|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PRZEWODNIK MIESZKAŃCA | | | | | |
|  | URZĄD MIASTA TARNOBRZEGA 39-400 Tarnobrzeg  ul. Kościuszki 32  **Biuro Obsługi Interesantów**:  Ul. Mickiewicza 7 | | | UAB-III.0143.2021 | |
| PM-95 | |
| ***W sprawie:*** przyjmowania zgłoszeń o zamiarze przystąpienia do wykonywania robót budowlanychw tym budowy budynku mieszkalnego, którego obszar oddziaływania w całości znajduje się na terenie inwestora | | | | |
| 1. **Od czego zacząć ?** | | | | |
| Złożyć w Biurze Obsługi Interesantów w budynku przy ul. Mickiewicza 7 lub drogą elektroniczną poprzez <https://e-budownictwo.gunb.gov.pl/> zgłoszenie o przystąpieniu do wykonywania robót budowlanych na odpowiednim druku, dołączając następujące załączniki:   * oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane * odpowiednie szkice lub rysunki, a także pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami * w przypadku wymogu prawnego ( np. budynek mieszkalny jednorodzinny) - 3 egzemplarze projektu budowlanego wraz z dokumentami określonymi w art. 33 ust 2 Prawa budowlanego * upoważnienie udzielone osobie występującej w imieniu inwestora.   Zgłoszenia należy dokonać 21 dni przed zamierzonym terminem rozpoczęcia robót budowlanych. | | | | |
| 1. **Ile trzeba płacić za załatwienie sprawy ?**   Przyjęcie zgłoszenia dotyczącego budowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego , od którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu  - 1 zł za każdy m2 niemieszkalnej , powierzchni użytkowej  nie więcej niż 539 zł     Przyjęcie zgłoszenia dotyczącego budowy sieci od którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu:   1. o długości powyżej 1 kilometra 2143 zł, 2. o długości do 1 kilometra 105 zł   Przyjęcie zgłoszenia dotyczącego przebudowy ww. obiektów, od którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu 50% stawek określonych powyżej  Decyzja o przeniesieniu na rzecz innego podmiotu praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia dotyczącego robót budowlanych, o których mowa wyżej, od którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu 90 zł | | | | |
| 1. **Wydział odpowiedzialny za załatwienie sprawy – Wydział Urbanistyki, Architektury i Budownictwa**   **(tel. centrali 822 65 70 wew. 212)** | | | | |
| 1. **Jak długo czeka się na załatwienie sprawy ?** | | | | |
| Do wykonania robót można przystąpić, jeżeli w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia właściwy organ nie wniesie sprzeciwu w drodze decyzji. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Biurze Obsługi Interesantów wówczas termin 21 dniowy biegnie od terminu uzupełnienia dokumentów. | | | | |
| 1. **W jaki sposób odebrać decyzję ?** | | | | |
| W sprawie nie wydaje się decyzji. | | | | |
| 1. **Przepisy prawne obowiązujące przy wydawaniu decyzji:** | | | | |
| * Ustawa z dnia 7 lipca 1994r - Prawo budowlane (tekst jednolity – Dz. U. z 2020r. poz. 1333 z późniejszymi zmianami), * Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity – Dz. U. z 2021 poz. 735 z późniejszymi zmianami), * Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019r. poz. 1065 z późniejszymi zmianami) * Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z dnia 18.09.2020r. poz. 1609 z późniejszymi zmianami) * Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r - Prawo ochrony środowiska - W przypadku inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko (tekst jednolity - Dz. U. 2013 poz. 1232 z późniejszymi zmianami) | | | | |
| 1. **O czym wnioskodawca wiedzieć powinien ?** | | | | |
| * **Inwestor zamiast dokonania zgłoszenia dotyczącego robót budowlanych może wystąpić**   **z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę;**   * **Istotne odstąpienie od projektu budowlanego złożonego wraz z ze zgłoszeniem budowy o której mowa w art. 29 ust1 pkt 1a,2b,19a lub przebudowy , o której mowa w Prawie budowlanym – art. 29 ust 1 pkt 1a, 2b, 19a lub przebudowy o której mowa w art. 29 ust.2 pkt 1b jest dopuszczalne jedynie po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę dla całego zamierzenia budowlanego.** * Roboty budowlane wykonywane:   1)   przy obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków - wymagają pozwolenia na budowę,  2)   na obszarze wpisanym do rejestru zabytków - wymagają dokonania zgłoszenia,  -    przy czym do wniosku o pozwolenie na budowę oraz do zgłoszenia należy dołączyć pozwolenie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków wydane na podstawie [przepisów](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkDocsList.rpc?hiperlink=type=merytoryczny:nro=Powszechny.1265505:part=a29u4p2:nr=4&full=1) o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.   * Właściwy organ może nałożyć, w drodze decyzji, obowiązek uzyskania pozwolenia na wykonanie określonego obiektu lub robót budowlanych, objętych obowiązkiem zgłoszenia, jeżeli ich realizacja może naruszać ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub spowodować: zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia, pogorszenie stanu środowiska lub dóbr kultury, pogorszenie warunków zdrowotno-sanitarnych, wprowadzenie, utrwalenie bądź zwiększenie ograniczeń lub uciążliwości dla terenów sąsiednich. * **W przypadku nie rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych przed upływem 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia , rozpoczęcie tych robót może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia .** | | | | |
| **8. Wzór wniosku – zgłoszenia w załączeniu.**  **Załącznik nr 1 -** zgłoszenie o przystąpieniu do wykonywania robót budowlanych,  **Załącznik nr 2 -** zgłoszenie**( z projektem budowlanym)** dla budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego  **Załącznik Nr 3** – zgłoszenie **( z projektem budowlanym)** dlabudowy sieci: elektroenergetycznych obejmujących napięcie znamionowe nie wyższe niż 1 kV, wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, telekomunikacyjnych oraz budowy stacji transformatorowych o pow. zabudowy do 35m2 ,  **Załącznik nr 4 - Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane**  **Załącznik nr 5 - informacja dodatkowa dołączana w przypadku większej ilości inwestorów** | | | | |
| ***Urząd Miasta Tarnobrzega czynny jest***  ***od poniedziałku do piątku***  ***w godzinach 730 – 1530.***  ***Biuro Obsługi Interesantów***  ***czynne***  ***we wtorek***  ***w godzinach 730 –1630.*** | | *Wpłaty można uiszczać:*   * *w kasie Urzędu Miasta Tarnobrzega znajdującej się*   *w budynku Urzędu przy ul. Mickiewicza 7,*  *w godzinach 730 – 1530*   * *na rachunek bankowy Urzędu Miasta Tarnobrzega*   ***PKO S.A. I o/Tarnobrzeg***  ***nr 18124027441111000039909547*** | | | |
| Opracował: Katarzyna Żmuda | | | Zatwierdził: Anna Feręs-Niezgoda – Naczelnik Wydz. UAB | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZGŁOSZENIE**  **budowy lub wykonywania innych robót budowlanych**  **(PB-2)**  PB-2 nie dotyczy budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego | | | | | | |
| **Podstawa prawna:** Art. 30 ust. 2 w zw. z ust. 4d ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.). | | | | | | |
|
| **1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ** | | | | | | |
| Nazwa: ......................................................................................................................................................................... | | | | | | |
| **2.1. DANE INWESTORA1)** | | | | | | |
