Tarnobrzeg, 22.03.2021 r.

Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tarnobrzegu, ul. Kościuszki 30 ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

- **pomoc administracyjna -** wymiar zatrudnienia - **1** pełny etat

Forma zatrudnienia – **umowa na zastępstwo**

1. **Wymagania niezbędne:**
2. wykształcenie  średnie lub wyższe o specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na tym stanowisku,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. nieposzlakowana opinia,
5. staż pracy na stanowisku administracyjno-biurowym – min. 2 lata.
6. **Wymagania dodatkowe:**
7. doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
8. umiejętność obsługi komputera (pakiet biurowy Microsoft Office, Internet),
9. punktualność, dokładność, komunikatywność, podzielność uwagi, sumienność, umiejętność pracy pod presją czasu.
10. **Wymagane dokumenty:**
11. list motywacyjny,
12. CV oraz przebieg pracy zawodowej,
13. klauzula informacyjna dotycząca naboru,
14. oświadczenie kandydata,
15. formularz rekrutacyjny,
16. kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie,
17. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
18. **Terminy i miejsce składania dokumentów:**
* dokumenty należy składać do: **12 kwietnia 2021 r**.;
* decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do sekretariatu poradni na adres:

**Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna**

**ul. Kościuszki 30, 39-400 Tarnobrzeg**

 Dyrektor

 Jacek Kulasa