Tarnobrzeg, dnia .....................................

………………………………………………….

………………………………………………….

………………………………………………….

imię i nazwisko lub nazwa podmiotu - wnioskodawcy

adres zamieszkania lub siedziby

telefon kontaktowy (nieobowiązkowo)

………………………………………………….

………………………………………………….

………………………………………………….

imię i nazwisko pełnomocnika *(jeżeli został ustanowiony)* **\***

adres zamieszkania lub siedziby

telefon kontaktowy (nieobowiązkowo)

***Prezydent Miasta Tarnobrzega***

***ul. Kościuszki 32***

***39-400* Tarnobrzeg**

**WNIOSEK O ZMIANĘ DECYZJI**

**ZEZWALAJĄCEJ NA USUNIĘCIE DRZEW LUB KRZEWÓW (wzór)**

Wnoszę o zmianę decyzji Prezydenta Miasta Tarnobrzega

znak:………………………………………………………

z dnia…………………………………………….

we wskazanym niżej zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

UZASADNIENIE WNIOSKU

……………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

 ......................................................................................................

 czytelne podpis(y) wnioskodawcy/ wnioskodawców lub pełnomocnika

**Załączniki do wniosku:**

1. **oryginał lub uwierzytelniony, zgodnie z art. 33 § 3 Kpa odpis pełnomocnictwa\*** **udzielonego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli** (wymagane w przypadku działania poprzez pełnomocnika); w przypadku udzielenia pełnomocnictwa dalszego niezbędne jest przedłożenie dokumentu (oryginału lub uwierzytelnionego odpisu pełnomocnictwa) potwierdzającego możliwość jego udzielenia; z pełnomocnictwa w sposób jednoznaczny winno wynikać umocowanie do występowania z wnioskiem i reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i/lub krzewów
2. **oryginał lub uwierzytelniona kopia dowodu zapłaty opłaty skarbowej za udzielone pełnomocnictwo\*\***
3. **oryginały zgód wszystkich stron postępowania na zmianę decyzji w zakresie wskazanym we wniosku** lub uwierzytelnione, zgodnie z art. 76a Kpa, kopie ww. dokumentów **\*.** W przypadku większej ilości współwłaścicieli nieruchomości uniemożliwiającej umieszczenie ich danych w rubryce nr 3, do wniosku należy dołączyć odrębną listę z ich danymi osobowymi i adresowymi

**\*** Zgodnie z art. 33 § 3 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie.

**\*\*** Zgodnie z częścią IV wykazu przedmiotów opłaty skarbowej, stawek tej opłaty oraz zwolnień stanowiącego załącznik do ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej ( t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 783, ze zmianami), od udzielonego pełnomocnictwa należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17 zł, w kasie w kasie Urzędu Miasta Tarnobrzega przy ul. Mickiewicza 7 lub przelewem rachunek bankowy Urzędu Miasta Tarnobrzega nr **18124027441111000039909547** w PKO Bank Polski SA. O/Tarnobrzeg. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty (art. 6 ust. 2 ww.  ustawy). Oryginał dowodu zapłaty (albo jego uwierzytelnioną kopię), zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 r., nr 187, poz. 1330), należy dołączyć do akt sprawy.

Pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu są zwolnione z opłaty skarbowej zgodnie z treścią części IV. załącznika do cytowanej wyżej ustawy o opłacie skarbowej.