 **Protokół Nr …./2019**

**z posiedzenia Zarządu Osiedla ……………………………  
z dnia ……………………… 2019 roku (nazwa dnia) o godz. ……………  
w budynku ……………………………………………………………….**

**W posiedzeniu Zarządu Osiedla ……………………. udział wzięli:**

1. **członkowie Zarządu Osiedla ……………………..:**

imię nazwisko – Przewodniczący Zarządu  
imię nazwisko – Zastępca Przewodniczącego  
imię nazwisko – Sekretarz Zarządu  
imię nazwisko – Członek Zarządu  
imię nazwisko – Członek Zarządu

[zał. Nr 1 – lista obecności]

1. **zaproszeni goście:**

imię nazwisko – funkcja

[zał. Nr 2 – lista obecności]

***Porządek posiedzenia:*** Miejsce na adnotacje prezydenta

1. ***………………………………………………………………………***
2. ***………………………………………………………………………***
3. ***………………………………………………………………………***
4. ***………………………………………………………………………***
5. ***………………………………………………………………………***
6. ***………………………………………………………………………***
7. ***………………………………………………………………………***
8. ***………………………………………………………………………***

**Ad. 1.**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Ad. 2.**

……………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………

**Ad. 3.**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Ad. 4.**

…………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………

**Ad. 5.**

…………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………

**Ad. 6.**

…………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………

**Ad. 7.**

…………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………

**Ad. 8.**

…………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………

**Na tym protokół zakończono i podpisano**

*Protokołował Przewodniczący Zarządu*

……………………………… ………………………………

W załączeniu:

1. …
2. …
3. …