

do szczegółowych warunków otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych określonych w Programie współpracy Miasta Tarnobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013

Urząd Miasta Tarnobrzeg
ul. Kościuszki 32
39-400 Tarnobrzeg



01145032

Data przyjęcia: 2015-06-29 12:18:41

Numer: B01-II-7914-2015

Przyjął: Lidia Staszczuk

Biurowo Obsługi Interesantów - B01

Załączników: 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalności na rzecz organizacji pozarządowych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Warsztaty taneczne polsko-ukraińskie”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **lipiec 2015** do **wrzesień 2015**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Tarnobrzeg

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Tarnobrzskie Stowarzyszenie Inicjatyw Artystycznych „Fram”**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

nr 0000280261

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **9 maja 2007**

5) nr NIP: **8672159509** nr REGON: **180232280**

6) adres:

miejsowość: **Tarnobrzeg ul.: Słowackiego 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Tarnobrzeg** powiat:⁸⁾ **Tarnobrzeg**

województwo: **podkarpackie**

kod pocztowy: **39-400** poczta: **Tarnobrzeg**

7) tel.: faks:

e-mail: **piotrczepiel@interia.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **48 2030 0045 1110 0000 0335 1270**

nazwa banku: **Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Piotr Czepiel**

b) **Mirosław Wojciechowski**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Tarnobrzskie Stowarzyszenie Inicjatyw Artystycznych Fram

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mirosław Wojciechowski 501 22 4877

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Rozdział II

Cele i sposoby ich realizacji .

§ 4

1. Celem Stowarzyszenia jest wspieranie i propagowanie inicjatyw artystycznych, działalności artystycznej, kulturalnej i sportowej, prowadzonej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych. Pobudzanie środowisk lokalnych do pracy na rzecz rozwoju kultury i różnego rodzaju form artystycznych. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej. Dążenie do pełnej integracji osób niepełnosprawnych w społeczeństwie. Działania w sferze ekologii oraz zachowania, ochrony i odtwarzania dziedzictwa przyrodniczego. Ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich i działania na rzecz rozwoju demokracji. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

§ 5

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. (...)
2. (...)
3. (...)
4. Organizacja imprez kulturalnych, artystycznych, rekreacyjnych i sportowych.
5. (...)
6. Organizacja wystaw, wernisaży i prowadzenie galerii artystycznych.
7. Wydawanie czasopism, opracowań i innych publikacji.
8. (...)
9. Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
10. (...)

Przedstawianie właściwym organom postulatów i opinii w sprawach związanych z celami, oraz działalnością Stowarzyszenia i jego członków.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie pozyskuje fundusze i inne składniki majątkowe z tytułu:

1. Składek statutowych.
2. Dotacji i subwencji.
3. Wpływów z działalności statutowej i gospodarczej prawem dozwolonej.
4. Akcji zbiorczych.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Statut Tarnobrzeskiego Stowarzyszenia Inicjatyw Artystycznych „Fram”

Rozdział IV

§ 22

Zarząd Stowarzyszenia kieruje jego pracą, reprezentuje je na zewnątrz i składa oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia. Zarząd odpowiada za swoją działalność przed Walnym Zebraniem Stowarzyszenia.

Tarnobrzeskie Stowarzyszenie Inicjatyw Artystycznych Fram.

KRS 0000280261

Piotr Czepiel – prezes

Mirosław Wojciechowski - skarbnik

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem projektu jest integracja młodzieży polskiej i ukraińskiej, rozwijanie swoich pasji pod kierunkiem instruktorów, poznanie podstaw języka polskiego i ukraińskiego, poszerzenie wiedzy na temat kultury, historii kraju i regionu z którego pochodzą uczestnicy.

Zajęcia odbywające się w czasie pobytu uwzględniają czynne zaangażowanie młodzieży, poprzez tworzenie przez uczestników propozycji programu występu końcowego, przygotowywanie propozycji zajęć językowych oraz prezentacji miast i regionów w których mieszkają. Dzięki temu młodzież bardziej angażuje się w warsztaty, rozwija swoją kreatywność, uczy się pracy w grupie.

Czas wolny od zajęć tematycznych wypełniony zostanie atrakcjami, zajęciami na terenie ośrodka które przyczyniają się do bliższego poznania się młodzieży i ułatwiają nawiązanie przyjaźni.

Efekt tygodniowej pracy młodzieży zostanie zaprezentowany podczas wspólnego występu finałowego zorganizowanego na scenie parku Jordanowskiego w Brzozowie.

