UMOWA NR ........

zawarta w dniu ...............2019r. w Tarnobrzegu pomiędzy **Gminą Tarnobrzeg 39-400 Tarnobrzeg ul. Kościuszki 32** , reprezentowaną przez:

**Prezydenta Miasta - Dariusza Bożka**

**Przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Urszuli Rzeszut**

zwaną w dalszym ciągu umowy „ Zamawiającym”

 a :

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

reprezentowaną przez:

**………………………………………………………..**

zwaną w dalszym ciągu umowy „ Wykonawcą”

Stosownie do dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest **zorganizowanie i przeprowadzenie kursu na operatora wózków jezdniowych z napędem silnikowym dla 10 uczniów/uczennic Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Tarnobrzegu w ramach projektu pn. „Synergia. Od jakości kształcenia do wzrostu zatrudnienia” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020**
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest:

a) zaproszenie do złożenia oferty,

b) oferta Wykonawcy.

 3. Wykonawca prowadzić będzie kurs , zgodnie z założeniami określonymi w projekcie przywołanym w § 1 pkt 1 umowy.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest k**ompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie kursu na operatora wózków jezdniowych z napędem silnikowym dla 10 uczniów/uczennic Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Tarnobrzegu.**
2. **Kurs należy przeprowadzić zgodnie z założeniami i programem spełniającym wymagania do wydania uprawnień w zakresie Kierowca - operator wózków jezdniowych podnośnikowych z napędem silnikowym, z wymianą butli gazowych,** przewiduje się 67 godzin lekcyjnych (tj. 45 – minutowych) kursu.
3. **Kurs należy zakończyć egzaminem, zorganizowanym przez Wykonawcę; koszt egzaminu
i wydania uprawnień winien być wliczony w cenę kursu. Po stronie Wykonawcy leży również zapewnienie badań lekarskich dla uczestników kursu. Po ukończonym kursie uczestnik powinien otrzymać zaświadczenie o ukończeniu kursu oraz certyfikat w języku angielskim** (legitymacja UDT wystawiana po zdanym egzaminie państwowym przez Urząd Dozoru Technicznego).
4. Miejscem organizacji kursu jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Tarnobrzegu, ul. Św. Barbary 1B. Zajęcia mogą odbywać się w godzinach popołudniowych od poniedziałku do piątku oraz przedpołudniowych w sobotę zgodnie z harmonogramem uzgodnionym Z
i zaakceptowanym przez szkolnego asystenta koordynatora.
5. Wyposażenia placu manewrowego zgodnie z wytycznymi programowymi tj. w pachołki, palety, skrzynio-palety itp. oraz zabezpieczenie placu manewrowego zgodnie z przepisami bhp leży po stronie Wykonawcy
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia, do zaakceptowania, na minimum 3 dni przed rozpoczęciem kursu, programu i wstępnego harmonogramu kursu. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i systematycznego prowadzenia wszelkiej dokumentacji kursu; podczas jego trwania.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Zorganizowanie i realizacja kursu operatora wózków jezdniowych z napędem silnikowym
z wymianą butli gazowych dla grupy 10 osób, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem opracowanym w konsultacji z Zamawiającym.

Harmonogram ten musi być:

* 1. opatrzony logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
	2. Zatwierdzony przez Koordynatora
	3. Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają akceptacji Zamawiającego.
1. Przeprowadzenia zajęć we wskazanych pomieszczeniach (salach) szkolnych udostępnionych bezpłatnie przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania udostępnionych pomieszczeń w należytej czystości, zastanym stanie technicznym i wyposażeniu.
3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników szkolenia w trakcie realizacji zajęć m.in. zniszczenie sprzętu, sali itp.
4. Zapewnienia materiałów i wyposażenia niezbędnego do należytego przeprowadzenia tego rodzaju szkolenia a które nie stanowią wyposażenia szkoły,
5. Prowadzenie zajęć zgodnie z programem dostosowanym do umiejętności uczestników oraz wymagań określonych przez Zamawiającego;
6. Prowadzenie zajęć zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, sprawowanie opieki nad uczestnikami podczas zajęć oraz przerw,
7. Zapewnienia każdemu uczestnikowi materiałów dydaktycznych, które z chwilą przekazania uczestnikom staną się ich własnością,
8. Dostarczenie Zamawiającemu imiennej listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych przez uczestników,
9. Realizacji szkolenia przez wykładowców/trenerów, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie zawodowe zapewniające właściwą realizację programu szkolenia,
10. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami,
11. Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania obecności uczestników na zajęciach ich podpisami na listach obecności,
12. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o nie zgłoszeniu się któregokolwiek uczestnika na zajęcia, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach (najpóźniej w drugim dniu po zajęciach), które mają wpływ na realizację programu zajęć i umowy
13. Przygotowanie i wydanie uczestnikom, którzy ukończyli kurs i zdali egzamin zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu w języku polskim i angielskim
14. Wykonawca przekaże zamawiającemu dokumentację z prowadzonego kursu
w terminie 10 dni od dnia jego zakończenia.

