

Praktyki – Urząd Miasta Tarnobrzega organizuje praktyki studenckie, w ramach zawartych z uczelniami wyższymi porozumień, a także praktyki absolwenckie na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 2009 roku o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2009 roku, Nr 127, poz. 1052).

Zasady organizacji praktyk:

1. Wniosek (podanie) o praktykę wraz z programem praktyki należy złożyć do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Tarnobrzega przy ul. Mickiewicza 7, bądź przesłać pocztą na adres Urząd Miasta Tarnobrzega ul. Kościuszki 32 39-400 Tarnobrzeg - ze wskazaniem terminu odbywania praktyki oraz Wydziału odbywania praktyki. Do niniejszego wniosku praktykant załącza klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych dla osób odbywających praktyki studenckie w Urzędzie Miasta Tarnobrzega - RODO oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – RODO, jak również kopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (w przypadku gdy uczelnia nie zapewnia ubezpieczenia). Wniosek złożony bez załączonych, podpisanych ww. oświadczeń będzie niezwłocznie zniszczony.
2. Warunkiem odbycia praktyki w Urzędzie Miasta Tarnobrzega jest podpisanie przez Uczelnię/Szkołę umowy o organizację praktyki i przekazanie do Biura Kadr i Polityki Zatrudnienia co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem praktyki.
3. W przypadku nie przekazania umowy do Biura Kadr i Polityki Zatrudnienia Urzędu Miasta Tarnobrzega w podanym wyżej terminie kandydat na praktykanta nie zostanie przyjęty na praktykę.
4. W pierwszym dniu praktyki praktykant zgłasza się o godzinie 8:00 w Biurze Kadr i Polityki Zatrudnienia (pokój 105), a następnie uczestniczy w obowiązkowych szkoleniach.
5. Praktykantowi nie przysługuje urlop wypoczynkowy. W przypadkach losowych, nieobecność winna być natychmiast zgłoszona do Biura Kadr i Polityki Zatrudnienia, a fakt wyjścia w godzinach praktyki odnotowany w Księżce wyjść znajdującej się w Wydziale.
6. Po zakończeniu praktyki Naczelnik Wydziału, w którym przebiegała praktyka wystawia ocenę.