

## **ZARZĄDZENIE NR 170/2018**

### **Prezydenta Miasta Tarnobrzega**

z dnia 24 maja 2018 r.

#### **w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tarnobrzega**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

#### **§ 1 .**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Tarnobrzega, stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 137/2018 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 30 kwietnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tarnobrzega, wprowadza się następujące zmiany:

- 1 . Likwiduje się Wydział Edukacji, Promocji i Kultury, a w jego miejsce tworzy się Wydział Edukacji i Zdrowia oraz Wydział Promocji, Sportu i Kultury.
- 2 . W związku z treścią § 1 pkt 1 § 5 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje nowe brzmienie:  
„1. W skład Urzędu wchodzi następujące Wydziały posługujące się w celach kancelaryjnych, tj. przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt, niżej określonymi symbolami literowymi:
  - 1 ) Wydział Organizacyjny – „Or”
  - 2 ) Wydział Budżetu i Finansów – „BF”
  - 3 ) Wydział Spraw Obywatelskich – „SO”
  - 4 ) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – „BZK”
  - 5 ) Wydział Edukacji i Zdrowia – „EZ”
  - 6 ) Wydział Promocji, Sportu i Kultury - „PSK”
  - 7 ) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej – „GKM”
  - 8 ) Wydział Środowiska i Rolnictwa – „ŚR”
  - 9 ) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami – „GG”
  - 10 ) Wydział Komunikacji – „Km”
  - 11 ) Wydział Urbanistyki, Architektury i Budownictwa – „UAB”
  - 12 ) Wydział Techniczno – Inwestycyjny i Drogownictwa – „TID”
  - 13 ) Wydział Rozwoju Miasta i Funduszy Pomocowych – „RMF”
  - 14 ) Urząd Stanu Cywilnego – „USC”
- 3 . w § 6 ust. 1 pkt 12) otrzymuje nowe brzmienie: „12) Inspektor Ochrony Danych – „IOD”

4. w § 8 ust. 1 pkt 13 otrzymuje nowe brzmienie: „współdziałanie z Wydziałem Promocji, Sportu i Kultury w zakresie:
  - a) przekazywania środkom społecznego przekazu informacji o działalności i zamierzeniach Prezydenta,
  - b) przygotowanie i aktualizacja informacji zamieszczonych na stronie internetowej Urzędu oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu,”
5. w § 9 ust. 1 pkt 11), 12) i 23) otrzymują nowe brzmienie: „11) identyfikację i aktualizację czynności przetwarzania danych i kategorii czynności przetwarzania danych w Wydziale 12) występowanie o nadanie uprawnień do przetwarzania danych oraz zabezpieczanie zbiorów danych przed nieuprawnionym dostępem, modyfikacją, uszkodzeniem lub zniszczeniem,” „23) sprawowanie kontroli zarządczej w ramach wykonywanych zadań oraz przeprowadzanie analizy ryzyka i zapewnienie rozliczalności w zakresie realizacji oceny skutków przetwarzania na ochronę danych,”
6. w § 10 ust. 3 w dziale „w zakresie kadr i polityki zatrudnienia” pkt 2 otrzymuje nowe brzmienie: 2) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Miasta (z wyłączeniem spraw osobowych kierowników jednostek organizacyjnych oświaty oraz kierowników samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, które prowadzi Wydział Edukacji i Zdrowia, a także spraw osobowych kierowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, które prowadzi Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie),”
7. § 14 otrzymuje nowe brzmienie: ”§ 14. **Wydział Edukacji i Zdrowia - symbol „EZ”**
  - 1) Wydziałem Edukacji i Zdrowia kieruje Naczelnik Wydziału – symbol „EZ-I”
  - 2) W skład Wydziału Edukacji i Zdrowia wchodzi:
    - a) wieloosobowe stanowisko ds. placówek oświatowych – symbol „EZ-II”,
    - b) stanowisko ds. projektów oświatowych – symbol „EZ-III”,
    - c) wieloosobowe stanowisko ds. finansów oświatowych – symbol „EZ-IV”
    - d) wieloosobowe stanowisko ds. ochrony zdrowia – symbol „EZ-V”.
  - 3) Do podstawowych zadań Wydziału Edukacji i Zdrowia należy: **w zakresie edukacji:**
    - 1) prowadzenie spraw pracowniczych jednostek oświatowych podległych Miastu, a w szczególności: a) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów podległych jednostek oświatowych,
    - b) współuczestniczenie przy dokonywaniu oceny pracy dyrektorów, c) powoływanie i obsługa komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,
    - d) nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego,
    - e) organizowanie i przeprowadzanie konkursów na stanowisko dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek oświatowych Miasta, f) prowadzenie spraw związanych z realizacją uprawnień wynikających z ustawy Karta Nauczyciela, przysługujących nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych,