 15) Wraz z fakturą/rachunkiem Wykonawca musi dostarczyć następujące dokumenty rozliczeniowe sporządzone na formularzach określonych przez Zamawiającego:

1. dzienniki zajęć,
2. listy obecności, potwierdzone przez prowadzącego zajęcia
3. dokument/y potwierdzający udział uczestników w egzaminie/sprawdzianie,
4. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie przekazanych uczestnikowi zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz zaświadczeń/świadectw kwalifikacyjnych oznaczone logami programu
5. potwierdzenie przez uczestnika odbioru dokumentów, o których mowa w pkt. 4,
6. jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikowi,
7. potwierdzenie przez uczestnika odbioru materiałów szkoleniowych,
8. potwierdzenie odbioru posiłku ( jeśli występuje)
9. program kursu zatwierdzony przez Koordynatora ds. merytorycznych
10. harmonogram zajęć
11. wyniki walidacji kursu

**§ 3**

Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy zgodnie z założeniami projektu jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonej jego opiece osobie uczestnika zajęć edukacyjnych.

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości ……………. zł (słownie: ……………………………)
2. Przez wynagrodzenie brutto rozumie się wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy
w całości.
3. Wynagrodzenie płatne będzie płatne po zakończeniu kursu na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT/rachunku do siedziby Zamawiającego.
4. Wartość, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją.
5. Fakturę należy wystawić na adres Zamawiającego : **Gmina Tarnobrzeg ul. Kościuszki 32 , 39-400 Tarnobrzeg.** Zamawiający posiada **NIP 867-20-79-199**
6. Wykonawca jest / nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada NIP :

**………………………………………….**

1. Wykonawca zapewni stałość ceny przez okres obowiązywania umowy.

**§ 5**

Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy;

1. po stronie Zamawiającego: Monika Polek - Asystent koordynatora projektu
2. po stronie Wykonawcy: ……………………………………..

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu Zamówienia, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”, dalej „rozporządzenie”.
2. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zleceniodawca jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.
3. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem.

**§ 7**

Przedmiot umowy wykonywany będzie do dnia ………………………………..

**§ 8**

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby projektu, |w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”, dalej „rozporządzenie”.

**§ 9**

1. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
2. stwierdzenie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przysługującego za okres, którego nieprawidłowości dotyczą,
3. odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto,
4. opóźnienie w wykonaniu umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień naruszenia terminu wykonania umowy określonego w § 7 niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę.

**§ 10**

Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

1. Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości,
2. Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków, wynikających z postanowień niniejszej umowy,
3. Wykonawca przerwie realizację umowy i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie podejmie swoich obowiązków w ciągu 10 dni od doręczenia wezwania,
4. Wykonawca – pomimo dwukrotnych pisemnych upomnień Zamawiającego – nie wywiązuje się należycie z obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy
5. Wystąpiła istotna okoliczność powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić z zachowaniem wymogów, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r poz. 1986 ze zm.) oraz przepisy Kodeksy Cywilnego oraz innych przepisów prawa właściwych dla przedmiotu Zamówienia.

**§ 12**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w następujących przypadkach:
3. urzędowa zmiana stawki podatku VAT.
4. Zmiana terminu realizacji Zamówienia, jeżeli konieczność zmiany terminu wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a niniejsza zmiana nie narusza zasad narzuconych przez stronę współfinansującą zamówienie.
5. Zmiana prowadzącego szkolenie pod warunkiem spełnienia wymagań postawionych w zaproszeniu określonych dla danej osoby w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie powstałych z winy Wykonawcy

**§ 13**

Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia spór poddany zostanie rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Wykonawca** **Zamawiający**

…………………………………………., …………………………………………….,