Tarnobrzescy uczestnicy warsztatów wezmą udział w koncercie kończącym wakacje, który

będzie miał charakter otwarty, bezpłatny, dla grupy około 200 osób. W zależności od aury odbędzie się on w Tarnobrzesckim Domu Kultury lub na przygotowanej scenie przy fontannie na Placu A. Surowieckiego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nasz projekt jest ważny dla zapobiegania niewłaściwych wzorców życia dla dzieci i młodzieży. Spora grupa młodzieży pochodzi z ubogich rodzin i bez dofinansowania nie stać by ich było na wakacyjny wyjazd poza miejsce zamieszkania, tym bardziej na warsztaty taneczne podnoszące ich umiejętności ruchowe oraz kontakt z młodzieżą z innego kraju zainteresowaną również tańcem. Wśród tej młodzieży są również osoby niepełnosprawne rozwojowo i osoba niedowidząca, które są za to sprawne ruchowo i kochające taniec. Osoby te potrzebują dodatkowej opieki, którym to aby mogli wziąć udział w programie, pragniemy zapewnić dodatkową opiekę. Niewątpliwie uregulowany tryb dnia poprawi ich stan zdrowotny, co będzie spowodowane odpowiednio dobranym pożywieniem i zajęciami ruchowymi. Pobyt letni wraz z grupą rówieśników z Ukrainy pod opieką wykwalifikowanej kadry pedagogicznej pomoże im poznać wzorce pozytywnego spędzania wolnego czasu. Widoczne postępy w opanowaniu sztuki tanecznej podniesie ich indywidualne poczucie wartości.

Ułatwi im także poznanie kultury i tradycji w innym kraju.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Nasza oferta skierowana jest do chętnych dzieci i młodzieży chcących wziąć udział w warsztatach tanecznych oraz chętnych wyjechać na wypoczynek i warsztaty artystyczne. Dzieci, których nie stać by było na taki wyjazd bez możliwości dofinansowania.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym naszego zadania jest umożliwienie dzieciom i młodzieży atrakcyjnego i aktywnego spędzania wolnego czasu podczas wakacji.

Celami pośrednimi naszego projektu są:

- danie dzieciom i młodzieży sposobności spędzania wolnego czasu w ramach zajęć rozwijających sprawność fizyczną i umiejętności taneczne;
- zainteresowanie uczestników programu tańcem i innymi dziedzinami sztuki;
- wzbudzenie i u dzieci i młodzieży poczucia odpowiedzialności za innych, poprzez formę zajęć grupowych;
- popularyzacja zajęć artystycznych u dzieci i młodzieży z miasta Tarnobrzega;
- ukazanie uczestnikom zajęć, że ciężka i systematyczna praca przynosi wiele zadowolenia i satysfakcji, a w efekcie podniesienie własnej wartości;
- przygotowanie do koncertu na zakończenie wakacji;
- zwiedzanie ciekawych miejsc w Brzozowie, Sanoku i okolicach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Tarnobrzeg, Brzozów

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. W miesiącu lipcu członkowie Stowarzyszenia uzgodnią i przygotują szczegółowy plan zajęć artystycznych, organizacyjnych oraz wstępny plan czynnego spędzania czasu na czas trwania zadania.

2. W pierwszej połowie sierpnia rozpoczną się warsztaty taneczne z dziećmi i młodzieżą tarnobrzeską. Zostaną stworzone grupy wiekowe, żeby dostosować rodzaj zajęć do możliwości uczestników.

3. Ostatni tydzień sierpnia tj. od 23.08 – 30.08. 2015 odbędzie się obóz artystyczny w okolicy Brzozowa pod opieką kadry pedagogicznej oraz instruktorów tańca. W obozie tym weźmie udział również młodzież z Ukrainy.

Instruktorzy zaprezentują uczestnikom różne style tańca i w zależności od stopnia zaawansowania tanecznego będą z młodzieżą doskonalić te style. Zajęcia odbywać się będą codziennie przez co najmniej 3 godziny w dwóch częściach (czas zostanie dostosowany do możliwości młodzieży). Poza zajęciami tanecznymi wraz z kadrą pedagogiczną młodzież będzie uczestniczyć w wycieczkach w okolicach Brzozowa i Sanoka. Trasy wycieczek zostaną dostosowane do możliwości uczestników.

