UMOWA NR ........

zawarta w dniu ...............2018r. w Tarnobrzegu pomiędzy **Gminą Tarnobrzeg 39-400 Tarnobrzeg ul. Kościuszki 32** , reprezentowaną przez:

**…………………………………………………………**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Urszuli Rzeszut**

zwaną w dalszym ciągu umowy „ Zamawiającym”

 a :

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

reprezentowaną przez:

**………………………………………………………..**

zwaną w dalszym ciągu umowy „ Wykonawcą”

Stosownie do dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest **zorganizowanie i przeprowadzenie kursu na operatora wózka widłowego dla 10 uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Tarnobrzegu w ramach projektu pn. „Synergia. Od jakości kształcenia do wzrostu zatrudnienia” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020**
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest:

a) zaproszenie do złożenia oferty,

b) oferta Wykonawcy.

 3. Wykonawca prowadzić będzie kurs , zgodnie z założeniami określonymi w projekcie przywołanym w § 1 pkt 1 umowy.

**§ 2**

1. Celem kursu jest nabycie kompetencji zawodowych uczniów w zakresie obsługi wózka widłowego. Kurs będzie składał się z części teoretycznej i części praktycznej. Zawierać będzie też egzamin UDT. Kurs jest przewidziany dla 1 grupy szkoleniowej. Grupa szkoleniowa składać się będzie z 10 osób – uczniów technikum logistyki i spedycji Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Tarnobrzegu, przewiduje się 67 godzin lekcyjnych (tj. 45 – minutowych) kursu. Zajęcia realizowane będą w pomieszczeniach szkoły w listopadzie/ grudniu 2018 r/ styczniu/ lutym 2019 w dni wolne od zajęć lekcyjnych ( po 4 godziny dziennie). Kurs powinien być realizowany przez pracowników, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie zawodowe zapewniające właściwą realizację jego programu. Instytucja przeprowadzająca kurs powinna być wpisana do rejestru firm szkoleniowych. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia materiałów, surowców, urządzeń i sprzętu niezbędnego do należytego przeprowadzenia tego rodzaju kursu oraz przygotowania i wydania uczestnikom po zakończeniu kursu zaświadczeń zawierających: imię i nazwisko uczestnika, pełną nazwę kursu, termin realizacji, program oraz wymiar godzin. Egzamin będzie zorganizowany przez Wykonawcę; koszt egzaminu i wydania uprawnień winien być wliczony w cenę kursu. Po stronie wykonawcy leży również zapewnienie badań lekarskich dla uczestników kursu. Po ukończonym kursie uczestnik powinien otrzymać zaświadczenie o ukończeniu kursu oraz certyfikat w języku angielskim (legitymacja UDT wystawiana po zdanym egzaminie państwowym przez Urząd Dozoru Technicznego).
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
3. Zorganizowanie i realizacja kursu operatora wózka widłowego dla grupy 10 osób, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem opracowanym w konsultacji z Zamawiającym.

Harmonogram ten musi być:

* 1. opatrzony logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
	2. Zatwierdzony przez Koordynatora
	3. Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają akceptacji Zamawiającego.
1. Przeprowadzenia zajęć we wskazanych pomieszczeniach (salach) szkolnych udostępnionych bezpłatnie przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania udostępnionych pomieszczeń w należytej czystości, zastanym stanie technicznym i wyposażeniu.
3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników szkolenia w trakcie realizacji zajęć m.in. zniszczenie sprzętu, sali itp.
4. Zapewnienia materiałów i wyposażenia niezbędnego do należytego przeprowadzenia tego rodzaju szkolenia a które nie stanowią wyposażenia szkoły,
5. Prowadzenie zajęć zgodnie z programem dostosowanym do umiejętności uczestników oraz wymagań określonych przez Zamawiającego;
6. Prowadzenie zajęć zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, sprawowanie opieki nad uczestnikami podczas zajęć oraz przerw,
7. Zapewnienia każdemu uczestnikowi materiałów dydaktycznych, które z chwilą przekazania uczestnikom staną się ich własnością,
8. Dostarczenie Zamawiającemu imiennej listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych przez uczestników,
9. Realizacji szkolenia przez wykładowców/trenerów, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie zawodowe zapewniające właściwą realizację programu szkolenia,
10. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami,
11. Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania obecności uczestników na zajęciach ich podpisami na listach obecności,
12. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o nie zgłoszeniu się któregokolwiek uczestnika na zajęcia, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach (najpóźniej w drugim dniu po zajęciach), które mają wpływ na realizację programu zajęć i umowy
13. Przygotowanie i wydanie uczestnikom, którzy ukończyli kurs i zdali egzamin zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu w języku polskim i angielskim
14. Wykonawca przekaże zamawiającemu dokumentację z prowadzonego kursu
w terminie 10 dni od dnia jego zakończenia.

