UMOWA NR ........

zawarta w dniu ...............2018r. w Tarnobrzegu pomiędzy **Gminą Tarnobrzeg 39-400 Tarnobrzeg ul. Kościuszki 32** , reprezentowaną przez:

**p.o. Prezydenta Miasta - Kamila Kalinkę**

**Przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Urszuli Rzeszut**

zwaną w dalszym ciągu umowy „ Zamawiającym”

 a :

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

reprezentowaną przez:

**………………………………………………………..**

zwaną w dalszym ciągu umowy „ Wykonawcą”

Stosownie do dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

* + - 1. Przedmiotem umowy jest **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Obsługa wózka widłowego z egzaminem UDT” dla
			uczniów z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Tarnobrzegu w ramach projektu pn. „Synergia. Od jakości kształcenia do wzrostu zatrudnienia” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020**
			2. Integralną częścią niniejszej umowy jest:

a) zaproszenie do złożenia oferty,

b) oferta Wykonawcy.

 3. Wykonawca prowadzić będzie kurs zgodnie z założeniami określonymi w projekcie przywołanym w § 1 pkt 1 umowy.

**§ 2**

1. Celem kursu jest nabycie kompetencji zawodowych uczniów w zakresie obsługi wózka widłowego. Kurs będzie składał się z części teoretycznej i części praktycznej. Zawierać będzie też egzamin UDT. Grupa szkoleniowa składać się będzie z 10 osób – uczniów technikum logistyki i spedycji Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Tarnobrzegu. Będą 2 grupy po 10 uczniów każda. Dla 1 grupy przewiduje się 67 godzin lekcyjnych (tj. 45 – minutowych) kursu. Zajęcia realizowane będą w pomieszczeniach szkoły w marcu/kwietniu/maju/czerwcu 2018 r. w dni wolne od zajęć lekcyjnych ( po 4 godziny dziennie). Kurs powinien być realizowany przez pracowników, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie zawodowe zapewniające właściwą realizację jego programu. Instytucja przeprowadzająca kurs powinna być wpisana do rejestru firm szkoleniowych. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia materiałów, surowców, urządzeń i sprzętu niezbędnego do należytego przeprowadzenia tego rodzaju kursu oraz przygotowania i wydania uczestnikom po zakończeniu kursu zaświadczeń zawierających: imię i nazwisko uczestnika, pełną nazwę kursu, termin realizacji, program oraz wymiar godzin.

Egzamin będzie zorganizowany przez Wykonawcę; koszt egzaminu i wydania uprawnień winien być wliczony w cenę kursu. Po stronie Wykonawcy leży również zapewnienie badań lekarskich dla uczestników kursu. Po ukończonym kursie uczestnik powinien otrzymać zaświadczenie o ukończeniu kursu oraz certyfikat w języku angielskim **(legitymacja UDT wystawiana po zdanym egzaminie państwowym przez Urząd Dozoru Technicznego)”**.

Wyposażenie placu manewrowego zgodnie z wytycznymi programowymi tj. w pachołki, palety, skrzynio-palety itp. oraz zabezpieczenie placu manewrowego zgodnie z przepisami bhp leży po stronie Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia, do zaakceptowania, na minimum 5 dni przed rozpoczęciem kursu, programu i wstępnego harmonogramu kursu. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i systematycznego prowadzenia wszelkiej dokumentacji kursu; podczas jego trwania.

2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy w ramach realizacji niniejszego zamówienia:

1) Przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnie z harmonogramem uzgodnionym ze Szkolnym Asystentem Koordynatora i dostarczonym Zamawiającemu najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć; harmonogram ten musi być dostosowany do zajęć/obowiązków szkolnych uczestników oraz uwag Zamawiającego.

2)Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają akceptacji Zamawiającego.

3) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić program kursu (przed podpisaniem umowy).