| Imię i nazwisko lub nazwa: ......................................................................................................................................... | | | | | | |
| Kraj: .......................................................... | Województwo: ........................................................................................ | | | | | |
| Powiat: ........................................................................ | | | | Gmina: ................................................................................. | | |
| Ulica: ............................................................................................... | | | | | | Nr domu: ................. Nr lokalu: ...................... |
| Miejscowość: ................................................ | | | Kod pocztowy: ........................ Poczta: ............................................. | | | |
| Email (nieobowiązkowo): ........................................................................................................................................... | | | | | | |
| Nr tel. (nieobowiązkowo): ........................................................................................................................................... | | | | | | |
| **2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)1)** | | | | | | |
| Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1. | | | | | | |
| Kraj: .......................................................... | Województwo: ........................................................................................ | | | | | |
| Powiat: ........................................................................ | | | | Gmina:.................................................................................. | | |
| Ulica: ............................................................................................ | | | | | Nr domu: .................. Nr lokalu: ......................... | |
| Miejscowość: ................................................ | | | Kod pocztowy: ........................... Poczta:........................................... | | | |
| Adres skrzynki ePUAP2): ............................................................................................................................................. | | | | | | |
| **3. DANE PEŁNOMOCNIKA1)** | | | | | | |
| Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika. | | | | | | |
| pełnomocnik | pełnomocnik do doręczeń | | | | | |
| Imię i nazwisko: ........................................................................................................................................................... | | | | | | |
| Kraj: .......................................................... | Województwo: ......................................................................................... | | | | | |
| Powiat: ........................................................................ | | | | Gmina: .................................................................................. | | |
| Ulica: ............................................................................................. | | | | | Nr domu: ..................... Nr lokalu: ...................... | |
| Miejscowość: .............................................. | | Kod pocztowy: ............................ Poczta: ............................................. | | | | |
| Adres skrzynki ePUAP2): ............................................................................................................................................. | | | | | | |
| Email (nieobowiązkowo): ............................................................................................................................................ | | | | | | |
| Nr tel. (nieobowiązkowo): ........................................................................................................................................... | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. INFORMACJE O ROBOTACH BUDOWLANYCH** | | | | | |
| Rodzaj, zakres i sposób wykonywania: ....................................................................................................................... | | | | | |
| ...................................................................................................................................................................................... | | | | | |
| ...................................................................................................................................................................................... | | | | | |
| ...................................................................................................................................................................................... | | | | | |
| Planowany termin rozpoczęcia3): ................................................................................................................................ | | | | | |
| **5. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH)1)** | | | | | |
| Województwo: ............................................................................................................................................................. | | | | | |
| Powiat: ......................................................................... | | Gmina: .................................................................................. | | | |
| Ulica: ..................................................................................................... | | | | | Nr domu: ...................................................... |
| Miejscowość: ................................................................................ | | | | Kod pocztowy: .................................................... | |
| Identyfikator działki ewidencyjnej4): ............................................................................................................................ | | | | | |
| **6. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** | | | | | |
| Wyrażam zgodę | | | Nie wyrażam zgody | | |
| na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). | | | | | |
| **7. ZAŁĄCZNIKI** | | | | | |
| Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.  Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.  Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.  Inne (wymagane przepisami prawa):  ................................................................................................................................................................................. | | | | | |
| **8. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU** | | | | | |
| Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku dokonywania zgłoszenia w postaci papierowej. | | | | | |
| ...................................................................................................................................................................................... | | | | | |
|  |  | | | | |
| 1) W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.  2) Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.  3) W przypadku zgłoszenia budowy tymczasowego obiektu budowlanego w polu „Planowany termin rozpoczęcia” należy wskazać również planowany termin rozbiórki lub przeniesienia w inne miejsce tego obiektu.  4) W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZGŁOSZENIE**  **budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego**  **(PB-2a)** | | | | | | |
| **Podstawa prawna:** Art. 30 ust. 2 w zw. z ust. 4d ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.). | | | | | | |