 15) Wraz z fakturą/rachunkiem Wykonawca musi dostarczyć następujące dokumenty rozliczeniowe sporządzone na formularzach określonych przez Zamawiającego:

1. dzienniki zajęć,
2. listy obecności, potwierdzone przez prowadzącego zajęcia
3. dokument/y potwierdzający udział uczestników w egzaminie/sprawdzianie,
4. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie przekazanych uczestnikowi zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz zaświadczeń/świadectw kwalifikacyjnych oznaczone logami programu
5. potwierdzenie przez uczestnika odbioru dokumentów, o których mowa w pkt. 4,
6. jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikowi,
7. potwierdzenie przez uczestnika odbioru materiałów szkoleniowych,
8. potwierdzenie odbioru posiłku ( jeśli występuje)
9. program kursu zatwierdzony przez Koordynatora ds. merytorycznych
10. harmonogram zajęć
11. wyniki walidacji kursu

**§ 3**

Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy zgodnie z założeniami projektu jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonej jego opiece osobie uczestnika zajęć edukacyjnych.

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości ……………. zł (słownie: ……………………………)
2. Przez wynagrodzenie brutto rozumie się wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy
w całości.
3. Wynagrodzenie płatne będzie płatne po zakończeniu kursu na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT/rachunku do siedziby Zamawiającego.
4. Wartość, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją.
5. Fakturę należy wystawić na adres Zamawiającego : **Gmina Tarnobrzeg ul. Kościuszki 32 , 39-400 Tarnobrzeg.** Zamawiający posiada **NIP 867-20-79-199**
6. Wykonawca jest / nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada NIP :

**………………………………………….**

1. Wykonawca zapewni stałość ceny przez okres obowiązywania umowy.

**§ 5**

Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy;

1. po stronie Zamawiającego: Ewelina Reguła - Asystent koordynatora projektu
2. po stronie Wykonawcy: ……………………………………..

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu Zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
2. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zleceniodawca jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.
3. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem.

**§ 7**

Przedmiot umowy wykonywany będzie do dnia ………………………………..

**§ 8**

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

**§ 9**

1. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
2. stwierdzenie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przysługującego za okres, którego nieprawidłowości dotyczą,
3. odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto,
4. opóźnienie w wykonaniu umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień naruszenia terminu wykonania umowy określonego w § 7 niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę.

**§ 10**

Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

1. Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości,
2. Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków, wynikających z postanowień niniejszej umowy,
3. Wykonawca przerwie realizację umowy i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie podejmie swoich obowiązków w ciągu 10 dni od doręczenia wezwania,
4. Wykonawca – pomimo dwukrotnych pisemnych upomnień Zamawiającego – nie wywiązuje się należycie z obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy
5. Wystąpiła istotna okoliczność powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić z zachowaniem wymogów, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.z 2018 r poz. 1986) oraz przepisy Kodeksy Cywilnego oraz innych przepisów prawa właściwych dla przedmiotu Zamówienia.

**§ 12**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w następujących przypadkach:
3. urzędowa zmiana stawki podatku VAT.
4. Zmiana terminu realizacji Zamówienia, jeżeli konieczność zmiany terminu wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a niniejsza zmiana nie narusza zasad narzuconych przez stronę współfinansującą zamówienie.
5. Zmiana prowadzącego szkolenie pod warunkiem spełnienia wymagań postawionych w zaproszeniu określonych dla danej osoby w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie powstałych z winy Wykonawcy

**§ 13**

Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia spór poddany zostanie rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Wykonawca** **Zamawiający**

…………………………………………., …………………………………………….,