Tarnobrzeg, 2020 -10 – 01.

# Dyrektor Przedszkola nr 12 w Tarnobrzegu

# ogłasza nabór na stanowisko:

**pomoc nauczyciela**

 - wymiar etatu - **pełny**

 - zatrudnienie na czas określony

**Wymagania podstawowe:**

* Brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w/w stanowisku;
* dobry kontakt z dziećmi:
* Umiejętność pracy w zespole, sumienność, pracowitość, dyspozycyjność;
* Wykształcenie średnie lub wyższe.
* **Wymagane dokumenty:**
* Klauzula informacyjna dotycząca naboru;
* Oświadczenie;
* Formularz rekrutacyjny;
* Kwestionariusz osobowy;
* Kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie.
* Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty należy składać w Przedszkolu nr 12 w Tarnobrzegu
ul. M. Dąbrowskiej 10 , 39-400 Tarnobrzeg w terminie do dnia 08.10.2020r. w godzinach 9.00 -12.00 w zamkniętej kopercie. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną.

 Alina Cholewa

 Dyrektor Przedszkola nr 12
w Tarnobrzegu

 **Treść oświadczeń dotyczących zgody na przetwarzanie danych osobowych, jaką kandydaci do pracy powinni zamieszczać w swoich dokumentach aplikacyjnych kierowanych do Placówki, w ramach procedury naboru pracowników:**

1. *Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Przedszkole nr 12 z siedzibą ul. M. Dąbrowskiej 10, 39-400 Tarnobrzeg, zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, w związku z naborem na stanowisko: …………………………………………………………….*
2. *2. Oświadczam, że mam świadomość, że wyrażoną zgodę mogę w każdej chwili wycofać, ale nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Oświadczam, że mam świadomość, że cofnięcie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych może uniemożliwić dalszy mój udział w procedurze naboru pracowników*