	Podpis kandydata
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....

Tarnobrzeg, dnia

Protokół z przeprowadzonej rekrutacji

.....
(nazwa stanowiska pracy, nazwa komórki organizacyjnej urzędu)

w Urzędzie Miasta Tarnobrzega

1. W Urzędzie Miasta Tarnobrzega przeprowadzono otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko.....
 1. Liczba złożonych ofert:, w tym ofert spełniających wymagania formalne:
 2. Czynności związane z naborem przeprowadziła Komisja w składzie:
 1.
 2.
 3.
 - a. Lista nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wraz ze wskazaniem kandydatów niepełnosprawnych:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Ocena kandydata (liczba punktów)	Posiadany stopień niepełnosprawności

5. Zastosowano następującą metodę naboru:

- ogłoszenie w BIP;
- ogłoszenie na tablicach ogłoszeń.

6. Zastosowano następujące techniki rekrutacji:

- wstępna selekcja kandydatów – analiza ofert pod względem ich zgodności z wymogami formalnymi określonymi w ogłoszeniu o naborze;
- etap pisemny (dodatkowo w przypadku rekrutacji na stanowisko w Straży Miejskiej);
- etap sprawnościowy (dodatkowo w przypadku rekrutacji na stanowisko w Straży Miejskiej);
- selekcja końcowa w formie rozmowy kwalifikacyjnej.

7. Uzasadnienie wyboru przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega :

8. Załączniki do Protokołu:

- a. kopia ogłoszenia o naborze;
- b. protokół z egzaminu pisemnego (w przypadku rekrutacji na stanowisko w Straży Miejskiej);
- c. protokół z egzaminu sprawnościowego (w przypadku rekrutacji na stanowisko w Straży Miejskiej);
- d. wyniki rozmowy kwalifikacyjnej.

.....
Zatwierdził
(podpis i pieczęć Prezydenta Miasta
lub osoby upoważnionej)

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

Protokół sporządził:

.....
Tarnobrzeg, dnia