13/09/2014    S176    Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

* [I.](http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:310900-2014:TEXT:PL:HTML#id3702407-I.)
* [II.](http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:310900-2014:TEXT:PL:HTML#id3702408-II.)
* [III.](http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:310900-2014:TEXT:PL:HTML#id3702409-III.)
* [IV.](http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:310900-2014:TEXT:PL:HTML#id3702410-IV.)
* [VI.](http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:310900-2014:TEXT:PL:HTML#id3702411-VI.)

**Polska-Tarnobrzeg: Usługi udzielania kredytu**

**2014/S 176-310900**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1)**Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Prezydent Miasta Tarnobrzega  
ul. Kościuszki 32  
Osoba do kontaktów: Agnieszka Straburzyńska  
39-400 Tarnobrzeg  
POLSKA  
Tel.: +48 158226570  
E-mail: [zampub@um.tarnobrzeg.pl](mailto:zampub@um.tarnobrzeg.pl?subject=TED)  
Faks: +48 158221304

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.tarnobrzeg.pl](http://www.tarnobrzeg.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2)**Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3)**Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

I.4)**Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1)**Opis**

II.1.1)**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Kredyt bankowy.

II.1.2)**Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi  
Kategoria usług: nr 6: Usługi finansowe a) Usługi ubezpieczeniowe b) Usługi bankowe i inwestycyjne  
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Tarnobrzeg.

Kod NUTS PL,PL326

II.1.3)**Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4)**Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5)**Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1) Przedmiotem zamówienia jest kredyt bankowy z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów oraz na sfinansowanie deficytu budżetu miasta. Kredyt nieodnawialny w rachunku kredytowym.  
Kwota kredytu: 3 448 132 PLN (słownie: trzy miliony czterysta czterdzieści osiem tysięcy sto trzydzieści dwa złote).  
Kredyt będzie wykorzystany w złotych.  
Bank otworzy dla kredytobiorcy rachunek kredytowy.  
Spłata kredytu następować będzie w terminach:  
do dnia 31.12.2023 r. – kwota 3 448 132 PLN.  
Oprocentowanie kredytu:  
a) Od kwoty przyznanego kredytu bank nie pobiera prowizji przygotowawczej.  
b) Od kwoty wykorzystanego kredytu bank pobiera odsetki według zmiennej stawki procentowej ustalonej na bazie WIBOR dla depozytów 1 miesięcznych powiększonego o marżę banku. W przypadku zmiany WIBOR dla depozytów 1 miesięcznych wysokość oprocentowania kredytu zmieni się o tyle punktów procentowych, o ile zmieni się stawka WIBOR dla depozytów 1 miesięcznych, ustalona na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.  
c) Bank pobiera odsetki za miesięczne okresy obrachunkowe. Odsetki nalicza się i pobiera w ostatnim dniu okresu obrachunkowego, pokrywającego się z ostatnim dniem roboczym miesiąca kalendarzowego.  
Odsetki nalicza się za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu przy  
założeniu, że rok liczy 365 dni.  
d) Zabezpieczenie kredytu: weksel własny „in blanco”.  
Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu, bank nie będzie pobierał innych prowizji i opłat.

II.1.6)**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

66113000

II.1.7)**Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8)**Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9)**Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2)**Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1)**Całkowita wielkość lub zakres:**

1) Przedmiotem zamówienia jest kredyt bankowy z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów oraz na sfinansowanie deficytu budżetu miasta. Kredyt nieodnawialny w rachunku kredytowym.  
Kwota kredytu: 3 448 132 PLN (słownie: trzy miliony czterysta czterdzieści osiem tysięcy sto trzydzieści dwa złote).  
Kredyt będzie wykorzystany w złotych.  
Bank otworzy dla kredytobiorcy rachunek kredytowy.  
Spłata kredytu następować będzie w terminach:  
do dnia 31.12.2023 r. – kwota 3 448 132 PLN  
Oprocentowanie kredytu:  
a) Od kwoty przyznanego kredytu bank nie pobiera prowizji przygotowawczej.  
b) Od kwoty wykorzystanego kredytu bank pobiera odsetki według zmiennej stawki procentowej ustalonej na bazie WIBOR dla depozytów 1 miesięcznych powiększonego o marżę banku. W przypadku zmiany WIBOR dla depozytów 1 miesięcznych wysokość oprocentowania kredytu zmieni się o tyle punktów procentowych, o ile zmieni się stawka WIBOR dla depozytów 1 miesięcznych, ustalona na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.  
c) Bank pobiera odsetki za miesięczne okresy obrachunkowe. Odsetki nalicza się i pobiera w ostatnim dniu okresu obrachunkowego, pokrywającego się z ostatnim dniem roboczym miesiąca kalendarzowego.  
Odsetki nalicza się za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu przy  
założeniu, że rok liczy 365 dni.  
d) Zabezpieczenie kredytu: weksel własny „in blanco”.  
Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu, bank nie będzie pobierał innych prowizji i opłat.  
Szacunkowa wartość bez VAT: 1 599 359 PLN

