

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
dla zamówień o wartości nie przekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro**

Gmina Tarnobrzeg
39-400 Tarnobrzeg, ul. Kościuszki 32,
www.tarnobrzeg.pl

Wydział Techniczno-Inwestycyjny i Drogownictwa
TID-III.271.1.7.2020
(wydział merytoryczny)
tel. (015) 822-65-70, fax (015) 822-25-04
e-mail: techniczny@um.tarnobrzeg.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.:
„Wykonanie schodów obok Tyrolki do Jeziora Tarnobrzskiego w kierunku wyspy na osiedlu
Ocice”

Dokumentacja projektowa będzie służyć do określenia zakresu robót i opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych.

Rodzaj zamówienia: usługa
(usługa/dostawa/robota budowlana)

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.:
„Wykonanie schodów obok Tyrolki do Jeziora Tarnobrzskiego w kierunku wyspy na osiedlu
Ocice”.

Dokumentacja projektowa będzie służyć do określenia zakresu robót i opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.:
„Wykonanie schodów obok Tyrolki do Jeziora Tarnobrzskiego w kierunku wyspy na osiedlu
Ocice”.

Zaprojektowanie schodów terenowych od punktu widokowego przy Tyrolce w kierunku Jeziora Tarnobrzskiego (lokalizacja wg załącznika Nr 4):

- długość schodów – ok. 75,00 mb;
- szerokość schodów – ok. 2,00 m;
- schody należy wyposażyć w podjazd/pochylnię dla wózków dziecięcych i rowerów.

Szczegółowy zakres prac do wykonania przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:

- a. projekt budowlany i wykonawczy, (w ilości 4 kpl. w wersji papierowej i 2 kpl. w wersji elektronicznej w formacie PDF),
- b. przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę wraz z załącznikami. Wymagana ilość egz. – po 2 kpl. każdego wniosku w wersji papierowej,
- c. dokumentację geologiczno - inżynierską, geotechniczną i hydrogeologiczną w zakresie niezbędnym do opracowania projektów budowlanych i wykonawczych (ok. 2 odwierty) - w razie potrzeby,
- d. sporządzenie przedmiaru robót, minimalna ilość egzemplarzy opracowania - 2 kpl. w wersji papierowej i elektronicznej (w formacie PDF , ath. i dokument programu Word),
- e. sporządzenie kosztorysu inwestorskiego, minimalna ilość egzemplarzy opracowania – 2 kpl. w wersji papierowej i elektronicznej (w formacie PDF , ath. i dokument programu Word),
- f. sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w ilości egzemplarzy opracowania - 2 kpl. w wersji papierowej i elektronicznej (w formacie PDF i dokument programu Word),
- g. sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia „BIOZ” (w ilości 4 kpl. w wersji papierowej 2 kpl. w wersji elektronicznej w formacie PDF),
- h. zapewnienie sprawowania nadzoru autorskiego, w rozumieniu art. 20 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.),
- i. uzyskanie aktualnej numerycznej mapy do celów projektowych w formie elektronicznej i papierowej,
- j. uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych, uzgodnień i opinii umożliwiających realizację inwestycji,
- k. uzyskanie w imieniu Zamawiającego warunków technicznych budowy, przebudowy i zabezpieczenia urządzeń infrastruktury technicznej, opinii, decyzji oraz innych uzgodnień wymaganych rozwiązaniami projektowymi,
- l. przygotowanie we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich materiałów do projektowania,
- m. dokonanie wizji w terenie i zapoznanie się z kopią mapy zasadniczej a tam gdzie istnieją wątpliwości sprawdzenie przy pomocy odkrywek sieci uzbrojenia podziemnego,
- n. formułowanie odpowiedzi zadawane przez Wykonawców, a także zainteresowanych stron w trakcie trwania postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie prac, którego przedmiotem będzie realizacja robót wg dokumentacji projektowej, która stanowi przedmiot zamówienia,
- o. sporządzenie jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego– o ile zgłosi Zamawiający taką potrzebę, Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych we wszystkich branżach objętych dokumentacją projektową do momentu ich zakończenia i podpisania przez komisję protokołu odbioru końcowego tych robót.

Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Projektant zobowiązuje się do opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami

art. 29 , art. 30 i art. 31 Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych. Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Do obowiązków wykonawcy należy zlecenie wykonania stosownie od potrzeb: map oraz uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, decyzji zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych. Koszty uzyskania w/w dokumentów ponosi wykonawca. Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający dokonanie skutecznego zgłoszenia robót lub pozwolenia na budowę, oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wykonawstwo. Dokumentację projektową należy opracować w formie tradycyjnej (papierowej) zgodnie z wcześniejszym wyszczególnieniem oraz na nośniku elektronicznym z zapisem na CD/DVD w formacie ogólnodostępnym – opracowania tekstowe w formacie *.pdf z możliwością wyszukiwania, opracowania graficzne w formacie *.jpg wysokiej rozdzielczości, dodatkowo kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w formacie *.ath.

Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na zamawiającego;
- sprawowanie nadzoru autorskiego;
- udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania skierowane przez oferentów w prowadzonym postępowaniu przetargowym.

Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca projektu udziela gwarancji jakości do końca okresu realizacji robót budowlanych ustalonym z Wykonawcą robót.

Przedmiot zamówienia został opisany zgodnie z oznaczeniem Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.**

2. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta Tarnobrzega, ul. Mickiewicza 7, pok. nr 30 lub telefonicznie pod numerem tel. **15-822-65-70 wew. 259**

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
Agnieszka Kwasek

3. Termin wykonania zamówienia:

a/ Przedstawienie koncepcji do zatwierdzenia - 2 tygodnie od podpisania umowy

b/ Wymagany/~~pożądany~~ termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 22.07.2020 r.

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:

a. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- wykonawca wykaże osoby, które będą wykonywać przedmiot zamówienia, w tym:
- 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności architektonicznej,
- 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności konstrukcyjnej.

5. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Oferta z najniższą ceną złożona przez wykonawcę, spełniającego określone wymagania zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

6. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta w Tarnobrzegu, 39-400 Tarnobrzeg, ul. Mickiewicza 7, Kancelaria Ogólna osobiście, pocztą w terminie do dnia **29.05.2020 r.** do godz. **11:00**. Koperta zawierająca ofertę winna być opatrzona zwrotem:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Wykonanie schodów obok Tyrolki do Jeziora Tarnobrzskiego w kierunku wyspy na osiedlu Ocice” Nie otwierać przed dniem 29.05.2020 r. godz. 11¹⁵.

Oferta winna być sporządzona na „Formularzu oferty cenowej” – załącznik nr 1 do Zaproszenia

Oraz powinna zawierać:

- wykaz osób zgodnie z zał. Nr 3 do Zaproszenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta w Tarnobrzegu, 39-400 Tarnobrzeg, ul. Mickiewicza 7 w dniu 29.05.2020 r. o godz. 11:15 w pok. Nr 30

8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana na stronie internetowej www.tarnobrzeg.eobip.pl lub przekazana wykonawcom zaproszonym do składania ofert najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert.

9. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

10. Ochrona danych osobowych

Na podstawie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega jest Prezydent Miasta Tarnobrzega, z siedzibą przy ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg, (nr. tel.15 822-11-49; e-mail: prezydent@um.tarnobrzeg.pl).
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. z którym można się skontaktować telefonicznie pod numerem 15 818-15-10; lub adresem e-mail: iod@um.tarnobrzeg.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonej przez Panią/Pana oferty.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. ((t.j . Dz.U.2018.1330 ze zm) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych w procedurze zapytania ofertowego będzie: art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
 9. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEiDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Urzędu Miasta Tarnobrzega w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Tarnobrzeg, dnia 21.05.2020 r.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Mirosław Pina
Zastępca Prezydenta

Prezydent Miasta Tarnobrzega

Załączniki:

- 1/ Formularz oferty cenowej
- 2/ Projekt umowy
- 3/ Wykaz osób
- 4/ Lokalizacja planowanej inwestycji