- 2) koordynowanie spraw organizacyjnych jednostek oświatowych, a w szczególności: a) zasad organizacji roku szkolnego, b) zatwierdzanie arkuszy organizacji pracy jednostek, c) opracowywanie założeń demograficznych, d) ustalenie wymiaru zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, e) organizowanie nauki religii w grupie międzyszkolnej lub pozaszkolnym punkcie katechetycznym, f) nadzorowanie spełnienia obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodach szkół podstawowych i gimnazjów, g) kontrolowanie spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 – 18 lat, h) prowadzenie spraw związanych z realizacją obowiązku zapewniania: bezpłatnego transportu i opieki dzieciom niepełnosprawnym, uczęszczającym do publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz dojazdu dla dzieci do szkół w przypadku, gdy droga dziecka do szkoły przekracza ustawowo ustalone odległości lub zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej, i) współuczestniczenie w rozpatrywaniu przez Kuratora Oświaty wniosku o uchylenie uchwały rady pedagogicznej, j) sprawdzanie zgodności z przepisami prawa statutów podległych jednostek oświatowych,
- 3) opracowywanie sieci gminnych i powiatowych jednostek oświatowych oraz granic ich obwodów,
- 4) współpraca z Kuratorium Oświaty oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie funkcjonowania jednostek oświatowych,
- 5) prowadzenie spraw związanych ze świadczeniami pomocy materialnej dla uczniów o charakterze motywacyjnym – stypendia za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, stypendium Prezesa Rady Ministrów, stypendium właściwych ministrów,
- 6) tworzenie programów wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży oraz programów wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży,
- 7) koordynowanie spraw związanych z umieszczaniem uczniów w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych,
- 8) kierowanie uczniów do kształcenia specjalnego,
- 9) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków osób prawnych i fizycznych w sprawie utworzenia przedszkola lub szkoły publicznej i udzielanie zezwoleń,
- 10) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 11) organizowanie i prowadzenie placówek oświatowo- wychowawczych,
- 12) prowadzenie wszelkich spraw dotyczących działalności jednostek oświatowych niezatrzeżonych do kompetencji innych organów,
- 13) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz wydawanie zaświadczeń o udzieleniu pomocy de minimis,
- 14) udział w opracowywaniu strategii oświatowej Miasta,
- 15) opiniowanie projektu budżetu Miasta w części dotyczącej oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej,
- 16) koordynowanie i nadzór nad realizacją części merytorycznej projektów edukacyjnych finansowanych i współfinansowanych ze środków unijnych prowadzonych przez Urząd i jednostki oświatowe,
- 17) utrzymywanie kontaktów z organizacjami młodzieżowymi,

18) uczestniczenie, koordynowanie lub udzielanie wsparcia organizacyjnego w międzyszkolnych imprezach o charakterze kulturalno – oświatowym lub rekreacyjno-sportowym,

**w zakresie zdrowia:**

1) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, przekształcaniem i likwidacją zakładów opieki zdrowotnej realizujących zadania w zakresie podstawowej i specjalistycznej ambulatoryjnej opieki zdrowotnej oraz w zakresie medycyny pracy,

2) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem statutów publicznym zakładom opieki zdrowotnej, dokonywaniem zmian w statutach oraz przygotowywaniem projektów uchwał w tym zakresie,

3) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad zakładami opieki zdrowotnej w zakresie:

a) realizacji zadań statutowych, b) dostępności i poziomu świadczonych usług,

c) prawidłowości gospodarowania mieniem, d) gospodarki finansowej,

e) oceny pracy kierowników zakładu,

4) przygotowywanie dokumentów w sprawie powołania rad społecznych zakładów opieki zdrowotnej,