4. Uczestnicy warsztatów wezmą udział w koncercie kończącym wakacje, który będzie miał charakter otwarty, bezpłatny, dla grupy około 200 osób. W zależności od aury odbędzie się on w Tarnobrzskim Domu Kultury lub na przygotowanej scenie przy fontannie na Placu A. Surowieckiego. Na program występu złożą się układy taneczne oraz piosenki wykonane przez Studio Tańca i Ruchu „Fram”.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od lipca 2015 do wrzesień 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie szczegółowego programu zajęć artystycznych.	Lipiec 2015	TSIA FRAM
2. Warsztaty taneczne w Tarnobrzegu.	Sierpień 2015	TSIA FRAM
3. Obóz w Brzozowie.	23.08 – 30.08.2015	TSIA FRAM
4. Koncert kończący wakacje	Wrzesień 2015	TSIA FRAM

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Efektem zajęć w ramach warsztatów tanecznych będzie ponad 30 godzin zajęć tanecznych dla dzieci i młodzieży z Tarnobrzega w wieku od 10 do 19 lat. Część uczestników pozna podstawowe kroki taneczne, część podniesie swoje umiejętności.

Efekty pracy można będzie zobaczyć podczas otwartego koncertu na zakończenie wakacji.

Ponadto chcielibyśmy zaszcześcić w uczestnikach programu chęci zajmowania się pracą twórczą, zaangażowanie ich w pracę roczną w różnych formach oferowanych w Tarnobrzegu przez organizacje publiczne i pozarządowe. Ważne jest, że poprzez taniec wzbudza się u młodych ludzi poczucie godności, pewności siebie oraz rozwijanie indywidualnych talentów.

Poprzez systematycznie prowadzone zajęcia damy młodym ludziom pozytywne wsparcie i dobrą motywację do pracy na rzecz swoich środowisk i szkół w których się uczą.

Dzięki wyjazdowi do Brzozowa młodzież tarnobrzewska pozna ciekawe miejsca oraz tradycję i kulturę Ukrainą poprzez wspólne przebywanie i zajęcia naszej młodzieży z młodzieżą z Ukrainy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie TSIA							
1) Wynagrodzenie dla choreografa	1	1 500	m-c	1 500	1 500	-	-
2) Wynagrodzenie opiekunów	4	1 000	osoba	4 000	2 000	-	2 000
3) Obsługa i prowadzenie koncertów	1	700	osoba	700	-	-	700
4) Umowa za przygotowanie scenografii	4	300	osoba	1 200	-	-	1 200
Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie TSIA FRAM:							
1) Obsługa administracyjna i finansowa	45	10	godz.	450	-	-	450
2) Kordynator	60	10	godz.	600	-	-	600
3) Koszt pobytu na obozie	90	79	os/dzień	56 880	1 320	55 560	
4) Koszt transportu	500	4	km	2 000	1 000	1 000	-
Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie TSIA FRAM:							
1) Zakup materiałów na scenografię	1	500	szt.	500	-	500	-
2) Koszt wynajmu dźwięku	1	500	szt.	500	-	-	500
Ogółem				68 330	5 820	57 060	5 450

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 820 zł	8,52%
2	Środki finansowe własne	0 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	57 060 zł	83,51%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	7 300 zł	12,79%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	49 760 zł	87,21%
3.3	pozostałe	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5 450 zł	7,98%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	68 330 zł	200,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Narodowe Centrum Kultury	49.760 zł.	TAK/NIE ¹⁾	29.05.2015
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

NIE DOTYCZY

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Częściowe wyposażenie światła i dźwięku.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 2007 roku Tarnobrzesckie Stowarzyszenie Inicjatyw Artystycznych FRAM bierze udział realizacji różnych form artystycznych na terenie miasta Tarnobrzega angażując tarnobrzeską młodzież między innymi:

- współorganizacja festiwalu POWIEW,
- coroczne akcje „Lato w mieście”,
- organizacja dzieciom i młodzieży z Tarnobrzega wypoczynku letniego i zimowego,
- pierwsza i druga edycja wystawy plenerowej „Tarnobrzeg wczoraj i dziś”
- trzecia edycja „Dni Teatru”
- Spektakl „Lasowiackie Mary”
- Spektakl „Sen”
- spotkania artystyczne przy fontannie.
- wydawnictwo albumowe „TARNOBRZEG kapliczki figurki krzyże”

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.12.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) ~~oferent/~~oferenci~~~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Tarnobrzesckie Stowarzyszenie
Inicjatyw Artystycznych

"FRAM"

ul. Słowackiego 2, 39-400 Tarnobrzeg

TARNOBRZESKIE STOWARZYSZENIE
INICJATYW ARTYSTYCZNYCH "FRAM"
PREZES ZARZĄDU

Piotr Czepiel

SKARBNIK

Mirosław Wojciechowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data **16-06-2015**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.