# Tarnobrzeg, 04.11.2019 r.

# 

# Nabór na wolne stanowisko pracy

1. Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Tarnobrzegu, ul. M. Kopernika 18 ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

**Sprzątaczka / sprzątacz** – pełny 1 etat

**Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. CV z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej,
3. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

*Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół Szkół Specjalnych w Tarnobrzegu z siedzibą ul. M. Kopernika 18, 39-400 Tarnobrzeg, zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, w związku z naborem na stanowisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .*

*Oświadczam, że mam świadomość, że wyrażoną zgodę mogę w każdej chwili wycofać, ale nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Oświadczam, że mam świadomość, że cofnięcie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych może uniemożliwić dalszy mój udział w procedurze naboru pracowników.*

…………………………………………………….

data, czytelny podpis

1. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną.
2. Wymagane dokumenty należy składać w wersji papierowej w Zespole Szkół Specjalnych   
   w Tarnobrzegu ul. M. Kopernika 18, 39-400 Tarnobrzeg w terminie do 07.11.2019 r.   
   w godzinach 9:00 – 13:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Sprzątaczka / sprzątacz – Zespół Szkół Specjalnych”.

Dyrektor

mgr Dariusz Chorzępa