

Urząd Miasta Tarnobrzega
ul. Kościuszki 32
39-400 Tarnobrzeg



01962946

Data wpływu: 2019-11-27

Numer: B01-II.16579.2019

Przyjęła: Anna Grygier

Wieloposobowe stanowisko ds. obsługi k
Załączników: 1

OP

Załączniki do rozporządzenia

Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku

Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Z GŁOŚNIA
Z SP. PREZYDENTA MIASTA
03.12.18
Miroslaw Pluta
Zastępca Prezydenta

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie~~*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Tarnobrzega
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie ESTEKA KRS 0000160148 Ul. 11 Listopada 8a, 39-400 Tarnobrzeg Tel.: 600-355-396	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Janusz Szwed Mobile: +48 600-355-396 Mail: esteka@esteka.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	AS III AKTYWNY SENIOR			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	1 grudnia 2019	Data zakończenia	31 grudnia 2019
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Organizacja konferencji ewaluacyjno-podsumowującej dla seniorów w Środowiskowym Domu Kultury w Tarnobrzegu. Podczas konferencji wygłoszone zostają trzy prelekcje dla 200 uczestników działania oraz zostaną wręczone materiały informacyjne. W ramach działania zostanie przygotowany catering dla jej uczestników oraz krótka część artystyczna. Projekt ma na celu promowanie działań podejmowanych na rzecz seniorów, zachęcenie ich do aktywnego spędzania czasu, a także da możliwość integracji i spotkania osób starszych z różnych środowisk senioralnych.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja konferencji ewaluacyjno-podsumowującej	1 konferencja	Dokumentacja fotograficzna, program konferencji
Uczestnicy konferencji	200 uczestników	Lista obecności
Zorganizowanie zajęć z języka angielskiego na platformie e-moodle	20 godzin	Lista obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie ESTEKA powstało w 2003 roku i w ramach swojej działalności statutowej podejmuje działania związane z promocją potencjału turystycznego miasta Tarnobrzega poprzez organizację projektów i programów celowych takich jak: Rajd konny – Jezioro Tarnobrzесьkie, Aktywny Senior – organizacja zajęć i krajoznawczych wycieczek rowerowych, Szkółka jeździecka, czy konferencja tematyczna AS II Aktywny Senior.

Rocznie realizujemy ok. 30 projektów i programów dla grupy ponad 5.000 beneficjentów końcowych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Konferencja ewaluacyjno-podsumowująca: -wynajem Sali – 1.000,00 -opracowanie i druk materiałów – 2.000,00 -materiały dla uczestników – 3.000,00	5.500,00	0,00	5.500,00
2.	Catering	5.000,00	0,00	5.000,00
3.	Program artystyczny – występ	4.000,00	4.000,00	0,00
4.	Prelegenci	300,00	0,00	300,00
5.	Zajęcia języka angielskiego na platformie e-moodle - lektor	1.200,00	1.000,00	200,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		16.000,00	5.000,00	11.000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU

Henryk Kedzia
Członek Zarządu

Data 15 listopada 2019 r.

Henryk Kedzia

STOWOZWIĄZANIE ESTEKA
ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO
39-400 Tarnobrzeg, ul. 11 Listopada 8 a
Tel/fax 15 801 28 60. Tel. 509 534 872, 800 355 056
www.estecka.pl, e-mail: biuro@estecka.pl
KRS 000160148, REGON 831352684, NIP 517-20-30-791

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