|
| **1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ** | | | | | | |
| Nazwa: .......................................................................................................................................................................... | | | | | | |
| **2.1. DANE INWESTORA1)** | | | | | | |
| Imię i nazwisko lub nazwa: .......................................................................................................................................... | | | | | | |
| Kraj: .......................................................... | Województwo: ......................................................................................... | | | | | |
| Powiat: ........................................................................ | | | | Gmina: .................................................................................. | | |
| Ulica: ............................................................................................... | | | | | | Nr domu: ................... Nr lokalu: ..................... |
| Miejscowość: ................................................ | | | Kod pocztowy: ........................ Poczta: .............................................. | | | |
| Email (nieobowiązkowo): ............................................................................................................................................ | | | | | | |
| Nr tel. (nieobowiązkowo): ........................................................................................................................................... | | | | | | |
| **2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)1)** | | | | | | |
| Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1. | | | | | | |
| Kraj: .......................................................... | Województwo: ........................................................................................ | | | | | |
| Powiat: ........................................................................ | | | | Gmina: ................................................................................. | | |
| Ulica: ............................................................................................ | | | | | Nr domu: .................. Nr lokalu: ........................ | |
| Miejscowość: ................................................. | | | Kod pocztowy: ........................... Poczta:........................................... | | | |
| Adres skrzynki ePUAP2): ............................................................................................................................................. | | | | | | |
| **3. DANE PEŁNOMOCNIKA1)** | | | | | | |
| Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika. | | | | | | |
| pełnomocnik | pełnomocnik do doręczeń | | | | | |
| Imię i nazwisko: ........................................................................................................................................................... | | | | | | |
| Kraj: .......................................................... | Województwo: ........................................................................................ | | | | | |
| Powiat: ........................................................................ | | | | Gmina: .................................................................................. | | |
| Ulica: ............................................................................................ | | | | | Nr domu: ..................... Nr lokalu: ...................... | |
| Miejscowość: .............................................. | | Kod pocztowy: ............................ Poczta: ............................................ | | | | |
| Adres skrzynki ePUAP2): ............................................................................................................................................. | | | | | | |
| Email (nieobowiązkowo): ............................................................................................................................................ | | | | | | |
| Nr tel. (nieobowiązkowo): ........................................................................................................................................... | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. RODZAJ ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO** | | | | | |
| Należy wskazać właściwe. Jeżeli zamierzenie obejmuje kilka rodzajów robót, należy wskazać wszystkie właściwe. | | | | | |
| Budowa nowego budynku/nowych budynków | | | | | |
| Rozbudowa budynku/budynków | | | | | |
| Przebudowa budynku/budynków | | | | | |
| Nadbudowa budynku/budynków | | | | | |
| Odbudowa budynku/budynków | | | | | |
| **5. PLANOWANY TERMIN ROZPOCZĘCIA ROBÓT BUDOWLANYCH** | | | | | |
| ...................................................................................................................................................................................... | | | | | |
| **6. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH)1)** | | | | | |
| Województwo: ............................................................................................................................................................. | | | | | |
| Powiat: ........................................................................ | | Gmina: ................................................................................. | | | |
| Ulica: ..................................................................................................... | | | | | Nr domu: .................................................... |
| Miejscowość: ................................................................................ | | | | Kod pocztowy: .................................................... | |
| Identyfikator działki ewidencyjnej3): ............................................................................................................................. | | | | | |
| **7. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** | | | | | |
| Wyrażam zgodę | | | Nie wyrażam zgody | | |
| na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). | | | | | |
| **8. ZAŁĄCZNIKI** | | | | | |
| Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.  Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.  Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.  Projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany (w postaci papierowej w 3 egzemplarzach albo w postaci elektronicznej).  Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym4).  Inne (wymagane przepisami prawa):  ................................................................................................................................................................................. | | | | | |
| **9. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU** | | | | | |
| Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku dokonywania zgłoszenia w postaci papierowej. | | | | | |
| ...................................................................................................................................................................................... | | | | | |
|  |  | | | | |
| 1) W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.  2) Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.  3) W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.  4) Zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu. | | | | | |

