

UMOWA NR ........

zawarta w dniu ...............2019r. w Tarnobrzegu pomiędzy **Gminą Tarnobrzeg 39-400 Tarnobrzeg ul. Kościuszki 32** , reprezentowaną przez:

**Prezydenta Miasta - ……………**

**Przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Urszuli Rzeszut**

zwaną w dalszym ciągu umowy „ Zamawiającym”

a :

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

reprezentowaną przez:

**………………………………………………………..**

zwaną w dalszym ciągu umowy „ Wykonawcą”

Stosownie do dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa szkoleniowa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu o tematyce „*Kursu-spawacz spoin pachwinowych -MAG 135*” dla uczniów z Zespołu Szkół im. Ks. St. Staszica w Tarnobrzegu w ramach projektu pn. „Synergia. Od jakości kształcenia do wzrostu zatrudnienia” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest:

a) zaproszenie do złożenia oferty,

b) oferta Wykonawcy.

3. Wykonawca prowadzić będzie kurs o tematyce „*Kursu-spawacz spoin pachwinowych -MAG 135*” zgodnie z założeniami określonymi w projekcie przywołanym w § 1 pkt 1 umowy.

**§ 2**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy zorganizowanie kursu o tematyce: organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Kurs-spawacz spoin pachwinowych -MAG 135” (wraz z egzaminem nadającym uprawnienia do wykonywania spoin pachwinowych blach i rur), zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach W-14/IS-17 i W-14/IS-01. Wykonawca musi posiadać Atest Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach do realizacji tego typu szkolenia.
2. Ukończenie szkolenia winno upoważniać kursanta do przystąpienia do egzaminu Kwalifikacyjnego w danej metodzie spawania i dla danego rodzaju połączenia. Osobą egzaminującą musi być licencjonowany Egzaminator Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.
3. Po ukończeniu szkolenia absolwenci kursów spawacza spoin pachwinowych otrzymują:
   * Książkę spawacza (wydaną przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach, wymagana pieczęć Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, oraz Licencjonowanego Egzaminatora Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach).
   * Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza wg PN-EN ISO 9606-1 w angielskiej lub niemieckiej wersji językowej (wydane przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach), w którym ujęty jest zakres uprawnień spawacza.
4. Ilość osób do przeszkolenia – 20
5. Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) – zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach W-14/IS-17 i W-14/IS-01
6. Program szkolenia powinien obejmować: - Teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników kursu do egzaminu końcowego IS-P/T-FW-FM1-135 zgodnie z Wytycznymi Instytutu Spawalnictwa Nr W-14/IS-17, - kurs zakończy się egzaminem przed komisją do tego uprawnioną i wydaniem książeczki spawacza i Świadectwa Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy:

Szczegółowe wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy w ramach realizacji niniejszego zamówienia:

1) Przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnie z harmonogramem uzgodnionym ze Szkolnym Asystentem Koordynatora i dostarczonym Zamawiającemu najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć; harmonogram ten musi być dostosowany do zajęć/obowiązków szkolnych uczestników oraz uwag Zamawiającego.

2) Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają akceptacji Zamawiającego.

3) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić program szkolenia (przed podpisaniem umowy).

4) Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników szkolenia w trakcie realizacji zajęć m.in. zniszczenie sprzętu, sali itp.

5) Prowadzenie zajęć zgodnie z programem dostosowanym do umiejętności uczestników oraz wymagań określonych przez Zamawiającego;

6) Prowadzenie zajęć zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, sprawowanie opieki nad uczestnikami podczas zajęć oraz przerw,

7) Zapewnienia każdemu uczestnikowi materiałów dydaktycznych, które z chwilą przekazania uczestnikom staną się ich własnością,

8) Dostarczenie Zamawiającemu imiennej listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych przez uczestników,

9) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami,

10) Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania obecności uczestników na zajęciach ich podpisami na listach obecności,

11) Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o nie zgłoszeniu się któregokolwiek uczestnika na zajęciach, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach (najpóźniej w drugim dniu po zajęciach), które mają wpływ na realizację programu zajęć i umowy

12) Zorganizowanie i przeprowadzenie na zakończenie szkolenia zaliczenia sprawdzającego zdobytą wiedzę podczas szkolenia,

13) Wykonawca przekaże zamawiającemu dokumentację z prowadzonego kursu  
w terminie 10 dni od dnia jego zakończenia.

