

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:336003-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Tarnobrzeg: Usługi wywozu odpadów
2015/S 185-336003**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Prezydent Miasta Tarnobrzega
ul. Kościuszki 32
Osoba do kontaktów: Agnieszka Straburzyńska
39-400 Tarnobrzeg
POLSKA
Tel.: +48 158226570
E-mail: zampub@um.tarnobrzeg.pl
Faks: +48 158221304

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.tarnobrzeg.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Tarnobrzeg odbieranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w terminie od 1.1.2016 do 31.12.2017.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Tarnobrzeg.

Kod NUTS PL,PL326

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1.Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych z terenu Gminy Tarnobrzeg odbieranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w terminie od 1.1.2016 do 31.12.2017.

2.W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać następujące rodzaje odpadów komunalnych:

1) Zmieszane odpady komunalne (szacunkowa ilość – 20000 Mg).

2) Odpady zebrane selektywnie (szacunkowa ilość -3500 Mg) z podziałem na frakcje:

a) papier i tekturę,

b) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale,

c) szkło i opakowania szklane,

3) Odpady zgromadzone w PSZOKU:

a) odpady komunalne ulegające biodegradacji (szacunkowa ilość – 50 Mg),

b) papier i tekturę,

c) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale,

d) szkło i opakowania szklane,

e) odpady zielone (szacunkowa ilość – 800 Mg)

f) chemikalia – w tym opakowania po środkach ochrony roślin. (szacunkowa ilość – 10 Mg),

g) zużyte baterie i akumulatory (szacunkowa ilość – 10 Mg),

h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (szacunkowa ilość – 50 Mg),

i) meble i inne odpady wielkogabarytowe (szacunkowa ilość – 200 Mg),

j) odpady budowlane i rozbiórkowe –stanowiące odpady komunalne (szacunkowa ilość – 250 Mg),

k) zużyte opony – (szacunkowa ilość – 20 Mg),

l) przeterminowane leki –w tym termometry rtęciowe (szacunkowa ilość 0,10 Mg).

3.Odbioru odpadów wymienionych w ust. 2 należy przeprowadzać różnymi samochodami dla poszczególnych frakcji odpadów w sposób zapobiegający ich zmieszaniu.

4.W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady komunalne z następującymi częstotliwościami:

1) Zmieszane odpady komunalne:

a) z zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej – co dwa tygodnie,

b) z zabudowy wielorodzinnej – cztery razy na tydzień w tym jeden odbiór w sobotę.

2) Selektywnie zebrane odpady komunalne:

a) z zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej – co dwa tygodnie,

b) z zabudowy wielorodzinnej:

— w okresie od kwietnia do września – cztery razy na tydzień w tym jeden odbiór w sobotę.

— w okresie od października do marca – dwa razy na tydzień; w tym jeden odbiór w sobotę.

3) Odpady z PSZOK-u -w zależności od potrzeb.

Dopuszcza się realizowanie usługi odbioru odpadów poza harmonogramem, na zgłoszenie właściciela nieruchomości, która odbywać się będzie odpłatnie na podstawie umowy między właścicielem nieruchomości i Wykonawcą.

Usługa odbioru odpadów komunalnych odbywać się powinna zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów. Harmonogram powinien być zgodny z obowiązującym prawem miejscowym, postanowieniami niniejszej SIWZ oraz tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych przy pomocy specjalistycznych pojazdów, przeznaczonych wyłącznie do tego celu oraz w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

5. Zabrania się zaplanowania w tym samym dniu odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów odbieranych selektywnie. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości w ustalonych w harmonogramie usuwania odpadów komunalnych terminach z zastrzeżeniem, że odbiór w/w odpadów musi odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach 6.00-22.00.

6. Wykonawca zaplanuje i przygotuje ostateczne wersje harmonogramów wywozu odpadów z poszczególnych nieruchomości oraz wyznaczy optymalne trasy przejazdu tak, aby spełniały wymagania SIWZ i przepisów prawa miejscowego. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zatwierdzenie ostatecznych harmonogramów w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni od daty podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie każdego właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy o harmonogramie odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianie tego harmonogramu.

