**Załącznik nr 2**

**do Uchwały Nr XXXI/335/2020**

**Rady Miasta Tarnobrzega**

**z dnia 29.07.2020 r.**

**w sprawie określenia warunków,**

**trybu udzielania i rozliczenia dotacji służących rozwojowi sportu**

UMOWA NR…………………………………………..

o dotacje na realizację zadań Gminy

zawarta w dniu ………………………… w Tarnobrzegu, pomiędzy:

Gminą Tarnobrzeg z siedzibą w Tarnobrzegu, przy ul. Kościuszki 32, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowana przez

Prezydenta Miasta Tarnobrzega - …………………………………

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Tarnobrzega - …………………………………

a

…………………………………………………………, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

1. …………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………

§ 1

1. W celu zrealizowania zadań własnych Gminy w zakresie sportu, Zleceniodawca zleca,
a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania przedsięwzięcie pn.”………………………..”, określone szczegółowo we wniosku złożonym przez Zleceniobiorcę w dniu ……………r., stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedsięwzięcie w zakresie i na warunkach określonych w umowie.

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację przedsięwzięcia dotacji
w wysokości ……………. zł (słownie: ……………………………………………….....zł).
2. Przyznane środki zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr rachunku ………………………………………….. do dnia ………………………………………… lub w transzach ……………………………………………………………………………...
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3

1. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia podpisania umowy do dnia …………..r., jednak nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego, przy czym termin poniesienia wydatków ustala się:
2. dla środków pochodzących z dotacji od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia;
3. dla innych środków finansowych od dnia ogłoszenia informacji o wyborze do realizacji wniosku Zleceniobiorcy do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
4. Przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem, stosownie do przyznanej dotacji, zaktualizowanym harmonogramem lub kosztorysem, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 2 do umowy.
5. Uznaje się za prawidłowe wydatkowanie dotacji, jeżeli dana pozycja kosztorysu zwiększy się lub zmniejszy się o nie więcej niż 10%.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych, zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji przedsięwzięcia, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizacje przedsięwzięcia zgodnie
z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją przedsięwzięcia przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizowane było przedsięwzięcie.

§ 6

Zleceniobiorca, realizując przedsięwzięcie, zobowiązuje się do zamieszczania w wydawanych przez siebie publikacjach (m.in. materiałach promocyjnych) herbu, logotypu Miasta Tarnobrzega oraz informacji o fakcie dofinansowania realizacji przedsięwzięcia przez Zleceniodawcę, która także powinna być kierowana do odbiorów projektu poprzez ustny komunikat.

§ 7

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji przedsięwzięcia przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji przedsięwzięcia oraz po jego zakończeniu, do czasu ustania zobowiązania określonego w § 5 ust. 2.
2. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy, zarówno
w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i miejscu realizacji zadania.
3. W ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji przedsięwzięcia. Zleceniobiorca, na żądanie kontrolującego, zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określony, przez kontrolującego.

§ 8

1. Rozliczenie dotacji z tytułu wykonania przedsięwzięcia, Zleceniobiorca sporządza na formularzu sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia stanowiącym załącznik nr 3 do Uchwały Rady Miasta Tarnobrzega Nr …… z dnia ……. w sprawie określania warunków, trybu udzielania i rozliczania dotacji służących rozwojowi sportu, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do 20 stycznia kolejnego roku.
2. Zleceniodawca ma prawo żądać od Zleceniobiorcy dodatkowych informacji i wyjaśnień do rozliczenia.

§ 9

1. Przyznane w ramach dotacji środki finansowe, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
2. Środki finansowe niewykorzystane do końca realizacji przedsięwzięcia, Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr 18 1240 2744 1111 0000 3990 9547 do dnia 31 stycznia następnego roku, a jeżeli termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
3. Zwrot niewykorzystanej części dotacji po terminie dokonuje się wraz z odsetkami
w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron, skutki finansowe oraz ewentualne zwroty środków finansowych, Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 11

Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym
w przypadku:

1. Wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zleceń pokontrolnych.
3. Przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej.
4. Odmówienia przez Zleceniobiorcę poddania się kontroli.

§ 12

1. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę rozliczenia dotacji.
2. Mimo zaakceptowania rozliczenia dotacji, Zleceniodawcy przysługuje prawo kontroli realizacji przedsięwzięcia przez okres wskazany w § 5 ust. 2.

§ 13

Zleceniobiorca ponosi wszelką odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe
w wyniku realizacji przedsięwzięcia.

§ 14

1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa Zleceniodawca.

Zleceniodawca: Zleceniobiorca:

 Kontrasygnata

 Skarbnika Miasta

Złączniki:

1. Wniosek o przyznanie dotacji na realizację przedsięwzięcia z zakresu sportu.
2. Zaktualizowany harmonogram\*, zaktualizowany kosztorys\* realizacji zadania.
3. Oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

\*niepotrzebne skreślić