4) Prowadzenie zajęć zgodnie z programem dostosowanym do umiejętności uczestnika oraz wymagań określonych przez Zamawiającego;

5) Prowadzenie zajęć zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,

6) Zapewnienia uczestnikowi materiałów dydaktycznych, które z chwilą przekazania uczestnikowi staną się jego własnością,

7) Dostarczenie Zamawiającemu imiennej listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych przez uczestników,

8) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu z należytą starannością, zgodnie
z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami,

9) Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania obecności uczestnika na zajęciach ich podpisami na listach obecności,

10) Zorganizowanie i przeprowadzenie na zakończenie kursu zaliczenia sprawdzającego zdobytą wiedzę teoretyczną i praktyczną podczas szkolenia,

**11) Wykonawca przekaże zamawiającemu dokumentację z prowadzonego kursu
 w terminie 10 dni od dnia jego zakończenia.**

**12) Wraz z fakturą/rachunkiem Wykonawca musi dostarczyć następujące dokumenty rozliczeniowe sporządzone na formularzach określonych przez Zamawiającego:**

1. dzienniki zajęć,
2. listy obecności, potwierdzone przez prowadzącego zajęcia
3. dokument/y potwierdzający udział uczestników w egzaminie/sprawdzianie,
4. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie przekazanych uczestnikowi zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz zaświadczeń/świadectw kwalifikacyjnych oznaczone logami programu
5. potwierdzenie przez uczestnika odbioru dokumentów, o których mowa w pkt. 4,
6. jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikowi,
7. potwierdzenie przez uczestnika odbioru materiałów szkoleniowych,
8. potwierdzenie odbioru posiłku ( jeśli występuje)
9. program kursu zatwierdzony przez Koordynatora ds. merytorycznych
10. harmonogram zajęć
11. wyniki walidacji kursu

§ 3

Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy zgodnie z założeniami projektu jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonej jego opiece osobie uczestnika zajęć edukacyjnych.

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości ……………. zł (słownie: ……………………………)
2. Przez wynagrodzenie brutto rozumie się wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy
w całości.
3. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo z góry na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT/rachunku do siedziby Zamawiającego.
4. Wartość, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją.
5. Fakturę należy wystawić na adres Zamawiającego : **Gmina Tarnobrzeg ul. Kościuszki 32 , 39-400 Tarnobrzeg.** Zamawiający posiada **NIP 867-20-79-199**
6. Wykonawca jest / nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada NIP :

**………………………………………….**

1. Wykonawca zapewni stałość ceny przez okres obowiązywania umowy.

**§ 5**

Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy;

1. po stronie Zamawiającego: Ewelina Reguła - Asystent koordynatora projektu
2. po stronie Wykonawcy: ……………………………………..

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu Zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
2. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zleceniodawca jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.
3. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem.

**§ 7**

Przedmiot umowy wykonywany będzie w terminie ………………………………..

**§ 8**

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

**§ 9**

1. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
2. stwierdzenie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przysługującego za okres, którego nieprawidłowości dotyczą,
3. odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto,
4. opóźnienie w wykonaniu umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień naruszenia terminu wykonania umowy określonego w § 7 niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę.

**§ 10**

Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

1. Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości,
2. Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków, wynikających z postanowień niniejszej umowy,
3. Wykonawca przerwie realizację umowy i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie podejmie swoich obowiązków w ciągu 10 dni od doręczenia wezwania,
4. Wykonawca – pomimo dwukrotnych pisemnych upomnień Zamawiającego – nie wywiązuje się należycie z obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy
5. Wystąpiła istotna okoliczność powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić z zachowaniem wymogów, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r poz. 1579) oraz przepisy Kodeksy Cywilnego oraz innych przepisów prawa właściwych dla przedmiotu Zamówienia.

**§ 12**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w następujących przypadkach:
3. urzędowa zmiana stawki podatku VAT.
4. Zmiana terminu realizacji Zamówienia, jeżeli konieczność zmiany terminu wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a niniejsza zmiana nie narusza zasad narzuconych przez stronę współfinansującą zamówienie.
5. Zmiana prowadzącego szkolenie pod warunkiem spełnienia wymagań postawionych w zaproszeniu określonych dla danej osoby w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie powstałych z winy Wykonawcy

**§ 13**

Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia spór poddany zostanie rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Wykonawca** **Zamawiający**

…………………………………………., …………………………………..