

OGŁOSZENIE O NABORZE

Prezydent Miasta Tarnobrzega
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy
w Urzędzie Miasta Tarnobrzega, ul. Kościuszki 32, 39 – 400 Tarnobrzeg

wieloosobowe stanowisko ds. organizacji robót w pasie drogowym,
Wydział Techniczno – Inwestycyjny i Drogownictwa

.....
(nazwa stanowiska pracy, nazwa komórki organizacyjnej urzędu)

1. Wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie: wyższe;
- b. kierunek (specjalność): techniczny o profilu budowlanym w specjalności budowa dróg;
- c. staż pracy, doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata w tym minimum 1 rok w wykonawstwie robót drogowych w zakresie budowy dróg i/lub projektowania dróg i/lub i/lub bieżącym utrzymaniu dróg na stanowisku inżynier budowy, kierownik robót drogowych, kierownik budowy, inspektor nadzoru lub minimum 2 lata w administracji drogowej jako inspektor nadzoru, inspektor robót drogowych bądź kierownik robót drogowych lub inspektor inżynierii ruchu;
- d. uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń. Przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – posiadanie aktualnego zaświadczenia;
- e. posiadanie czynnego prawa jazdy kat. B;
- f. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- g. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- h. nieposzlakowana opinia;

2. Wymagania dodatkowe:

- a. znajomość przepisów regulujących problematykę związaną ze stanowiskiem w zakresie budowy, remontu i utrzymania dróg:
 - ustawa Prawo Budowlane,
 - ustawa o Drogach Publicznych,
 - ustawa Prawo Zamówień Publicznych,
 - ustawa Kodeks Cywilny,
 - ustawa Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - ustawy o Samorządach: gminnym, powiatowym, wojewódzkim,
 - ustawa o dostępie do informacji publicznej,
 - rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,

- rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie,
- normy, katalogi, dokumenty i specyfikacje techniczne oraz przepisy wykonawcze i rozporządzenia regulujące proces budowlany w zakresie dróg;
- b. znajomość przepisów oraz zagadnień z zakresu inżynierii ruchu drogowego i bezpieczeństwa ruchu drogowego związanych z zastępstwem na stanowisku ds. Inżynierii Ruchu Drogowego:
 - ustawa Prawo o Ruchu Drogowym,
 - rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie znaków i sygnałów drogowych,
 - rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach,
 - rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem;
- c. znajomość Statutu Miasta, Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta;
- d. predyspozycje osobowościowe: umiejętność organizacji pracy, komunikatywność, zdolność samodzielnego podejmowania decyzji, odpowiedzialność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność analitycznego myślenia oraz komunikacji werbalnej i pisemnej;
- e. znajomość sieci drogowej ze szczególnym uwzględnieniem obszaru administracyjnego miasta Tarnobrzega,
- f. umiejętności zawodowe:
 - umiejętność czytania i analizowania dokumentacji technicznej (projekty budowlane, projekty organizacji ruchu drogowego, mapy),
 - doświadczenie w zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych tym z zakresu inżynierii ruchu drogowego,
 - umiejętność obsługi pakietu MS Office, w szczególności programów Excel i Word,
 - praktyczna znajomość programu AutoCad,
- g. ogólna znajomość zasad kosztorysowania,

3. Stanowisko może/nie może* być zajmowane przez cudzoziemca.

4. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:

1. Przygotowywanie opinii dla Prezydenta Miasta w sprawach dotyczących drogownictwa.
2. Prowadzenie spraw z zakresu remontów i przebudowy dróg gminnych, powiatowych i wojewódzkich:
 - a) przygotowywanie materiałów do zlecenia dokumentacji technicznej,
 - b) wybór wykonawcy w drodze postępowania przetargowego,
 - c) nadzór inwestorski nad robotami nie wymagającymi uzyskania pozwolenia na budowę,
 - d) rozliczanie zadań remontowych.

3. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego w branży drogowej nad inwestycjami i remontami o znaczeniu lokalnym, a w szczególności:
- a) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem lub pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) protokolarne przekazanie kierownikowi budowy terenu budowy przy udziale osoby prowadzącej inwestycje,
 - c) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - d) nieskrępowany dostęp do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania,
 - e) prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską,
 - f) monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót,
 - g) kontrolowanie terminowości i kosztów wykonania robót według ustalonego z wykonawcą harmonogramu rzeczowo-finansowego robót,
 - h) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy, w tym zgodności z zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego (BRD) sposobu prowadzenia robót „pod ruchem”,
 - i) odbiór i kontrola zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem czasowej organizacji ruchu,
 - j) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, w tym nadzorowanie badań laboratoryjnych i polowych gruntów,
 - k) sprawdzenie i potwierdzenie faktycznie wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych oraz usunięcia wad,
 - l) nadzorowanie wykonywania ewentualnych robót dodatkowych,
 - m) dokonywanie obmiaru wykonanych robót,
 - n) ścisła współpraca z projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwanie od projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego,
 - o) kontrolowanie pracy kierownika budowy i wpisów do dziennika budowy,
 - p) współpraca z kierownikiem budowy lub kierownikiem robót wynikająca z prawa budowlanego dotycząca: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu lub jednostkowego stosowania w budownictwie,