5) prowadzenie spraw związanych z wydzielaniem mienia dla zakładów opieki zdrowotnej,

6) prowadzenie spraw związanych z wyrażaniem zgody na zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, albo wniesienie tegoż majątku do spółek lub fundacji,

7) prowadzenie spraw z zakresu prawa pracy w stosunku do kierowników samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej,

8) prowadzenie spraw związanych ze wstrzymywaniem decyzji kierownika zakładu opieki zdrowotnej w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem,

9) przygotowywanie na podstawie wniosków kierowników zakładów opieki zdrowotnej potrzeb inwestycyjnych do projektu budżetu Miasta dotyczących budynków i obiektów zakładów opieki zdrowotnej,

10) współpraca z Narodowym Funduszem Zdrowia, samorządem lekarskim oraz samorządem pielęgniarek i położnych, związkami zawodowymi w zakresie spraw związanych z funkcjonowaniem publicznych zakładów opieki zdrowotnej,

11) opracowywanie informacji w zakresie zagadnień dotyczących ochrony zdrowia,

12) zapewnienie mieszkańcom Miasta równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej, a w szczególności: a) opracowywanie i realizacja oraz ocena efektów programów zdrowotnych,

b) przekazywanie Marszałkowi Województwa Podkarpackiego informacji o realizowanych na terenie Miasta programach zdrowotnych, c) inicjowanie, wspomaganie i monitorowanie zadań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej,

13) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcom nieobjętym ubezpieczeniem zdrowotnym,

14) współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w zakresie przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego w celu ustalenia sytuacji dochodowej i majątkowej świadczeniobiorców nieobjętych ubezpieczeniem zdrowotnym,

15) nadzór nad realizacją przez podległe zakłady opieki zdrowotnej szczególnych uprawnień kombatantów i osób represjonowanych w zakresie dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej,

16) współdziałanie z organami inspekcji sanitarnej dla zapewnienia właściwego stanu sanitarno – higienicznego Miasta,

17) koordynacja planów pracy rad społecznych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, analiza podejmowanych przez nie uchwał,

18) współpraca z izbą aptekarską w zakresie opracowywania rocznego harmonogramu dyżurów aptek oraz ustalania godzin pracy aptek w niedziele, święta i dni wolne od pracy,

19) prowadzenie spraw związanych z gromadzeniem i udostępnianiem dokumentacji przejętej ze zlikwidowanych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, w tym: wydawanie zaświadczeń wynikających ze stosunku pracy pracownikom zlikwidowanych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, **w zakresie finansów oświatowych:**

1) udział w opracowywaniu projektu budżetu Miasta w części dotyczącej oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej, 2) przygotowywanie wniosków dotyczących zmian w planie dochodów i wydatków w budżecie Miasta w ciągu roku w części dotyczącej oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej,

3) przekazywanie i rozliczanie dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.”

8. Po § 14 dodaje się § 14 a w brzmieniu:., §14a. **Wydział Promocji, Sportu i Kultury - symbol „PSK”**

1) Wydziałem Promocji, Sportu i Kultury kieruje Naczelnik Wydziału – symbol „PSK-I”, przy pomocy Zastępcy Naczelnika Wydziału – symbol „PSK-II”.

2) Naczelnikowi Wydziału Promocji, Sportu i Kultury podlega bezpośrednio Centrum Informacji Turystycznej.

3) W skład Wydziału Promocji, Sportu i Kultury wchodzi:

1) wieloosobowe stanowisko ds. informacji, promocji, turystyki i współpracy zagranicznej Miasta – symbol „PSK-III”,

2) wieloosobowe stanowisko ds. kultury i sportu – symbol „PSK-IV”.