Zmiana harmonogramów nie stanowi zmiany umowy i wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie umieścić harmonogramy na własnej stronie internetowej i eksponować je przez okres obowiązywania umowy.

7. Na terenie Gminy Tarnobrzeg zlokalizowanych jest około 4 033 gospodarstw domowych w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej, w której zamieszkuje około 13 000 mieszkańców oraz 335 budynków wielolokalowych, w których zamieszkuje około 35 000 mieszkańców.

8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości w pojemnikach o pojemności od 120 l do 7 000 l i innych występujących na terenie gminy, oraz workach 120 l z folii LDPE przeznaczonych na gromadzenie odpadów zebranych w sposób selektywny.

9. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia dwa razy w miesiącu w dniu odbierania odpadów, właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej, od których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny, w przezroczyste (żółte, zielone lub białe i niebieskie) worki 120 l z folii LDPE w minimalnej ilości odpowiadającej właściwej selekcji odpadów w danym gospodarstwie. Przed pierwszym odbiorem odpadów komunalnych Wykonawca wyposaży każdą nieruchomość w 5 worków każdego koloru.

10. Dostarczenie właścicielom nieruchomości worków następuje:

- po raz pierwszy po zawarciu umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
- dla nowych nieruchomości w przypadku zmiany pojemności pojemników lub liczby osób zamieszkujących nieruchomość.

11. Wykonawca na wniosek właściciela nieruchomości jest zobowiązany wyposażyc nieruchomość w odpowiednią ilość pojemników zgodnych z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tarnobrzeg za odpłatnością regulowaną przez właściciela nieruchomości, wg. kwot określonych w tabeli C formularza oferty (w tym wypadku, Wykonawca zawrze umowę na wypożyczenie/ dzierżawę pojemnika z właścicielem nieruchomości).

12. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielach nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

13. Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów, dotyczy to również miejsc zbiórki odpadów mebli i odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zbierania leżących obok wypełnionych pojemników worków lub luzem odpadów tego samego rodzaju, co rodzaj odbieranych odpadów. Obowiązek ten powinien być realizowany przy opróżnieniu pojemników i odbiorze worków. Wykonawca winien zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem się w trakcie transportu, w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz usunięcia skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).

14. Obowiązkiem Wykonawcy jest mycie i dezynfekcja pojemników do zbiórki odpadów komunalnych z budynków wielolokalowych dwa razy w roku. Dopuszcza się wykonanie dodatkowych myć i dezynfekcji pojemników na zgłoszenie właścicieli nieruchomości, które odbywać się będzie odpłatnie na podstawie umowy pomiędzy właścicielem nieruchomości i Wykonawcą.

15. Wykonawca ponosi koszty naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników, dróg, ogrodzeń, kontenerów, zieleni itp.)

16. W zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu umowy i wyposażenia technicznego, Wykonawca ma obowiązek:

a) zapewnić przez cały czas trwania Umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w ilości nie mniejszej niż wynikająca z oferty Wykonawcy; Wykonawca w całym okresie świadczenia usług

w zakresie odbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest dysponować specjalistycznymi pojazdami w pełni sprawnymi, posiadającymi aktualne badania techniczne, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi;

b) w przypadku awarii samochodu wykonującego usługę odbioru odpadów – zapewnić pojazd zastępczy, odpowiadający wymogom określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wymogom niniejszej SIWZ;

c) użytkować pojazdy specjalistyczne dostosowane dla tego typu usług: pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane, pojazdy powinny być przystosowane do odbioru poszczególnych frakcji odpadów w sposób uniemożliwiający mieszanie się zebranych odpadów;

d) wyposażenia pojazdów w system:

monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów, czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych, ważenia odbieranych odpadów na pojeździe,

e) posiadać bazę magazynowo – transportową na terenie, do którego posiada tytuł prawny (np. akt własności, wieczystego użytkowania, umowę najmu, dzierżawy), spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającemu udostępnić teren bazy celem przeprowadzenia kontroli mającej na celu spełnianie warunków określonych w powyższym rozporządzeniu.