- q) podejmowanie działań wynikających z konieczności dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
 - r) udział w przeglądach gwarancyjnych i odbiorach pogwarancyjnych nadzorowanych obiektów,
 - s) przygotowywanie rozliczenia rzeczowo-finansowego inwestycji w zakresie kosztów bezpośrednich nadzorowanych robót,
 - t) przygotowanie do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót,
 - u) zawiadamianie właściwych organów o zakończeniu robót budowlanych,
 - v) przekazanie obiektu do użytkowania wraz z kompletem dokumentacji,
4. Rozliczenie inwestycji pod względem rzeczowo-finansowym dokumentem OT.
5. Prowadzenie spraw związanych z organizacją ruchu drogowego dotyczących geometrii drogi i zakresu dostępu do drogi, sposobu umieszczania znaków pionowych, poziomych, sygnalizatorów, urządzeń bezpieczeństwa ruchu oraz zasad i sposobu działania sygnalizacji świetlnej w celu zapewnienia właściwej organizacji i bezpieczeństwa ruchu drogowego (BRD) zgodnie z obowiązującymi przepisami na podległej sieci dróg.
6. Podejmowanie działań w zakresie zarządzania ruchem drogowym, a w szczególności:
- a) koordynowanie, sprawdzanie, weryfikowanie, opiniowanie, analizowanie i konsultowanie projektów stałej i czasowej organizacji ruchu drogowego, pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami oraz w zakresie bezpieczeństwa ruchu i jego efektywności,
 - b) rozpatrywanie poprawności oraz kompletności projektów organizacji ruchu zgodnie z obowiązującymi wymogami oraz wniosków dotyczących zmian organizacji i bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - c) zlecanie opracowania projektów organizacji ruchu uwzględniających wnioski wynikające z przeprowadzonych analiz oraz kontroli istniejącej organizacji i bezpieczeństwa ruchu drogowego na administrowanej sieci dróg,
 - d) opiniowanie stałej oraz czasowej organizacji ruchu na podstawie złożonych projektów,
 - e) przekazywanie zatwierdzonych projektów organizacji ruchu do realizacji,
 - f) przechowywanie projektów organizacji ruchu oraz prowadzenie ich ewidencji,
 - g) opiniowanie opracowań projektowych z zakresu inżynierii ruchu (geometria drogi, organizacja ruchu, sygnalizacja świetlna) i innych rozwiązań komunikacyjnych na wszystkich etapach procesu projektowego,
 - h) prowadzenie kontroli prawidłowości zastosowania i funkcjonowania znaków drogowych, sygnalizacji świetlnej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz ich zgodności z zatwierdzoną organizacją ruchu,

- i) współpraca w zakresie organizacji ruchu i jego bezpieczeństwa z innymi organami zarządzającymi ruchem, zarządami dróg i kolei, Policją oraz innymi jednostkami,
 - j) dokonywanie oceny organizacji ruchu w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - k) udział w odbiorach oznakowania dróg.
7. Prowadzenie spraw dotyczących oznakowania znakami drogowymi dróg gminnych, powiatowych i wojewódzkich oraz przejazdów kolejowych w zakresie organizacji i bezpieczeństwa ruchu.
 8. Prowadzenie spraw związanych z umieszczaniem i utrzymaniem we właściwym stanie technicznym oznakowania oraz nazewnictwa ulic, w tym zlecanie, nadzorowanie i rozliczanie robót w tym zakresie.
 9. Kontrola utrzymywania stanu technicznej sprawności urządzeń inżynierii ruchu, obejmujące oznakowanie poziome, pionowe, sygnalizację świetlną i urządzenia bezpieczeństwa ruchu oraz podejmowanie działań mających na celu poprawę ich stanu technicznego.
 10. Prowadzenie spraw przewidzianych w przepisach prawnych dla organu zarządzającego ruchem na drogach publicznych.
 11. Prowadzenie spraw dotyczących ograniczenia ruchu lub zamknięcia dla ruchu drogi lub obiektów inżynierskich w przypadku zdarzeń, w wyniku których może nastąpić zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego, bądź wymaga tego stan drogi, mostu lub bezpieczeństwo ruchu.
 12. Przygotowywanie opinii dla Prezydenta Miasta w sprawie wprowadzenia ograniczeń w ruchu bądź przy zamykaniu dróg lub drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia lub gdy wymaga tego stan techniczny drogi lub mostu lub bezpieczeństwo ruchu.
 13. Przygotowywanie informacji, opinii i analiz z zakresu prowadzonych spraw oraz w miarę potrzeb w szczególnie uzasadnionych przypadkach materiałów projektowo-kosztorysowych, stałych i czasowych organizacji ruchu.
 14. Prowadzenie spraw z zakresu utrzymania nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą:
 - a) prowadzenie okresowych przeglądów w zakresie drogownictwa,
 - b) opracowywanie planów remontów,
 - c) nadzór nad realizacją, w tym kontrola i odbiory robót utrzymaniowych i remontowych.
 15. Prowadzenie spraw w zakresie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających.
 16. Utrzymanie zieleni w pasie drogowym poza obszarem zabudowanym,
 17. Przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstawać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg.
 18. Dokonywanie okresowych rozliczeń rzeczowo-finansowych zadań drogowych.
 19. Nadzór ogólny nad robotami wykonywanymi w ramach bieżącego utrzymania dróg nad Rejonem Dróg Miejskich Sp. z o.o.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- zakres obowiązków pracowniczych na stanowisku urzędniczym dotyczy wykonywania czynności o charakterze biurowym. Wykonywanie obowiązków służbowych wymaga pracy z wykorzystaniem sprzętu komputerowego, znajomości programu operacyjnego Windows, a także pakietów MS Office.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest ~~niższy~~/ wyższy* niż 6 %.

