**Dyrektor Zespołu Szkół im. ks. St. Staszica,**  ul. Kopernika 1 w Tarnobrzegu ogłasza nabór na stanowisko:

1. **Pomoc administracyjna**

- wymiar zatrudnienia - pełny

- zatrudnienie – umowa o pracę

- miejsce pracy – Zespół Szkół im. ks. St. Staszica w Tarnobrzegu

1. **Wymagania niezbędne:**
2. wykształcenie średnie – (administracja, księgowość);
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. nieposzlakowana opinia;
5. staż pracy na stanowisku administracyjno-biurowym – min. 2 lata;
6. **Wymagania dodatkowe:**
7. doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku;
8. umiejętność obsługi komputera (pakiet biurowy Microsoft Office, Excel, program Vulcan sekretariat, Internet);
9. punktualność, dokładność, komunikatywność, podzielność uwagi, sumienność, umiejętność pracy pod presją czasu;
10. **Wymagane dokumenty:**

**-** CV

**-** formularz rekrutacyjny

**-** oświadczenie

**-** kwestionariusz osobowy dla ubiegających się o zatrudnienie

- kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie

- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych opatrzone własnoręcznym podpisem oraz bieżącą datą

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie szkoły w zamkniętych kopertach, w terminie do 28.01.2021r. z dopiskiem na kopercie „Dotyczy naboru na stanowisko - pomoc administracyjna”

Kontakt telefoniczny: 15 – 822 12 16