17. Wykonawca będzie zobowiązany do przeszkolenia minimum dwóch pracowników nadzoru wskazanych przez Zamawiającego z obsługi systemu informatycznego jakim będzie się posługiwał w trakcie realizacji

przedmiotu zamówienia. Ponadto jest zobowiązany do zapewnienia dostępu do tego oprogramowania poprzez wtyczkę <https://>, która umożliwi uzyskanie Zamawiającemu informacji dotyczących:

- ilości pojazdów pracujących w terenie,
- ich lokalizację,
- liczbę odwiedzonych punktów wywozowych,
- lokalizację miejsc wyładunku odpadów.

Narzędzie to posłuży Zamawiającemu do bieżącej kontroli pracy sprzętu wykorzystywanego do realizacji zadań związanych z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, a także rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy właścicielem nieruchomości i Wykonawcą.

18. Wykonawca zobowiązany jest również do odbierania odpadów z miejsc, do których trudno dojechać np. z powodu wąskiej, krętej drogi, z utrudnioną możliwością nawracania, oddalenia nieruchomości od drogi głównej. W takich przypadkach Wykonawca winien dostosować wielkość pojazdu odbierającego odpady do warunków terenowych (np. zamiast dużego pojazdu – wysłać mniejszy, który wykona usługę na tym terenie). W przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca gromadzenia odpadów lub miejsca dostarczenia pojemników, spowodowanej np. zastawieniem pojemników przez inne pojazdy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zrealizowania usługi odbioru odpadów, gdy będzie ona możliwa. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca gromadzenia odpadów. W przypadku zaistnienia długotrwałej sytuacji uniemożliwiającej bezpośredni dojazd do miejsca gromadzenia odpadów (np. remont drogi, roboty budowlane), Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z właścicielem nieruchomości inne miejsce odbioru, z którego Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne objęte przedmiotem umowy, w sposób zgodny z zapisami umowy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o przypadku zaistnienia długotrwałej sytuacji uniemożliwiającej bezpośredni dojazd do miejsca odbioru odpadów.

19. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu, kart przekazania odpadów do miejsca ich zagospodarowania, odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia, danych z systemu pozycjonowania satelitarnego pojazdów z identyfikacją punktów wyładunku odpadów na podstawie pozycjonowania satelitarnego (GPS). Ważenie wszystkich odebranych odpadów komunalnych odbywać ma się na legalizowanych wagach. Wykonawca zobowiązany jest również do przechowania dokumentacji pomiarów do wglądu przez Zamawiającego na każde żądanie przez okres trwania umowy i 3 lata od jej zakończenia, w przypadku odbioru kilku rodzajów odpadów jednym pojazdem, na dokumencie należy dokonać trwałej adnotacji informującej o rodzaju (frakcji) przekazanych odpadów, które zostały poddane ważeniu.

20. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować zbiórkę i zagospodarowanie sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów remontowo – budowlanych z terenu wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Tarnobrzeg. Odpady te będą odbierane w następujących terminach:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej – cztery razy do roku (harmonogram zbiórki zostanie ustalony przed podpisaniem umowy),
- 2) w zabudowie wielorodzinnej – dwa razy w miesiącu;

21. Wykonawca zorganizuje w ciągu 1 miesiąca od dnia podpisania umowy i będzie prowadził Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych PSZOK na terenie, do którego posiada tytuł prawny (np. akt własności, wieczystego użytkowania, umowę najmu, dzierżawy) w granicach administracyjnych Gminy Tarnobrzeg. W trakcie prowadzenia PSZOK Wykonawca zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane prawem zezwolenia, pozwolenia /decyzje/ dokumenty itp. niezbędne do prawidłowej realizacji tej części zadania.

