**OGŁOSZENIE O NABORZE**

**Prezydent Miasta Tarnobrzega**

**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy**

**w Urzędzie Miasta Tarnobrzega, ul. Kościuszki 32, 39 – 400 Tarnobrzeg**

**wieloosobowe stanowisko ds. zieleni, ochrony przyrody i leśnictwa,**

**Wydział Gospodarki Komunalnej i Środowiska**

**………………………………….……………………………………..…………………..**

(nazwa stanowiska pracy, nazwa komórki organizacyjnej urzędu)

1. **Wymagania niezbędne:**
   1. wykształcenie: wyższe;
   2. kierunek (specjalność): architektura krajobrazu;
   3. staż pracy, doświadczenie zawodowe: co najmniej 6 – miesięczne w administracji publicznej;
   4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
   5. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane   
      z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
   6. nieposzlakowana opinia.
2. **Wymagania dodatkowe:**
   1. znajomość przepisów prawnych:

* ustawy o Samorządach: gminnym, powiatowym,
* ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego,
* ustawy Prawo zamówień publicznych,
* ustawy o pracownikach samorządowych,
* ustawa o dostępie do informacji publicznej,
* ustawy o dostępie do informacji publicznej, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
* ustawy o ochronie danych osobowych,
* Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
* ustawy o ochronie przyrody,
* ustawy o lasach,
* ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
* Statutu Miasta,
* Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta,
* Regulaminu zamówień publicznych Urzędu Miasta Tarnobrzega;
  1. predyspozycje osobowościowe: samodzielność, komunikatywność, punktualność, dokładność, podzielność uwagi, sumienność, umiejętność pracy pod presją czasu;
  2. mile widziane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku pracy;
  3. obsługa komputera, znajomość pakietu MS Office;

1. **Stanowisko może/~~nie może~~\* być zajmowane przez cudzoziemca.**
2. **Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:**
   1. **realizacja zadań z zakresu z ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, w tym w szczególności dotyczących:**

