
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji
publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/~~YCH~~PODMIOTU/ÓW, O KTÓRYM/~~YCH~~ MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja imprez dla dzieci i młodzieży
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

XII Parada Mikołajów
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 28 listopada do 15 grudnia 2015 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta Tarnobrzega
(organ administracji publicznej)

składana w trybie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. DANE OFERENTA/OFERENTÓW^{1), 3)}

1) nazwa: **Stowarzyszenie ESTEKA**

2) forma prawna: ⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

0000160148

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ **28 kwietnia 2003 r.**

5) nr NIP: **867-20-33-731**, nr REGON: **831352684**,

6) adres:

miejsowość: **Tarnobrzeg, ul.: 11 Listopada 8a**

gmina: **Tarnobrzeg**, powiat: ⁸⁾ **Tarnobrzeg**

województwo: **podkarpackie**

kod pocztowy: **39-400** poczta: **Tarnobrzeg**,

7) tel.: **15 801 28 60** faks: **15 801 28 60**,

e-mail: **esteka@esteka.pl** [http:// esteka.pl](http://esteka.pl)

8) numer rachunku bankowego: **17 1500 1735 1217 3005 3741 0000**

nazwa banku: **Bank Zachodni BZ WBK 2/O Tarnobrzeg**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Janusz Szwed**.....

b) **Robert Piątkowski**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

Stowarzyszenie ESTEKA, Biuro ul. 11 Listopada 8a, 39-400 Tarnobrzeg, Tel. 15 8012860

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Robert Kędziora , 604-952-468**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. publiczne wystąpienia w sprawach znajdujących się w obszarze zainteresowań Stowarzyszenia,
2. wypowiedanie się w sprawach dzieci i młodzieży, inicjowanie programów profilaktycznych,
3. organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności, działalnością w zakresie kultury, kultury fizycznej i sportu,
4. reprezentowanie interesów zawodowych i materialnych członków Stowarzyszenia,
5. prowadzenie działalności międzynarodowej w tym działalności na rzecz integracji europejskiej,
6. wymianę doświadczeń z innymi organizacjami o podobnych i pokrewnych celach w kraju i poza jego granicami,
7. prowadzenie działalności wydawniczej, informacyjnej, promocyjnej i edukacyjno-szkoleniowej,
8. prowadzenie działalności naukowej i badawczej,
9. prowadzenie baz danych, związanych tematycznie z celami statutowymi,
10. współpraca i wspieranie organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w procesie integracji europejskiej oraz współpracy międzynarodowej,
11. promowanie, upowszechnianie i udostępnianie nowoczesnych mediów i technologii,
12. opracowywanie i wydawanie materiałów informacyjno-prawnych,
13. współpraca z władzami samorządowymi, państwowymi, placówkami oświaty i wychowania, Ministerstwem Obrony Narodowej i Wojskiem Polskim, Kościołem katolickim i innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, sektorem gospodarczym, środkami masowego przekazu,
14. udzielanie wsparcia, w tym finansowego, inicjatywom i organizacjom pozarządowym oraz osobom fizycznym, podejmującym działania będące celami Stowarzyszenia,
15. organizowanie wszelkich form wypoczynku (w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania) dzieci i młodzieży, celem propagowania hippiki, sportu, kształtowania zdrowego trybu życia, wolnego od nałogów,
16. troskę o tradycje i dziedzictwo narodowe, kształtowanie postaw patriotycznych, utrzymywanie kontaktów z dziećmi i młodzieżą polonijną oraz Polakami mieszkającymi poza granicami kraju,
17. podnoszenie poziomu wiedzy i praktycznych umiejętności jeździeckich i kawaleryjskich, członków Stowarzyszenia na kursach i obozach szkoleniowych, nabywanie umiejętności w

posługiwaniu się bronią białą w celu uatrakcyjnienia własnych występów przed publicznością,

18. organizowanie, współdziałanie, reprezentację i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i innych o charakterze patriotycznym, kawaleryjskim,
19. organizowanie rajdów i innych imprez, mających na celu upamiętnianie miejsc oraz tradycji związanych z walkami i działalnością 14 pułku ułanów Jazłowieckich i kawalerii polskiej,
20. zorganizowanie Ogólnopolskiego Konkursu Militarii oraz Dni 14 pułku ułanów Jazłowieckich w Tarnobrzegu, we współpracy z władzami państwowymi i samorządowymi i kościelnymi,
21. działanie na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego,
22. organizację turystyki konnej przyjaznej środowisku,
23. organizowanie imprez turystycznych, naukowych, kulturalnych, popularnonaukowych i towarzyskich,
24. tworzenie ośrodków oraz placówek oświatowo-wychowawczych, opiekuńczo-wychowawczych, naukowo-badawczych i kulturalnych,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności, działalnością w zakresie kultury, kultury fizycznej i sportu,
2. prowadzenie działalności międzynarodowej w tym działalności na rzecz integracji europejskiej,
3. wymianę doświadczeń z innymi organizacjami o podobnych i pokrewnych celach w kraju i poza jego granicami,
4. prowadzenie działalności wydawniczej, informacyjnej, promocyjnej i edukacyjno-szkoleniowej,
5. prowadzenie działalności naukowej i badawczej,
6. współpraca i wspieranie organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w procesie integracji europejskiej oraz współpracy międzynarodowej,
7. promowanie, upowszechnianie i udostępnianie nowoczesnych mediów i technologii,
8. opracowywanie i wydawanie materiałów informacyjno-prawnych,
9. organizowanie wszelkich form wypoczynku (w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania) dzieci i młodzieży, celem propagowania hippiki, sportu, kształtowania zdrowego trybu życia, wolnego od nałogów,
10. organizację turystyki konnej przyjaznej środowisku,
11. organizowanie imprez turystycznych, naukowych, kulturalnych, popularnonaukowych i towarzyskich,
12. tworzenie ośrodków oraz placówek oświatowo-wychowawczych, opiekuńczo-wychowawczych, naukowo-badawczych i kulturalnych,

13) jeżeli oferent/ofereci(-) prowadzi/prowadzą(-) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie jest prowadzona

II. INFORMACJA O SPOSOBIE REPREZENTACJI OFERENTÓW WOBEC ORGANU ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ WRAZ Z PRZYTOCZENIEM PODSTAWY PRAWNEJ¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1) Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt przewiduje organizację kolejnej już, XII edycji Parady Mikołajów. Impreza skierowana jest do dzieci i młodzieży z przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu miasta Tarnobrzega. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń związanych z organizacją imprezy szacujemy, że weźmie w niej udział blisko 1.500 uczestników. W ramach projektu przewidujemy:

- organizację przejazdu kolumny pojazdów różnych wraz ze św. Mikołajami poprzez tarnobrzесkie osiedla ulicami: Leśna – Chrobaka – Sienkiewicza – Kwiatkowskiego – K. Wielkiego – Dąbrówki – Fabryczna – Słomki – Tarnowskiego – Wiejska – Sikorskiego – Zwierzyńska – Dąbrowskiej – Sienkiewicza – Kurasia – Kopernika – Wyspiańskiego – Moniuszki – 1 Maja - Sokola – Mickiewicza – Pl. B. Głowackiego.
- przeprowadzenie konkursu na najlepiej przystrojoną bańkę styropianową (Ø 30 cm) w kategoriach: przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja;
- rozdawanie „słodkich niespodzianek” dla dzieci w zamian za przystrojoną bańkę styropianową (Ø10 cm), które później zostaną sprzedane a dochód ze sprzedaży zasili konto Tarnobrzесkiego Funduszu Stypendialnego LEONARDO;
- start balonu ze św. Mikołajem z Pl. B. Głowackiego;
- pokazy wozów strażackich;
- występy zespołów dziecięcych;
- prezentacja pojazdów uczestniczących w Paradzie Mikołajów;

Impreza będzie dodatkowo transmitowana „na żywo” w Internecie. Punktami kończącymi imprezę będą odwiedziny dzieci w Domu Dziecka oraz tarnobrzeskim Szpitalu przez Św. Mikołaja i wręczanie słodkich niespodzianek.

- 2) Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Duże imprezy plenerowe, jakie są organizowane na terenie Tarnobrzega są skierowane głównie do osób dorosłych: Dni Tarnobrzega, Juwenalia, czy koncerty. Mikołajki są doskonałym terminem, kiedy możemy przygotować imprezę plenerową skierowaną do najmłodszych mieszkańców Tarnobrzega. Dotychczasowe jedenaście organizowanych Parad Mikołajów pokazały, że zapotrzebowanie na tego typu imprezy jest ogromne. Do tej pory każdego roku w Paradzie brało udział ponad 1.200 dzieci. W projekt jest zaangażowana blisko 100-osobowa grupa dorosłych, która go przygotowuje i realizuje. Parada Mikołajów spełnia kilka założeń: po pierwsze zachęca dzieci do zaangażowania się w imprezę poprzez przygotowanie przyozdobionych baniek świątecznych zarówno samodzielnie, za co otrzymują słodką niespodziankę, jak i w grupie przygotowując bańkę w konkursie szkół i przedszkoli, a po drugie pozwala na udział w ciekawej imprezie plenerowej.