22. Warunki które musi spełniać PSZOK:

a) Minimalne wyposażenie punktu to:

- 10 kontenerów do gromadzenia odpadów; lub inne urządzenia przystosowane do rodzaju zbieranych odpadów, gwarantujących gromadzenie odpadów w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.
- waga z ważnym świadectwem zgodności, umożliwiającą weryfikację dostarczanych odpadów zgodnie z uchwałą Nr XXXIII/468/2012 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 13 grudnia 2012r.; Wielkość wagi powinna być dostosowana do rodzaju i ilości przyjmowanych odpadów.
- monitoring wizyjny-umożliwiający zapis i odtwarzanie obrazów z wybranych kamer, z co najmniej miesięczną archiwizacją nagrań.

b) Czas działania punktu to: przez cały okres obowiązywania umowy;

Czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 10:00 do 18:00 oraz w każdą sobotę od godz. 8:00 do 14:00. Dopuszcza się możliwość zmiany godzin otwarcia PSZOK w trakcie trwania umowy, za obustronną pisemną zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Zmiana dni i godzin otwarcia PSZOK nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie akceptacji Zamawiającego.

c) Wykonawca sporządzi regulamin funkcjonowania PSZOK, przy współpracy z Zamawiającym w terminie do 7 dni przed otwarciem PSZOK. Wykonawca ustawi w miejscu utworzonego PSZOK tablicę informacyjną dotyczącą PSZOK, na której będą umieszczone dane dotyczące: podmiotu prowadzącego PSZOK, dni i godzin otwarcia, numer telefonu kontaktowego oraz regulamin PSZOK.

d) Rodzaje odpadów odbieranych w punkcie:

- odpady komunalne ulegające biodegradacji,
- papier i tekturę,
- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale,
- szkło i opakowania szklane,
- przeterminowane leki-w tym termometry rtęciowe,
- odpady zielone,
- chemikalia,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- zużyte opony,

e) Dopuszcza się świadczenie przez Wykonawcę odpłatnej usługi dodatkowego przyjmowania odpadów powyżej limitów określonych w uchwale Nr XXXIII/468/2012 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 13 grudnia 2012 r. oraz odpadów pochodzących od osób nie objętych systemem lub podmiotów gospodarczych na koszt dostarczającego odpady do PSZOK.

f) Za usługi dodatkowe, o których mowa w lit. e Wykonawca wystawi dostarczającemu ewidencjonowany dokument potwierdzający odbiór z określeniem między innymi ilości i rodzaju odpadów. Odpady przyjęte w ramach tej usługi nie podlegają rozliczeniu finansowemu w ramach niniejszej umowy.

g) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w ewidencję dokumentów o których mowa w lit. f.

23. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych odebranych w ramach niniejszego zamówienia do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zlokalizowanej najbliżej miejsca wytworzenia tych odpadów, a wskazanej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego, zgodnie z zasadą bliskości, o której mowa w ustawie z 14.12.2012 o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z

hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z 14.12.2012 o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

24. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na każde wezwanie Zamawiającego działań informacyjnych i edukacyjnych z zakresu zasad prawidłowego gospodarowania odpadami w szczególności poprzez:

a) przeprowadzenie akcji promocyjno – informacyjnych obejmujących zasięgiem terytorialnym całą Gminę Tarnobrzeg polegających w szczególności na zamieszczaniu plakatów/ulotek w miejscach użyteczności publicznej,

b) przeprowadzenie akcji edukacyjnej w placówkach oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina Tarnobrzeg.

25. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania dodatkowych myć i dezynfekcji pojemników na odpady zmieszane w ilości w roku (ilość zadeklarowana w ofercie).

26. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania pojazdami z emisją gazów spalinowych w normach wyższych niż EURO 4 (aspekt środowiskowy) w deklarowanej ilości (ilość zadeklarowana w ofercie) przeznaczonych do realizacji zamówienia.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90511000, 90512000, 90513300

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Powyżej 207 000 EUR.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.1.2016. Zakończenie 31.12.2017

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 250 000,00 PLN /słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych/.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 nr 42, poz. 275).

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,

d) termin ważności gwarancji,

e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, gdy wykonawca, którego ofertę wybrano:

— w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24.ust.2 pkt.5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.,

— odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub

— nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

— zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Postanowienia pkt IX ppkt 3 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt IX ppkt 2 b) i e).