OŚWIADCZENIE

**o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane**

(PB-5)

Podstawa prawna: Art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.). Dodatkowe informacje: Prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane jest to tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych.

W przypadku, gdy do złożenia oświadczenia zobowiązanych jest kilka osób, każda z tych osób składa oświadczenie oddzielnie na osobnym formularzu.

1. DANE INWESTORA

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

1. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA W IMIENIU INWESTORA0

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

1. DANE NIERUCHOMOŚCI21

Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

Identyfikator działki ewidencyjnej3':

Liczba stron zawierających dane o kolejnych nieruchomościach (załączanych do oświadczenia):

Po zapoznaniu się z art. 32 ust. 4 pkt 2 oraz art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oświadczam, żc posiadam prawo do dysponowania nieruchomością (nieruchomościami) na cele budowlane określoną (określonymi) w pkt 3 tego oświadczenia.

Jestem świadomy (świadoma) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy w niniejszym oświadczeniu, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444, z późn. zm.).

4. PODPIS INWESTORA LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA W IMIENIU INWESTORA I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny.

l) Wypełnia się, jeżeli oświadczenie jest składane w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej albo oświadczenie w imieniu inwestora składa jego pełnomocnik.

2> W przypadku większej liczby nieruchomości dane kolejnych nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

3) W przypadku oświadczenia sporządzanego w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

**(**w postępowaniach regulowanych przez KPA**)**

**1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega jest Prezydent Miasta Tarnobrzega,  z siedzibą przy ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg

**2.** Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych  w zakresie działania Urzędu Miasta Tarnobrzega, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować  z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega za pomocą adresu: [**iod@um.tarnobrzeg.pl**](mailto:iod@um.tarnobrzeg.pl) lub pisemnie na adres siedziby administrato*r*a

**3.**      Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy  z dnia 14.06.1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z  późn. zm.), w związku z ustawą z dnia z dnia 7 lipca 1994r. –Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U.z 2020r. poz.1333 )  w sprawie pisma skierowanego do tut urzędu , którego dotyczy niniejsza odpowiedź

**4.** Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym w oparciu o ustawę z dnia 14.06.1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.). Nie podanie przez Panią/Pana danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.

**5.** Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, (w tym strony postępowania administracyjnego- jeśli są.).

**6.** Administrator Danych Osobowych nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**7.** W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych  z zastrzeżeniem przypadków,  o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

**8.** Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**9.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

**10.** Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**11.** W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych