**Załącznik nr 3**

**do Uchwały Nr XXXI/335/2020**

**Rady Miasta Tarnobrzega**

**z dnia 29.07.2020 r.**

**w sprawie określenia warunków,**

**trybu udzielania i rozliczenia dotacji służących rozwojowi sportu**

…………………………………………….. …..…………………….

( pieczęć podmiotu składającego wniosek) (miejscowość, data

**SPRAWOZDANIE**

**z realizacji przedsięwzięcia**

**z zakresu sportu**

…………………………………………………………………………………………………..

(nazwa przedsięwzięcia)

w okresie od ………………………. do …………………….....

na podstawie Umowy nr ………………………….. zawartej w dniu ……………………………. pomiędzy

Gminą Tarnobrzeg, a …………………………………………………………………………………………….

1. **SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**
2. Opis wykonanego przedsięwzięcia.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Informacja o realizacji zakładanych celów. Wyjaśnienia w przypadku nie osiągnięciu celów.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Liczbowe określenie działań w ramach realizowanego przedsięwzięcia.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **SPRAWOZDANIE FINANSOWE**
2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | Całość przedsięwzięcia | | | |
| Zgodnie z umową | | Bieżący okres sprawozdawczy | |
| zł | % | zł | % |
| Koszty pokryte z dotacji |  |  |  |  |
| Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków  z innych źródeł |  |  |  |  |
| Wkład własny osobowy |  |  |  |  |
| Razem: |  | 100 |  | 100 |

1. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji przedsięwzięcia (w tym informacja   
   o ewentualnych przesunięciach pomiędzy pozycjami kosztorysu).

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów | Całość przedsięwzięcia (zł) | | | | | | | |
| Zgodnie z umową | | | | Bieżący okres sprawozdawczy | | | |
| Koszt całkowity | Z dotacji | Z finansów. śr. własnych | Wkład wł. osobowy | Koszt całkowity | Z dotacji | Z finansów. śr. własnych | Wkład wł. osobowy |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem: | |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Zestawienie dokumentów księgowych (faktur, rachunków, itp.).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr pozycji kosztorysu | Data | Nr dok. księgowego | Nazwa wydatku | Kwota (zł) | Z dotacji (zł) | Z finans. śr. wł. (zł) | Wkład wł. osobowy |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **DODATKOWE INFORMACJE**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Załączniki:

1. …………………………………………………………….

2. …………………………………………………………….

3. …………………………………………………………….

Oświadczam (-my), że:

1. Wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym   
   i faktycznym.
2. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu dokumentów księgowych zostały faktycznie poniesione.

………………………………… …………………………………

(podpis) (podpis)

POUCZENIE:

1. Sprawozdanie składa się osobiście lub przesyła, tak aby wpłynęło w przewidzianym w umowie terminie do Urzędu Miasta Tarnobrzega.
2. Każdy dokument księgowy, który dotyczy realizacji wydatków pochodzących z budżetu Gminy Tarnobrzeg, powinien zawierać sporządzony w trwały sposób opis „Dotacja na realizację zadań Gminy Tarnobrzeg, zgodnie z Umową nr ……… z dnia …………” oraz informację z jakich środków została sfinansowana.
3. Do sprawozdania nie dołącza się kserokopii dokumentów księgowych potwierdzających wydatkowanie środków finansowych na realizacje przedsięwzięcia.
4. Dokumentację, w tym dokumentację finansowo-księgową, związaną z realizacją przedsięwzięcia należy przechowywać przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizowane było przedsięwzięcie.