4) Do podstawowych zadań Wydziału Promocji, Sportu i Kultury należy:

**w zakresie informacji, promocji, turystyki i współpracy zagranicznej Miasta:**

1) opracowanie i koordynacja polityki informacyjnej Miasta, do której należą:

a) codzienny przegląd oraz monitorowanie informacji dotyczących Miasta oraz działalności Urzędu w mediach: prasie, telewizji, radiu oraz Internecie,

b) prowadzenie bazy danych wypowiedzi Prezydenta i Zastępcy Prezydenta,

c) współpraca z dziennikarzami,

d) organizowanie konferencji prasowych i spotkań z dziennikarzami,

e) przygotowywanie materiałów informacyjnych dla dziennikarzy,

f) prezentowanie stanowiska Prezydenta w kontaktach z mediami,

g) kreowanie wizerunku Prezydenta wewnątrz i na zewnątrz Urzędu,

h) przygotowywanie w imieniu Prezydenta i Zastępcy Prezydenta odpowiedzi i sprostowań do publikacji zamieszczanych w mediach,

i) przygotowywanie i realizacja kampanii informacyjnej na polecenie Prezydenta i Zastępcy Prezydenta,

- j) przygotowywanie tekstów okolicznościowych na polecenie Prezydenta i Zastępcy Prezydenta,
- k) gromadzenie i upowszechnianie informacji dotyczących pracy Prezydenta, Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta,
- l) koordynowanie wszelkich działań mających na celu uzyskanie przez media wyczerpujących informacji na temat działań Urzędu i wszystkich jednostek mu podległych,
  - 2) redagowanie i aktualizowanie informacji publicznej podlegającej udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 3) opracowanie i prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego Urzędu,
  - 4) opracowywanie i przygotowywanie materiałów do publikacji w miesięczniku Merkuriusz Tarnobrzeski,
  - 5) opracowanie i koordynacja strategii promocji Miasta,
  - 6) opracowywanie, rozpowszechnianie oraz gromadzenie zasobów materiałów promocyjnych i informacyjnych o Mieście,
  - 7) współpraca w zakresie promocji Miasta z organizacjami, instytucjami oraz organami administracji publicznej,
  - 8) uczestniczenie w imprezach promocyjnych w kraju i za granicą oraz organizowanie tego typu imprez na terenie miasta,
  - 9) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów zagranicznych z miastami partnerskimi, przygotowywanie projektów porozumień o współpracy gospodarczej pomiędzy Miastem Tarnobrzeg, a miastami i instytucjami zagranicznymi,
  - 10) zlecanie tłumaczeń pism i opracowań,
  - 11) organizowanie wyjazdów zagranicznych przedstawicieli władz Miasta,
  - 12) kompleksowa obsługa delegacji zagranicznych (przygotowywanie programu wizyty, preliminarza kosztów, materiałów promocyjnych itp.),
  - 13) podejmowanie inicjatyw mających na celu rozwój krajoznawstwa i turystyki,
  - 14) współpraca w zakresie turystyki z izbami gospodarczymi, różnymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami gospodarczymi branży turystycznej,
  - 15) prowadzenie ewidencji obiektów nie będących obiektami hotelarskimi, w których prowadzone są usługi hotelarskie,
  - 16) przygotowywanie projektu uchwały Rady Miasta w sprawie określenia regulaminu przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach budżetu obywatelskiego,

**w zakresie kultury i sportu:**

- 1) prowadzenie rejestru miejskich instytucji kultury,
- 2) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Prezydenta nadzoru nad instytucjami kultury i sportu tj. Miejską Biblioteką Publiczną i Tarnobrzeskim Domem Kultury, Muzeum Historycznym Miasta Tarnobrzega i Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, w tym:
  - a) prowadzenie spraw dotyczących tworzenia, przekształcania i likwidacji instytucji kultury i ośrodków sportu podległych Miastu,
  - b) konsultacja projektów statutów i regulaminów organizacyjnych Miejskiej Biblioteki Publicznej, Tarnobrzeskiego Domu Kultury, Muzeum Historycznego Miasta Tarnobrzega i Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,