II.2.2)**Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3)**Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3)**Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 110 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1)**Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1)**Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 45 000,00 PLN/słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych/.  
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:  
a) pieniądzu;  
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;  
c) gwarancjach bankowych;  
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;  
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 nr 42, poz. 275).  
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:  
a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,  
b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,  
c) kwotę gwarancji,  
d) termin ważności gwarancji,  
e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, gdy wykonawca, którego ofertę wybrano:  
- w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa wart. 25 ust.1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,  
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub  
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub  
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.  
4. Postanowienia pkt IX ppkt 3 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt IX ppkt 2 b) i e).  
5. Miejsce i sposób wniesienia wadium:  
a) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: PKO S.A. I Oddział Tarnobrzeg 71 1240 2744 1111 0000 3990 9563 Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu;  
a) wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w formie oryginału w Urzędzie Miasta Tarnobrzeg / kasa przy ul. Mickiewicza 7 / przed terminem składania ofert. Kopię należy dołączyć do oferty .  
6. Termin wniesienia wadium.  
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.  
W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.  
7. Zwrot wadium:  
a) zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt IX.8 a) specyfikacji  
b) wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy  
c) zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert  
Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7 a), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.  
8. Utrata wadium.  
Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:  
a) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;  
b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:  
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;  
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;  
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2)**Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

III.1.3)**Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Konsorcjum firm zgodnie z art. 23 Pzp

III.1.4)**Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2)**Warunki udziału**

III.2.1)**Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki  
z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:  
1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe  
2) posiadania wiedzy i doświadczenia  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - zał. nr 2 do SIWZ.  
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi  
do wykonania zamówienia.  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - zał. nr 2 do SIWZ.  
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - zał. nr 2 do SIWZ.  
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa wart. 24 ust. 1 ustawy Pzp.  
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu  
1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:  
a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru  
(załącznik nr 2 do SIWZ),  
b) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia, licencji  
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:  
a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załączonego wzoru ( załącznik nr 3 do SIWZ)  
b) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji  
o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy , wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert  
c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;  
d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia,  
że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;  
e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;  
f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.  
g) w przypadku zamówień innych niż zamówienia, o których mowa w art.131a ust.1  
i art.132 ust.1 ustawy , aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 10 i 11 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;  
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.  
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.  
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4,5 i 6, to zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie , w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.  
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.  
9. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej , osoby , których mowa w art.24 ust 1 pkt. 5-8 , 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sadowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.5-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych lub przed notariuszem.  
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.  
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.  
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. V.1 SIWZ muszą spełniać łącznie.  
13. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:  
a. oświadczenie wymienione w pkt. VI.2 lit.a SIWZ oraz dokumenty wymienione w pkt. VI.2. lit. b - g, albo odpowiadające im określone w pkt. VI. 4 - 9 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę  
b. oświadczenie wymienione w pkt. VI.1. lit a SIWZ powinno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców przez podmioty/osoby do tego uprawnione  
c. dokumenty wymienione w pkt. VI.1. lit. b SIWZ powinien złożyć dowolny/dowolni wykonawca/y spośród wykonawców składających wspólną ofertę.  
VIA. Informacja o dokumentach potwierdzających brak podstaw do wykluczenia  
z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.  
W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia  
wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej należy przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (oryginał).

III.2.2)**Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3)**Kwalifikacje techniczne**

III.2.4)**Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3)**Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1)**Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2)**Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1)**Rodzaj procedury**

IV.1.1)**Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2)**Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3)**Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2)**Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1)**Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2)**Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3)**Informacje administracyjne**

IV.3.1)**Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

Or.VII.271.84.2014

IV.3.2)**Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3)**Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4)**Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

21.10.2014 - 10:00

IV.3.5)**Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6)**Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7)**Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8)**Warunki otwarcia ofert**

Data: 21.10.2014 - 11:00

Miejscowość:

Urząd Miasta Tarnobrzega, ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1)**Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2)**Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3)**Informacje dodatkowe**

VI.4)**Procedury odwoławcze**

VI.4.1)**Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

VI.4.2)**Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.  
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.  
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.  
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.  
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.  
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.  
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.  
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.  
9. Na powyższe czynności nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.  
10. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli przesłane za pomocą faksu, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane pisemnie.  
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.  
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i 11 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.  
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.  
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.  
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.  
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.  
17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.  
18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.  
19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.  
20. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie  
z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.  
21. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.  
22. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.  
23. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dniowym od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. u. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.  
24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

VI.4.3)**Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17  
02-676 Warszawa  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

VI.5)**Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

10.9.2014