5. Miejsce i sposób wniesienia wadium:

a) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: PKO S.A. I Oddział Tarnobrzeg 71 1240 2744 1111 0000 3990 9563. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu;

b) wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w formie oryginału w Urzędzie Miasta Tarnobrzega / kasa przy ul. Mickiewicza 7 / przed terminem składania ofert. Kopię należy dołączyć do oferty.

6. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

7. Zwrot wadium:

a) zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt IX.8 a) specyfikacji

b) wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy

c) zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7 a), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

8. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:

a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24.ust.2 pkt.5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

— odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
— nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
— zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą

10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki

z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada:

a) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

b) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia wydane na podstawie uchylonej ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach, zgodnie z art. 250 ust.3 ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.) lub jest wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz.21 z późn.

zm.) – zezwolenie winno obejmować frakcje odpadów określone w SIWZ, w tym odpadów niebezpiecznych, wyłonięnych ze strumienia odpadów komunalnych z grupy 15 i 20;

c) aktualny wpis do Rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z Ustawą z 29.7.2005 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 1155).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

Wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje główne usługi, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

— minimum 2 usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych przez okres co najmniej 12 następujących po sobie miesięcy, na terenie gmin/gminy każda o ilości mieszkańców objętych systemem odbioru odpadów komunalnych minimum 25.000 mieszkańców lub ilości gospodarstw domowych objętych systemem minimum 10.000

Dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a) potencjał techniczny

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru – zał. nr 3 do SIWZ.

b) potencjał kadrowy

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru – zał. nr 3 do SIWZ.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru

(załącznik nr 3 do SIWZ),

b) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji

c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie– (załącznik nr 5 do SIWZ)

1.1 Dowodami o których mowa powyżej są:

poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert

W przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia

1.2 W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie o którym mowa powyżej zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

d) opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załączonego wzoru (załącznik nr 4 do SIWZ)

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

g) w przypadku zamówień innych niż zamówienia, o których mowa w art.131a ust.1 i art.132 ust.1 ustawy, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 10 i 11 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca polegać będzie na zasobach wiedzy i doświadczenia innych podmiotów, podmioty te zobowiązane są do udziału w realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4,5 i 6, to zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

9. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, których mowa w art.24 ust 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo

administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.5-8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych lub przed notariuszem.

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. V.1 SIWZ muszą spełniać łącznie.

13. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a. oświadczenie wymienione w pkt. VI.2 lit. a SIWZ oraz dokumenty wymienione w pkt. VI.2. lit. b – f, albo odpowiadające im określone w pkt. VI. 4 – 9 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę
- b. oświadczenie wymienione w pkt. VI.1. lit a SIWZ powinno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców przez podmioty/osoby do tego uprawnione
- c. dokumenty wymienione w pkt. VI.1. lit. c-d SIWZ powinien złożyć dowolny/dowolni wykonawca/y spośród wykonawców składających wspólną ofertę.
- d. dokumenty wymienione w pkt. VI.1. lit. b SIWZ powinny być złożone przez tych Wykonawców, którzy będą faktycznie realizować tę część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadania uprawnień ustawowych.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: A) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie– (załącznik nr 5 do SIWZ)

1.1 Dowodami o których mowa powyżej są:

poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert

W przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia

1.2 W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie o którym mowa powyżej zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

Wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje główne usługi, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

— minimum 2 usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych przez okres co najmniej 12 następujących po sobie miesięcy, na terenie gmin/gminy każda o ilości mieszkańców objętych systemem odbioru odpadów komunalnych minimum 25.000 mieszkańców lub ilości gospodarstw domowych objętych systemem minimum 10.000

Dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 95

2. Dodatkowe mycie i dezynfekcja pojemników na odpady zmieszane. Waga 3
3. Dysponowanie pojazdami z emisją gazów spalinowych w normach wyższych niż EURO 4 (aspekt środowiskowy). Waga 2

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

BZP-I.271.65.2015

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

2.11.2015 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 2.11.2015 - 11:00

Miejscowość:

Tarnobrzeg.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na powyższe czynności nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli przesłane za pomocą faksu, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane pisemnie.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
20. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
21. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
22. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
23. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dniowym od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 – Prawo pocztowe (Dz. u. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
21.9.2015