Dyrektor Gimnazjum nr 1 im. Stanisława Jachowicza

w Tarnobrzegu ogłasza

**nabór na wolne stanowisko pracy: sekretarz szkoły**

Praca w wymiarze: pełny etat

Rodzaj umowy o pracę: umowa na zastępstwo

Miejsce wykonywania pracy: sekretariat

Zatrudnienie od: 01.11.2015 r.

1. **Wymagania formalne:**
2. spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202, ze zm.)
3. preferowane wykształcenie wyższe
4. **Wymagania dodatkowe:**
5. dobra znajomość przepisów prawa oświatowego i Kodeksu Pracy, znajomość zagadnień kadrowych, znajomość prawa pracy oraz praktycznego ich stosowania
6. biegła znajomość obsługi komputerowego oprogramowania biurowego ( **VULCAN - kadry w oświacie** , Word, Internet, poczta elektroniczna) , **znajomość starego i nowego SIO**
7. komunikatywność, życzliwość, cierpliwość, umiejętność pracy   
   w zespole, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, odporność na stres
8. **Wymagane dokumenty:**
9. życiorys (CV)
10. kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kserokopie świadectw pracy
11. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach   
    i umiejętnościach

Wymagane dokumenty aplikacyjne (w zamkniętych kopertach z dopiskiem   
„ Dotyczy wyboru na stanowisko sekretarz szkoły ”) należy składać   
w sekretariacie szkoły adres: Tarnobrzeg ul. Jachowicza 4 **do dnia 29.10.2015**  do godziny 14.30.

Dyrektor szkoły

mgr Jolanta Mudzik