

Nabór na wolne stanowisko pracy

1. Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Tarnobrzegu, ul. M. Kopernika 18 ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

INTENDENTKA

- wymiar etatu – pełny
- zatrudnienie na okres próbny, później na czas określony

Wymagania podstawowe:

- obywatelstwo polskie,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo karne skarbowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie średnie (mile widziane wykształcenie kierunkowe – technolog żywienia, dietetyk lub wykształcenie gastronomiczne) i posiadanie przynajmniej 2 letnie doświadczenia na powyższym stanowisku lub pokrewnym,.
- znajomość przepisów HACCP
- bardzo dobra obsługa komputera (Excel, Word)
- znajomość zasad żywienia i norm żywieniowych
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie i wykonywanie zadań na danym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- Umiejętność analitycznego myślenia,
- Samodzielność, jak i umiejętność pracy w zespole,
- Terminowość, rzetelność i odpowiedzialność,
- Komunikatywność i wysoka kultura osobista,
- Odpowiedzialność za realizację zadań.

Zakres podstawowych obowiązków:

- Zaopatrywanie szkoły w żywność.
- Nadzorowanie sporządzania posiłków i przydzielania porcji żywnościowych.
- Sporządzanie jadłospisów.
- Przestrzeganie dziennej stawki żywieniowej i terminów przydatności do spożycia artykułów znajdujących się w magazynie oraz właściwe ich przechowywanie.
- Prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Przestrzeganie przepisów związanych z GHP i HACCP.
- Rozliczanie stanu magazynu.
- Rozliczanie faktur.
- Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły wynikających z organizacji pracy w placówce,
- Sporządzanie raportów żywieniowych.
- Rozliczanie wydatki kuchni i wyliczania kwoty do zapłaty za wyżywienie uczniów.

Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 2) oświadczenie kandydata,
- 3) CV,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje,
- 5) pisemne oświadczenie o niekaralności.

Treść oświadczeń dotyczących zgody na przetwarzanie danych osobowych, jaką kandydaci do pracy powinni zamieszczać w swoich dokumentach aplikacyjnych kierowanych do Placówki, w ramach procedury naboru pracowników:

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół Szkół Specjalnych w Tarnobrzegu z siedzibą ul. M. Kopernika 18, 39-400 Tarnobrzeg, zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, w związku z naborem na stanowisko intendenta.

Oświadczam, że mam świadomość, że wyrażoną zgodę mogę w każdej chwili wycofać, ale nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Oświadczam, że mam świadomość, że cofnięcie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych może uniemożliwić dalszy mój udział w procedurze naboru pracowników.

.....
data, czytelny podpis

4. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną.
5. Wymagane dokumenty należy składać w wersji papierowej w Zespole Szkół Specjalnych w Tarnobrzegu ul. M. Kopernika 18, 39-400 Tarnobrzeg w terminie od 02.10.2019 do 09.10.2019 r. w godzinach 9:00 – 13:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko intendentka”.

Dyrektor
mgr Dariusz Chorzępa