7. Wymagane dokumenty:

1. Podpisane podanie o pracę z danymi do kontaktu;
2. Podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (**wzór dostępny na stronie www.tarnobrzeg.eobip.pl**);
3. Podpisane oświadczenie (**wzór dostępny na stronie: www.tarnobrzeg.eobip.pl**) o:
 - braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniem obywatelstwa,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - nieposzlakowanej opinii;
4. Podpisane oświadczenie (**wzór dostępny na stronie: www.tarnobrzeg.eobip.pl**) o:
 - zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i wyrażeniu zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych;
5. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia (o ile jest to niezbędne do wykonywania pracy);
6. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego (o ile w ogłoszeniu wymagane jest doświadczenie zawodowe);
7. Kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe (o ile jest to niezbędne do wykonywania pracy)
8. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osoby niepełnosprawnej, która zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

8. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy doręczyć (osobiście lub przesłać) w terminie do dnia 4 listopada 2019 r. do godziny 15.30 na adres: Urząd Miasta Tarnobrzega, ul. Kościuszki 32, 39 – 400 Tarnobrzeg, kancelaria Urzędu (ul. Mickiewicza 7, parter), z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko ds. organizacji robót w pasie drogowym**”. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu.

9. Dane osobowe - klauzula informacyjna wobec kandydata do pracy na stanowisko urzędnicze:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

1. Administrator danych osobowych i kontakt do niego: Prezydent Miasta Tarnobrzega, z siedzibą przy ul. Kościuszki 32, 39 – 400 Tarnobrzeg.

2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega: we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można kontaktować się elektronicznie z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu: iod@um.tarnobrzeg.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Urzędzie Miasta Tarnobrzega.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 11 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), w skrócie „RODO”, ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. poz. 1000 z późn. zm.).

Przetwarzanie dodatkowych danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO odbywa się za dobrowolnie wyrażoną zgodą.

5. Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom zewnętrznym, poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa.

6. Okres przechowywania danych: dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 217 z późn. zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), niemniej oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia przechowywane będą przez okres 4 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. Kandydaci, którzy chcieliby odebrać złożone w danej procedurze naboru oferty, powinni to uczynić osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Tarnobrzega, ul. Kościuszki 32, 39 – 400 Tarnobrzeg, pok. Nr 105 lub pok. Nr 106 – w terminie 4 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, po którym to okresie oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

7. Uprawnienia:

- a. prawo żądania od administratora danych dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, oraz – z zastrzeżeniem przepisów prawa – usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, prawo do przeniesienia danych; a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
- b. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

10. Inne:

1. Nie ma możliwości przyjmowania ofert drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz złożonych za pomocą profilu zaufanego.
2. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty te mogą zostać odebrane w siedzibie Urzędu Miasta Tarnobrzega, ul. Kościuszki 32, 39 – 400 Tarnobrzeg, pok. Nr 105 – w terminie 4 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, po którym to okresie oferty zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o kwalifikacji do poszczególnych etapów rekrutacji.
4. Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis.
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz tablicy ogłoszeń.
6. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 15 8181 (wew. 586 lub wew. 585).

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Data ogłoszenia: 24 października 2019 r.

* Niewłaściwe skreślić



PREZYDENT MIASTA
Dariusz Bożek