

ZARZĄDZENIE NR 108/2014

Prezydenta Miasta Tarnobrzega

z dnia 23 kwietnia 2014 r.

w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego w wyborach do Parlamentu Europejskiego.

Na podstawie art.156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011r. nr 21, poz. 112 z późn. zm.) oraz w związku z § 6 ust. 3 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014r. (Monitor Polski z 2014r. poz.177) zarządzam, co następuje :

§ 1 .

Ustanawiam koordynatora gminnego do spraw obsługi informatycznej wyborów na terenie miasta Tarnobrzega Pana Janusza Wójcikowskiego - pracownika Urzędu Miasta Tarnobrzega.

§ 2 .

Obowiązki i zadania koordynatora gminnego określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3 .

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tarnobrzega

Norbert Mastalerz

PREZIDENT MIASTA

Norbert Mastalerz

Akceptuję pod względem
formalnym i prawnym

Tarnobrzeg, dn. 23.04.2014

advokat Jerzy Pałacki

**Zadania koordynatora gminnego do spraw obsługi
informatycznej obwodowej komisji wyborczej:**

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora rejonowego,
- 2) nadzór nad wprowadzeniem i aktualizacją w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic oraz liczby uprawnionych do głosowania przez osoby realizujące zadanie obsługi rejestru wyborców,
- 3) nadzór nad wprowadzeniem do systemu danych członków obwodowych komisji wyborczych i aktualizacją składów komisji przez osoby realizujące obsługę rejestru wyborców,
- 4) prowadzenie ewidencji operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 5) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 6) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i kandydatów,
- 7) przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych oraz operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych loginów i haseł do pobrania licencji,
- 8) dystrybucja oprogramowania oraz dystrybucja danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania,
- 9) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielenie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 10) wprowadzanie do systemu informatycznego danych osób uprawnionych do głosowania i o liczbie wyborców, którym wydano karty głosowania,
- 11) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi okręgowemu,
- 12) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi okręgowemu,
- 13) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu w testach ogólnokrajowych danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego,
- 14) przekazanie do koordynatora okręgowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 15) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane następujące czynności:
 - przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,
 - zgłoszenie uwag do działania programu do koordynatora rejonowego, w tym usterek i awarii,
 - przekazanie za potwierdzeniem loginów i haseł do pobrania licencji operatorów,

- przekazanie za potwierdzeniem oprogramowania dla operatorów komisji obwodowych oraz przewodniczących obwodowych komisji wyborczych,
- przekazanie za potwierdzeniem danych definiujących dla poszczególnych obwodów.