- 3) Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież z przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjalnych z terenu Tarnobrzega. Udział w imprezie będzie otwarty – jedynym kryterium będzie wykonanie przyozdobienia bańki styropianowej motywami świątecznymi, w zamian, za co uczestnicy otrzymają słodką niespodziankę.

- 4) Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5) Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6) Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

CELEM GŁÓWNYM projektu jest przygotowanie imprezy plenerowej dla grupy 1.500 dzieci z terenu Tarnobrzega.

CELE SZCZEGÓLOWE:

- Przeprowadzenie konkursu dla szkół i przedszkoli na najładniej przystrojoną baniek świąteczną;
- Prezentacja zdolności plastycznych przez dzieci poprzez przygotowanie własnych przyozdobionych baniek styropianowych;
- Prezentacje artystyczne dzieci i młodzieży;

Zakładane cele realizowane będą poprzez:

- zorganizowanie przejazdu kolumny pojazdów ze Św. Mikołajami przez tarnobrzeskie Osiedla;
- zorganizowanie występów artystycznych dzieci i zespołów dziecięcych;
- wyłonienie laureatów konkursu dla szkół i przedszkoli;

7) Miejsce realizacji zadania publicznego

Tarnobrzeg, siedziba Stowarzyszenia ESTEKA ul. 11 Listopada 8a,
Tarnobrzeskie osiedla wg trasy przejazdu;
Pl. B. Głowackiego;

8) Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I. Koszty merytoryczne:

1. Wynajęcie sceny – obejmuje koszty związane z wypożyczeniem, ustawieniem i złożeniem sceny, rachunek – 750 zł;
2. Wynajem nagłośnienia – obejmuje wynajem aparatury nagłaśniającej na czas trwania imprezy na placu B. Głowackiego oraz aparatury nagłośnieniowej mobilnej umieszczonej na pojeździe prowadzącym kolumnę pojazdów, rachunek – 750 zł;
3. Wynajem bramek zabezpieczających – koszt obejmuje wypożyczenie bramek zabezpieczających przy scenie – 500 zł;
4. Obsługa techniczna – wsparcie przy obsłudze sceny, obsługa nagłośnienia, zabezpieczenie terenu podczas wjazdu kolumny pojazdów, umowa zlecenie – 2

osoby x 6 godz. x 20 zł = 240 zł; umowa wolontariatu – 2 osoby x 6 godz. x 20 zł = 240 zł;

5. Zakup czekolady – czekolada będzie bezpłatnie rozdysponowana wśród uczestników imprezy – 1.500 szt. x 2,5 zł = 3.750 zł;
6. Nagrody w konkursach: 3 x I miejsce 300 zł, 3 x II miejsce – 200 zł, 3 x III miejsce – 150 zł, razem nagrody: 1.950 zł; sprzęt audiowizualny, szkolny i edukacyjny do przedszkoli i szkół.
7. Zakup stroi Mikołajów dla obsługi i prowadzących – 2 kompl. x 270 = 540 zł;
8. Wolontariusz – osoby w strojach Mikołaja uczestniczące w przejeździe kolumny pojazdów oraz w zajęciach na Pl. B. Głowackiego, umowy wolontariatu – 20 osób x 5 godzin x 12 zł = 1.200 zł;
9. Koszty balonu – wypożyczenie balonu wraz z obsługą 1.300 zł, faktura
10. Catering – ciepła herbata dla obsługi, słodkie bułki, kanapki dla grupy 30 osób – 30 x 10 zł = 300 zł;

II. Koszty obsługi:

1. Zatrudnienie koordynatora projektu oraz osoby do obsługi finansowej projektu gwarantuje prawidłową realizację projektu. Na realizację tych kosztów przeznaczono z własnych środków Stowarzyszenia odpowiednio kwoty:
 - a. koordynator - umowa zlecenie - 500 zł,
 - b. obsługa finansowa - umowa zlecenie - 400 zł,
2. Poniesienie kosztów bankowych, pocztowych i telekomunikacyjnych związanych z realizacją projektu – 300 zł;
3. Poniesienie kosztów eksploatacyjnych - koszty biura – 200 zł

