

Informacja dla kandydata do pracy
na stanowisko pomocnicze, obsługi, zastępstwo lub zatrudnienia w ramach
form współfinansowanych z Powiatowego Urzędu Pracy
dotycząca gromadzenia danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), przekazujemy Panu/Pani informację dotyczącą gromadzenia danych w związku z ubieganiem się o zatrudnienie:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega jest **Prezydent Miasta Tarnobrzega** z siedzibą przy ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg. (tel.15 822-11-49; e-mail: prezydent@um.tarnobrzeg.pl).
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega: tel.15 818-15-10; e-mail: iod@um.tarnobrzeg.pl
3. Pani/Pana dane osobowe zawarte w złożonych dokumentach aplikacyjnych, przetwarzane będą w celu realizacji uprawnień lub spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa określonych w przepisach Kodeksu pracy, w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – złożonej w formie odrębnego oświadczenia;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: Medycyna pracy – udzielająca świadczeń zdrowotnych oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwizacji (tj. Dz.U z 2018 r. poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. poz. 67 z późn. zm.), niemniej dokumenty aplikacyjne kandydatów będą przechowywane do końca danego roku kalendarzowego w którym złożono ww. aplikacje. Kandydaci, którzy chcieliby odebrać złożone dokumenty powinni to uczynić osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Tarnobrzega, ul. Kościuszki 32, 39 – 400 Tarnobrzeg, pok. 105 - 106, w terminie do - 7 dnia roboczego miesiąca stycznia następnego roku kalendarzowego, po którym to okresie dokumenty aplikacyjne zostaną niezwłocznie zniszczone.
W sprawie odbioru powyższych dokumentów należy kontaktować się z Biurem Kadr i Polityki Zatrudnienia (tel. 15 – 822 65 70 wew. 585 lub wew. 586).
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.