* wprowadzania formy ochrony przyrody (wyznaczania obszaru chronionego krajobrazu, ustanowienia pomnika przyrody, stanowiska dokumentacyjnego, użytku ekologicznego lub zespołu przyrodniczo-krajobrazowego), jeżeli wojewoda nie wprowadził tych form oraz ich zniesienia,
* opiniowania wniosków w sprawie utworzenia i prowadzenia ośrodka rehabilitacji zwierząt,
* opiniowania projektów listy obszarów Natura 2000,
* prowadzenia spraw związanych z zakładaniem i utrzymywaniem w należytym stanie terenów zieleni miejskiej i zadrzewień oraz współpraca w tym zakresie z koordynatorem zadania na tym stanowisku,
* prowadzenia postępowań i przygotowywania projektów decyzji zezwalających na usunięcie drzew i krzewów z terenu nieruchomości oraz ustalających opłaty za ich usunięcie,
* przygotowywania projektów decyzji w sprawie umorzenia należności z tytułu ustalonej opłaty za usunięcie drzew lub krzewów,
* przygotowywania projektów decyzji w sprawie rozłożenia opłaty na raty lub przesunięcia terminu jej płatności,
* prowadzenia postępowań i przygotowywania projektów decyzji wymierzających administracyjne kary pieniężne za:
* zniszczenie terenów zieleni albo drzew lub krzewów spowodowane niewłaściwym wykonywaniem robót ziemnych lub wykorzystaniem sprzętu mechanicznego albo urządzeń technicznych oraz zastosowaniem środków chemicznych w sposób szkodliwy dla roślinności,
* usuwanie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia,
* zniszczenie spowodowane niewłaściwą pielęgnacją zieleni, zadrzewień, drzew i krzewów;
* prowadzenia postępowań i przygotowywania projektów decyzji o odroczeniu kary w przypadku uszkodzenia drzew lub krzewów,
* prowadzenia postępowań i przygotowywania projektów decyzji o umorzeniu kary w przypadku uszkodzenia drzew i krzewów,
* prowadzenia postępowań i przygotowywania projektów decyzji o umorzeniu kary za zniszczenie terenów zieleni,
* prowadzenia postępowań i przygotowywania projektów decyzji o rozłożeniu na raty administracyjnej kary pieniężnej,
* prowadzenia rejestru zwierząt gatunków wymienionych w załącznikach A i B rozporządzenia Rady (WE) nr 338/97 z dnia 9 grudnia 1996 r. w sprawie ochrony gatunków dzikiej fauny i flory w drodze regulacji nimi, zaliczanych do płazów, gadów, ptaków lub ssaków oraz przygotowywania projektów zaświadczeń potwierdzających wpisanie do rejestru,
* prowadzenia spraw związanych z utrzymaniem wprowadzonych form ochrony przyrody,
* prowadzenie spraw związanych z działalnością edukacyjną, informacyjną i promocyjną w dziedzinie ochrony przyrody;
  1. **realizacja zadań z zakresu ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach, w tym w szczególności dotyczących:**
* prowadzenia spraw odnoszących się do nadzoru nad realizacją porozumienia zawartego pomiędzy Prezydentem Miasta Tarnobrzeg a Nadleśniczym Nadleśnictwa Nowa Dęba w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
* podejmowania działań zmierzających do zarządzenia wykonania zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach zagrożonych nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
* przygotowywania projektów decyzji w sprawie przyznania środków na pokrycie kosztów zagospodarowania i ochrony związanych z odnowieniem lub przebudową drzewostanu,
* prowadzenia postępowań i przygotowywania projektów decyzji w sprawie przyznania środków z budżetu państwa na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zalesienia gruntów,
* prowadzenia postępowań i przygotowywania projektów decyzji określających zadania z zakresu gospodarki leśnej dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha w odniesieniu do lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
* prowadzenia spraw dotyczących sporządzenia uproszczonych planów urządzania lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa, należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych oraz inwentaryzacji stanu lasów, przygotowania projektów decyzji w sprawie uznania lub nie uznania zgłoszonych zastrzeżeń lub wniosków,
* prowadzenia postępowań i przygotowywania projektów decyzji w sprawie pozyskania drewna w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa w przypadkach losowych,
* prowadzenia postępowań oraz przygotowywania projektów decyzji o uznaniu lasu za ochronny lub pozbawieniu go tego charakteru,
* prowadzenia spraw związanych z nadzorem wykonania zatwierdzonych uproszczonych planów urządzenia lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
* prowadzenia spraw w zakresie opiniowania nadleśnictwu rocznego planu zalesiania gruntów nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
* prowadzenia postępowań oraz przygotowywania projektów decyzji o zmianie lasu na użytek rolny w stosunku do lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
* prowadzenia postępowań dotyczących oceny udatności upraw na gruntach rolnych objętym zalesieniem na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich,
* wystawiania i podpisywania faktur VAT w postępowaniu przetargowym dotyczącym sprzedaży drewna,
* prowadzenia spraw związanych ze zbywaniem drewna stanowiącego własność gminy;
  1. **realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 3 października 2008 r.** **o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w tym w szczególności dotyczących:**
* prowadzenia publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie,
* udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie, w tym przygotowywania projektów decyzji:
* o odmowie uwzględnienia wniosku o wyłączenie informacji z udostępniania,
* o odmowie udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie,
* udziału w zakresie ochrony przyrody, zieleni i leśnictwa w postępowaniu w sprawie ocen oddziaływania na środowisko,
* oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000, w tym w szczególności:
* przygotowywania projektów postanowień w sprawie nałożenia obowiązku przedłożenia regionalnemu dyrektorowi ochrony środowiska dokumentów, o których mowa w art. 96 ust. 3 pkt. 1-4 ustawy,
* przygotowywania projektów decyzji o odmowie zgody na realizację przedsięwzięcia.;
  1. realizacji ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie prowadzonych spraw;
  2. przygotowywania projektów odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych z zakresu prowadzonych spraw;
  3. przygotowywania propozycji do budżetu miasta w zakresie prowadzonych spraw oraz prowadzenia zbiorczego zestawienia propozycji do budżetu w zakresie działalności Wydziału;
  4. przygotowywania projektów uchwał Rady Miasta w zakresie prowadzonych spraw;
  5. przygotowywania sprawozdań statystycznych z obszaru prowadzonych spraw.

1. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

* zakres obowiązków pracowniczych na stanowisku urzędniczym dotyczy wykonywania czynności o charakterze biurowym. Wykonywanie obowiązków służbowych wymaga pracy z wykorzystaniem sprzętu komputerowego, znajomości programu operacyjnego Windows, a także pakietów MS Office.

1. **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest ~~niższy~~/ wyższy\* niż 6 %.

1. **Wymagane dokumenty:**
2. podpisane podanie o pracę z danymi do kontaktu;
3. podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie **(wzór dostępny na stronie** [**www.tarnobrzeg.eobip.pl**](http://www.tarnobrzeg.eobip.pl)**)**;
4. podpisane oświadczenie **(wzór dostępny na stronie:** [**www.tarnobrzeg.eobip.pl**](http://www.tarnobrzeg.eobip.pl)**) o:**

* braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* posiadanym obywatelstwie,
* posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
* nieposzlakowanej opinii;

1. podpisane oświadczenie **(wzór dostępny na stronie:** [**www.tarnobrzeg.eobip.pl**](http://www.tarnobrzeg.eobip.pl)**) o:**

* zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i wyrażeniu zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych;

1. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia (o ile jest to niezbędne do wykonywania pracy);
2. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego (o ile w ogłoszeniu wymagane jest doświadczenie zawodowe);
3. kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe (o ile jest to niezbędne do wykonywania pracy);
4. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność

(w przypadku osoby niepełnosprawnej, która zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

8. **Termin i miejsce składania ofert:**

Ofertę należy doręczyć (osobiście lub przesłać) w terminie do dnia 27 sierpnia 2021 r. do godziny 15.30 na adres: Urząd Miasta Tarnobrzega, ul. Kościuszki 32, 39 – 400 Tarnobrzeg, kancelaria Urzędu (ul. Mickiewicza 7 , parter), z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko ds. zieleni, ochrony przyrody i leśnictwa”.** O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu.

9. **Dane osobowe - klauzula informacyjna wobec kandydata do pracy na stanowisko urzędnicze:**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

* 1. Administrator danych osobowych i kontakt do niego: Prezydent Miasta Tarnobrzega, z siedzibą przy ul. Kościuszki 32, 39 – 400 Tarnobrzeg.
  2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega: we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można kontaktować się elektronicznie z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu: [iod@um.tarnobrzeg.pl](mailto:iod@um.tarnobrzeg.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
  3. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Urzędzie Miasta Tarnobrzega.
  4. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 11 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L z 04.05. 2016 r., Nr 119, s. 1), w skrócie „RODO”, ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. poz. 1000 z późn. zm.).

Przetwarzanie dodatkowych danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO odbywa się za dobrowolnie wyrażoną zgodą.

* 1. Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom zewnętrznym, poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa.
  2. Okres przechowywania danych: dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 217 z późn. zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), niemniej oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia przechowywane będą przez okres 4 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. Kandydaci, którzy chcieliby odebrać złożone w danej procedurze naboru oferty, powinni to uczynić osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Tarnobrzega, ul. Kościuszki 32, 39 – 400 Tarnobrzeg, pok. Nr 105 lub pok. Nr 106 – w terminie 4 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, po którym to okresie oferty zostaną komisyjnie zniszczone.
  3. Uprawnienia:
* prawo żądania od administratora danych dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, oraz – z zastrzeżeniem przepisów prawa – usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, prawo do przeniesienia danych; a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
  1. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

10. **Inne:**

* + - * 1. Nie ma możliwości przyjmowania ofert drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz złożonych za pomocą profilu zaufanego.
        2. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty te mogą zostać odebrane w siedzibie Urzędu Miasta Tarnobrzega, ul. Kościuszki 32, 39 – 400 Tarnobrzeg, pok. Nr 105 – w terminie 4 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, po którym to okresie oferty zostaną komisyjnie zniszczone.
        3. Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o kwalifikacji do poszczególnych etapów rekrutacji.
        4. Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis.
        5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz tablicy ogłoszeń.
        6. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 15 8181 (wew. 586 lub wew. 585).

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Data ogłoszenia: 16 sierpnia 2021 r.

**Prezydent Miasta**

**Dariusz Bożek**

\* Niewłaściwe skreślić