III. Inne koszty:

- Druk plakatu 50 szt. x 3 zł = 150 zł – dystrybucja w szkołach i na terenie miasta;
- Wykonanie baneru – 1 szt. x 150 zł – wywieszony na scenie przez czas realizacji projektu;
- Zamieszczenie jednego artykułu prasowego o realizowanym projekcie – 1 x 250 zł = 250 zł;
- Promocja imprezy w Radio Leliwa – zamieszczenie spotów informacyjnych – Fra – 300 zł;

9) **Harmonogram¹³⁾**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28 listopada do 15 grudnia 2015 r.		
<i>Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego¹⁴⁾</i>	<i>Terminy realizacji poszczególnych działań</i>	<i>Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego</i>
Zatrudnienie personelu	28 listopada 2015 r.	Stowarzyszenie ESTEKA
Promocja imprezy i konkursu wśród przedszkolaków i uczniów szkół	28 – 30 listopada 2015 r.	
Przygotowanie techniczne imprezy	1 – 5 grudnia 2015 r.	
Realizacja Parady Mikołajów	6 grudnia 2015 r.	
Działania podsumowujące (przygotowanie dokumentacji merytorycznej i finansowej, rozliczenie projektu, ewaluacja)	7 – 15 grudnia 2015 r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾Rezultaty miękkie:

Rozwijanie zdolności plastycznych u dzieci ze szkół i przedszkoli;

Podniesienie umiejętności wokalnych dzieci uczestniczących w prezentacjach wokalnych;

Rezultaty twarde:

Pozyskanie min. 20 przyozdobionych baniek w konkursie dla szkół i przedszkoli;

Pozyskanie min. 1250 przyozdobionych baniek od dzieci;

Rozdanie 1.500 słodkich niespodzianek dla dzieci ze szkół i przedszkoli;

Wsparcie Tarnobrzeskiego Funduszu Stypendialnego Leonardo kwotą min. 500 zł;

Pomiar: protokół Jury, protokoły wsparcia funduszu, odebrania baniek,

Rezultaty produktu:

Udział w imprezie 1.500 dzieci;

Odwiedziny dzieci przez Św. Mikołaja w Domu Dziecka oraz w tarnobrzeskim Szpitalu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Koszty wynajęcia sceny	1	750	ust.	750	500	250	0
	2) Wynajem nagłośnienia	1	1.000	ust.	750	500	250	0
	3) Wynajem bramek zabezpieczających	50	10	szt.	500	500	0	0
	4) Obsługa techniczna	24	20	Godz.	480	0	240	240
	5) Zakup czekolady	1500	2,5	szt.	3.750	500	3.250	0
	6) Nagrody w konkursach	1	1.950	kompl.	1.950	1.000	950	0
	7) Zakup stroi Mikołajów	2	270	szt.	540	0	540	0
	8) Koszty transmisji w internecie i kamerzystów	10	100	Godz.	1.000	0	1.000	0
	9) Wolontariusze wsparcie realizacji projektu	100	12	Godz.	1.200	0	0	1.200
	10) Koszty balonu	1	1.300	Fra	1.300	700	600	0
	11) Catering	30	10	Os.	300	0	300	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Koordynator	1	500	umiz.	500	0	500	0
	2) Obsługa finansowa	1	400	umiz.	400	0	400	0
	3) Opłaty pocztowe, bankowe i telekom	1	300	proj.	300	0	300	0
	4) Koszty sali - biuro projektu	1	200	proj.	200	0	200	0
IV	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Druk plakatu	50	3	Szt.	150	0	150	0
	2) Druk baneru	1	150	Szt.	150	0	150	0
	3) Artykuły prasowe	1	250	Publ.	250	0	250	0
	4) Promocja w Radio Leliwa	1	300	Usl.	300	0	300	0
V	Ogółem:				14.770	3.700	9.630	1.440

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.700 zł	25,1 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2.630 zł	17,8 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	7.000 zł	47,4 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	7.000 zł	47,4 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.440 zł	9,7 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	14.770 zł	100 %

3) Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został/a rozpatrzone/a pozytywnie, czy też nie został/a jeszcze rozpatrzone/a	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

4) Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kalkulację kosztów oparto na podstawie cen rynkowych za poszczególne usługi.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1) Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- 1) Henryk Kędzia - koordynator – osoba posiadająca doświadczenie w realizacji projektów skierowanych do dzieci i młodzieży, koordynował projekty realizowane przez ESTEKĘ skierowane do tej grupy wiekowej, instruktor harcerski, były komendant Hufca ZHP w Tarnobrzegu, zadanie: nadzór nad prawidłową realizacją projektu, koordynowanie zajęć, prowadzenie dokumentacji projektowej,
- 2) Beata Kędziora - obsługa finansowa – absolwent studiów magisterskich, specjalność ekonomia, doświadczenie w prowadzeniu księgowości, prowadzenie dokumentacji finansowej projektu, przygotowanie projektu do rozliczenia, opracowanie końcowego sprawozdania,
- 3) Piotr Chmiel – osoba prowadząca imprezę na Pl. Bartosza Głowackiego, od kilku lat prowadził Paradę na Pl. B. Głowackiego;
- 4) Wolontariusze – grupa koordynująca przebieg imprezy – uczestniczący w przygotowaniu i organizacji Parady Mikołajów: Janusz Szwed, Piotr Mazurkiewicz, Wojciech Magda, Janusz Chabel, Kamila Kędziora, Piotr Jajko, Ewa Bundz, Jerzy Łygas, Wojciech Dudek, Beata Dul, Kamila Ciba-Szwed, Robert Kędziora;

2) Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pomieszczenia siedziby Stowarzyszenia – spotkania organizacyjne zespołu koordynującego, sala ze sprzętem multimedialnym, tablicą interaktywną, posiadająca dostęp do zaplecza sanitarnego;

Sprzęt komputerowy i urządzenie wielofunkcyjne;

Flipchart;

3) Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Część zadań realizowanych w 2014 roku:

Zadania z zakresu kultury:

1. TARNOBRZEG - miasto z artystyczną duszą, projekt współfinansowany ze środków Urzędu Miasta Tarnobrzega;
2. XXI Ogólnopolski FPH ŚPIEWOGRANIEC - projekt współfinansowany ze środków Urzędu Miasta Tarnobrzega oraz podmiotów prywatnych;

Zadania z zakresu sportu, kultury fizycznej

1. IV Rajd Konny - projekt współfinansowany ze środków Kuratorium Oświaty w Rzeszowie, Urzędu Miasta Tarnobrzega oraz podmiotów prywatnych;
2. Z boiska na ławkę trenerską - projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu Młodzież w działaniu;
3. Rozwój fizyczny dzieci poprzez udział w zajęciach szkoły jeździeckiej - projekt współfinansowany ze środków Urzędu Miasta Tarnobrzega;
4. Pozalekcyjne zajęcia sportowe - projekt współfinansowany ze środków Urzędu Miasta Tarnobrzega;

Wypoczynek dzieci i młodzieży

1. Morska Bryza - wypoczynek nad Bałtykiem - projekt współfinansowany ze środków Kuratorium Oświaty w Rzeszowie, Urzędu Miasta Tarnobrzega
2. Letnie obozy dzieci i młodzieży - specjalności: konne, wypoczynkowe, kolonie dla dzieci z klas I - IV - projekt współfinansowany ze środków Kuratorium Oświaty w Rzeszowie, Urzędu Miasta Tarnobrzega
3. Obozy artystyczne - Ustroń - projekt realizowany samodzielnie
4. Wyjątkowe Warsztaty Wokalne - Ustroń - projekt realizowany samodzielnie
5. Lato w mieście - projekt współfinansowany ze środków Kuratorium Oświaty oraz Urzędu Miasta Tarnobrzega

Inne projekty

1. Jestem seniorem - jestem aktywny - projekt współfinansowany ze środków Województwa Podkarpackiego Regionalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie
2. Wio koniku - hipoterapia - projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
3. Rozwiń skrzydła w NGO - projekt współfinansowany ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej;
4. Aktywny Senior - projekt współfinansowany ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej;
5. PEDAGODZY ULICY - projekt współfinansowany ze środków Urzędu Miasta Tarnobrzega
6. Jedenaście edycji PARADY MIKOŁÓW;

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje/ą zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam/y, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów²⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci³⁾ jest/są⁴⁾ związany/ni) niniejszą ofertą do dnia 15 grudnia 2015 r. ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega/ją⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Data 2015-10-30

PREZES ZARZĄDU

Jacek Szwed

SKARBNIK

Robert Piątkowski

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów³⁾)

Załączniki:

1. Wydruk ze strony internetowej wyciągu z KRS;
2. Oświadczenie o osobach upoważnionych do podpisywania umów (imię i nazwisko oraz nr dowodu osobistego);
3. Oświadczenie oferenta o posiadanym rachunku bankowym wraz z informacją o braku obciążeń rachunku;
4. Regulamin XII Parady Mikołajów;
5. Regulamin Konkursu;

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