14) Wraz z fakturą/rachunkiem Wykonawca musi dostarczyć następujące dokumenty rozliczeniowe sporządzone na formularzach określonych przez Zamawiającego:

1. dzienniki zajęć,
2. listy obecności, potwierdzone przez prowadzącego zajęcia,
3. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie przekazanych uczniom zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz zaświadczeń/świadectw kwalifikacyjnych oznaczone logami programu,
4. potwierdzenie przez każdego ucznia odbioru dokumentów, o których mowa w pkt.3,
5. potwierdzenie przez każdego ucznia odbioru materiałów szkoleniowych,
6. potwierdzenie odbioru posiłku,
7. program kursu zatwierdzony przez Koordynatora ds. merytorycznych
8. harmonogram zajęć,
9. wyniki walidacji kursu,

**§ 3**

Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy zgodnie z założeniami projektu jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonej jego opiece osobie uczestnika zajęć edukacyjnych.

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości ……………. zł (słownie: ……………………………)
2. Przez wynagrodzenie brutto rozumie się wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy  
   w całości.
3. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo z góry na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT/rachunku do siedziby Zamawiającego.
4. Wartość, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją.
5. Fakturę należy wystawić na adres Zamawiającego : **Gmina Tarnobrzeg ul. Kościuszki 32 , 39-400 Tarnobrzeg.** Zamawiający posiada **NIP 867-20-79-199**
6. Wykonawca jest / nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada NIP :

**………………………………………….**

1. Wykonawca zapewni stałość ceny przez okres obowiązywania umowy.

**§ 5**

Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy;

1. po stronie Zamawiającego: Rafał Tracz - Asystent koordynatora projektu
2. po stronie Wykonawcy: ……………………………………..

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu Zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).
2. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zleceniodawca jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.
3. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem.

**§ 7**

Przedmiot umowy wykonywany będzie do dnia ………………………………..

**§ 8**

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

**§ 9**

1. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
2. stwierdzenie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przysługującego za okres, którego nieprawidłowości dotyczą,
3. odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto,
4. opóźnienie w wykonaniu umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień naruszenia terminu wykonania umowy określonego w § 7 niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę.

**§ 10**

Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

1. Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości,
2. Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków, wynikających z postanowień niniejszej umowy,
3. Wykonawca przerwie realizację umowy i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie podejmie swoich obowiązków w ciągu 10 dni od doręczenia wezwania,
4. Wykonawca – pomimo dwukrotnych pisemnych upomnień Zamawiającego – nie wywiązuje się należycie z obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy
5. Wystąpiła istotna okoliczność powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić z zachowaniem wymogów, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.z 2018 r poz. 1986 ) oraz przepisy Kodeksy Cywilnego oraz innych przepisów prawa właściwych dla przedmiotu Zamówienia.

**§ 12**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w następujących przypadkach:
3. urzędowa zmiana stawki podatku VAT.
4. Zmiana terminu realizacji Zamówienia, jeżeli konieczność zmiany terminu wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a niniejsza zmiana nie narusza zasad narzuconych przez stronę współfinansującą zamówienie.
5. Zmiana prowadzącego szkolenie pod warunkiem spełnienia wymagań postawionych w zaproszeniu określonych dla danej osoby w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie powstałych z winy Wykonawcy

**§ 13**

Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia spór poddany zostanie rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Wykonawca** **Zamawiający**

…………………………………………., …………………………………………….,