

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych **dla kandydata do odbycia stażu ze środków Powiatowego Urzędu Pracy**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) **informujemy, iż przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega jest **Prezydent Miasta Tarnobrzega** z siedzibą przy ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg. (tel.15 822-11-49; e-mail: prezydent@um.tarnobrzeg.pl).
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: tel.15 818-15-10; e-mail: iod@um.tarnobrzeg.pl
3. Pani/Pana dane osobowe zawarte w złożonych dokumentach aplikacyjnych, przetwarzane będą w celu:
 - a) przechowywania w bazie potencjalnych kandydatów do odbycia stażu organizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy dla potrzeb przyszłych naborów wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu,
 - b) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia dokumentów aplikacyjnych Pani/Pana dane będą wykorzystane w celu realizacji procesu organizacji stażu w Urzędzie Miasta Tarnobrzega, w tym określenia warunków odbywania stażu i wystąpienia z wnioskiem o staż, pozyskania informacji o stanie zdrowia w ramach badań lekarskich wstępnych; oraz przy zawarciu i realizacji umowy stażowej w celu jej zawarcia i wykonania (przez czas trwania umowy i rozliczenia po jej zakończeniu, w tym również przechowywania kopii list obecności, opinii ze stażu).
4. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody złożonej w formie odrębnego oświadczenia (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) oraz na podstawie art. 6 ust.1 lit. b), c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji wyżej wymienionych celów. W przypadku niepodania danych staż nie zostanie zorganizowany.
6. Pani/Pana dane nie będą udostępniane innym odbiorcom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwizacji(tj. Dz.U z 2018 r. poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011r. poz. 67 z późn. zm.), niemniej oferty kandydatów będą przechowywane do końca danego roku kalendarzowego w którym złożono ww. ofertę.

Kandydaci, którzy chcieliby odebrać złożone dokumenty powinni to uczynić osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Tarnobrzega, ul. Kościuszki 32, 39 – 400 Tarnobrzeg, pok. 105 - 106, w terminie do - 7 dnia roboczego miesiąca stycznia następnego roku kalendarzowego, po którym to okresie dokumenty aplikacyjne zostaną niezwłocznie zniszczone.

W sprawie odbioru powyższych dokumentów należy kontaktować się z Biurem Kadr i Polityki Zatrudnienia (numer telefonu: 15 – 822 65 70 wew. 585 lub wew. 586).

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.