- c) okresowa analiza realizacji zadań statutowych przez te jednostki oraz składanie Prezydentowi sprawozdania w tym zakresie,
- 3) koordynacja działalności prowadzonej przez placówki upowszechnienia kultury oraz sportu działające w Mieście,
- 4) współpraca ze związkami i stowarzyszeniami twórców oraz organizacjami społecznymi w zakresie upowszechnienia kultury,
- 5) organizowanie oraz współdziałanie w przygotowywaniu imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych na terenie Miasta,
- 6) wspieranie inicjatyw związanych ze społecznym ruchem kulturalnym oraz amatorskim ruchem artystycznym,
- 7) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród osobom lub stowarzyszeniom za osiągnięcia w zakresie działalności artystycznej,
- 8) organizacja na terenie Miasta obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego,
- 9) nadzór nad działalnością stowarzyszeń kultury fizycznej i związków sportowych oraz udzielanie im pomocy w realizacji zadań,
- 10) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 11) wspieranie rozwoju sportu osób niepełnosprawnych,
- 12) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń sportowych nie prowadzących działalności gospodarczej,
- 13) prowadzenie spraw dotyczących udzielania dotacji na realizację zadań własnych Miasta organizacjom pozarządowym z zakresu sportu na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o sporcie, w tym zawieranie umów i analiza realizacji zadań publicznych w dotowanych podmiotach na podstawie sprawozdań cząstkowych, końcowych i protokołów Biura Kontroli oraz współpraca z Biurem Kontroli w zakresie kontroli realizacji zadań publicznych w dotowanych podmiotach,
- 14) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendiów, sportowych i nagród za szczególne osiągnięcia w dziedzinie sportu,

**w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi:**

- 1) prowadzenie spraw w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w tym:
  - a) opracowywanie programów współpracy, przeprowadzanie konsultacji społecznych i przygotowywanie projektów uchwał w tej sprawie,
  - b) przygotowywanie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych,
  - c) opracowanie ogłoszeń o konkursie i ich publikacja,
  - d) przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta w sprawie powołania komisji konkursowej oraz ogłoszenia wyników konkursu,
  - e) współdziałanie z Wydziałem Budżetu i Finansów, Wydziałem Spraw Obywatelskich oraz Wydziałem Organizacyjnym w zakresie, o którym mowa w pkt 1 lit. a - d,

2) prowadzenie spraw dotyczących udzielania dotacji na realizację zadań własnych Miasta na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie pomocy społecznej, w tym zawieranie umów, sprawozdawczość i analiza realizacji zadań publicznych w dotowanych podmiotach na podstawie sprawozdań cząstkowych, końcowych i protokołów Biura Kontroli oraz współpraca z Biurem Kontroli w zakresie kontroli realizacji zadań publicznych w dotowanych podmiotach,

**w zakresie opieki nad zabytkami ruchomymi:**

1) składanie Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków wniosków o wpis do rejestru zabytków ruchomych i kolekcji,

2) prowadzenie spraw związanych ze znalezieniem lub odkryciem przedmiotu o cechach zabytku archeologicznego lub o odkryciu wykopaliska,

3) prowadzenie ewidencji obiektów o charakterze upamiętniającym osoby oraz wydarzenia historyczne na terenie Miasta Tarnobrzega.”

9. w § 29 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie: „1. Centrum Informacji Turystycznej podlega bezpośrednio pod Naczelnika Wydziału Promocji, Sportu i Kultury.”

10. § 34 otrzymuje nowe brzmienie: „§ 34. Inspektor Ochrony Danych - symbol ”IOD” Do zadań Inspektora Ochrony Danych należy: 1) informowanie Prezydenta oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie, 2) monitorowanie przestrzegania przez pracowników Urzędu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityki bezpieczeństwa ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia pracowników Urzędu uczestniczących w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty, 3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania, 4) współpraca z organem nadzorczym, 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach, 6) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. 7) prowadzenie rejestru czynności lub rejestru kategorii czynności.”



**§ 2 .**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 3 .**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 r., za wyjątkiem § 1 ust 1, ust. 2, ust. 4, ust. 6, ust. 7, ust. 8 i ust. 9, które wchodzi w życie z dniem 28 maja 2018 r.

**p.o. Prezydenta Miasta Tarnobrzega  
Kamil Kalinka**

Elektronicznie podpisany przez: KAMIL KALINKA; URZĄD MIASTA TARNOBRZEGA Data: 2018.05.30 13:58:09 Odcisk palca certyfikatu: 9beb 20ee 9c5f 472a 4e9a ed38 6a2b 952c ce64 826c
--