

OGŁOSZENIE

Prezydent miasta Tarnobrzega ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2017 roku zadania publicznego pod nazwą: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Miasta Tarnobrzega”

1. Nazwa zadania: „*Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Miasta Tarnobrzega*”, zwanego dalej „zadaniem”, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
2. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę **60.725,88 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100) na prowadzenie **1 punktu** nieodpłatnej pomocy prawnej. Zgodnie z art. 11 ust. 1 w zw. z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej dotacja w 97 % całej kwoty dotacji jaką otrzymało Miasto Tarnobrzeg na 1 punkt nieodpłatnej pomocy prawnej dla organizacji pozarządowej przeznaczona zostanie na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej. Pozostałe 3% Miasto Tarnobrzeg przeznaczy na pokrycie kosztów obsługi organizacyjno-technicznej zadania. Po stronie Miasta Tarnobrzeg jest zapewnienie wybranej w otwartym konkursie ofert organizacji pozarządowej wszelkich materiałów niezbędnych do realizacji zadania w ramach tzw. kosztów obsługi organizacyjno-technicznej.
3. Zadanie zostanie powierzone organizacji pozarządowej, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej „organizacją pozarządową”, która w wyniku oceny przez Komisję Konkursową złożonych ofert, według kryteriów określonych w dziale V ust. 1 ogłoszenia otrzyma największą liczbę punktów i jej rekomendacja zostanie przyjęta przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega.
4. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie tylko jedna oferta.
5. Jedna organizacja pozarządowa może złożyć tylko jedną ofertę.
6. W konkursie ofert wybrana zostanie tylko jedna oferta.
7. Na zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku przeznaczona jest dotacja w wysokości 59.946,00 zł (słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset czterdzieści sześć złotych 00/100).

DZ. II TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA:

1. Termin realizacji zadania: **od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.**
2. Miejsce realizacji zadania: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, ul. Kopernika 3,39-400 Tarnobrzeg.**
3. Lokal wyposażony będzie w niezbędne meble, telefon, komputer z dostępem do Internetu oraz system aktów prawnych, zgodnie z wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz.U. z 2015 r., poz. 2186).

DZ. III PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Podmiotem uprawnionym do złożenia oferty jest organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spełniająca łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem/adwokatami, radcą prawnym/radcami prawnymi, doradcą podatkowym/doradcami podatkowymi lub osobą/osobami, o której/których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem;
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
2. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
3. O powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej **nie może ubiegać się** organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Prezydent Miasta Tarnobrzega rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

DZ.IV TERMINY I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: **Urząd Miasta Tarnobrzega, Kancelaria Ogólna, parter, ul. Mickiewicza 7, 39 – 400 Tarnobrzeg lub przesłać pocztą pod adresem: Urząd Miasta Tarnobrzega, Kancelaria Ogólna, ul. Mickiewicza 7, 39 – 400 Tarnobrzeg.**
2. Oferty należy składać na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań(Dz.U. poz. 1300)–wzór określony w § 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia.

Uwaga: Oferent wypełnia w ofercie pola/rubryki odnoszące się bezpośrednio do zadania, którego dotyczy konkurs. W polach/rubrykach nie dotyczących zadania należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Termin składania ofert: **Oferty w formie pisemnej pod rygorem nieważności należy złożyć w terminie do dnia 24 listopada 2016 r. do godz. 9.00.** O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu/dostarczenia oferty do Kancelarii Ogólnej Urzędu

Miasta Tarnobrzega. Oferty przesłane faxem lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

4. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy umieścić pieczęć i nazwę podmiotu składającego ofertę oraz nazwę zadania konkursowego: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Miasta Tarnobrzega”.
5. Oferta powinna być wypełniona maszynowo lub drukowanymi literami, czytelnie i przejrzysto.
6. Do oferty należy dołączyć zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem(-ami), radcą(-ami) prawnym(-i), doradcą(-ami) podatkowym(-i) lub osobą(-ami), o której(-ych) mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej – w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez oferenta za zgodność z oryginałem.
7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu.
8. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
9. Oferta nie będzie podlegała ocenie merytorycznej i zostanie odrzucona jeżeli jej treść nie będzie zgodna z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu, w szczególności w przypadkach:
 - a) złożenia oferty po terminie,
 - b) złożenia oferty bez wymaganych załączników,
 - c) złożenia oferty nieczytelnej,
 - d) złożenia oferty w niewłaściwej formie, tj. przesłanej faxem, e-mailem,
 - e) złożenia oferty niezgodnie z wymaganiami formularza, określonego w załączniku do ogłoszenia,
 - f) złożenia oferty przez podmiot nieuprawniony,
 - g) złożenia oferty podpisanej przez osoby nieupoważnione,
 - h) złożenia oferty przez organizację, która nie prowadzi działalności w zakresie objętym konkursem,
 - i) złożenia oferty dotyczącej zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu,
 - j) w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania.
10. Z organizacją pozarządową wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotowego zadania na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Dz. V KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceny złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa, według następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów	Maksymalna ilość punktów
1.	Kwalifikacje osób, przy udziale których	20 pkt

	<p>organizacja pozarządowa będzie realizowała zadanie (dotyczy osób wymienionych w art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej - na podstawie przedłożonych przez oferenta umów lub promes zawarcia umów z osobami o których mowa w art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej)</p>	<p>Liczba punktów w tym kryterium wyliczona zostanie według następującego wzoru: $K = (A:S) \times 20 \text{ pkt}$ gdzie: K- liczba otrzymanych punktów A- liczba adwokatów, radców prawnych lub doradców podatkowych wskazanych do realizacji zadania, S- liczba osób wskazanych do realizacji zadania o których mówi art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej</p>
<p>2.</p>	<p>Koszty wynagrodzeń (koszty wynagrodzeń osób wymienionych w art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, płatne z wnioskowanej dotacji - <i>ujęte przez oferenta w dz. IV ust. 8 oferty, pkt I, poz. 1. Tabeli</i>)</p>	<p>20 pkt Liczba punktów w tym kryterium wyliczona zostanie według następującego wzoru: $K = (K_w : K_{dot}) \times 20 \text{ pkt}$ gdzie: K- liczba otrzymanych punktów K_w- suma kosztów wynagrodzeń osób wymienionych w art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w badanej ofercie, płatnych z wnioskowanej dotacji K_{dot}- kwota wnioskowanej dotacji</p>
<p>3.</p>	<p>Doświadczenie oferenta (dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych, w szczególności związanych z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, o których mowa w art. 11 ust. 6 pkt 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. Ocenie podlegać będą zadania/projekty zrealizowane w latach 2010-2016 oraz ich liczba, rodzaje i koszty - <i>szczególono opisane przez oferenta w pkt 15 oferty</i>)</p>	<p>od 0 pkt do 10 pkt</p>

2. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół.

DZ. VI TRYB WYBORU OFERTY/OFERT

- Wyboru oferty dokona Prezydent Miasta Tarnobrzega po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która oceni oferty, mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
- Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 30 listopada 2016 r.
- Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki, po ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu ofert, nie później niż do dnia 31 grudnia 2016 roku.
- Organizacja pozarządowa, której ofertę wybrano, zobowiązana będzie przed podpisaniem umowy do złożenia:

- 1) aktualnego odpisu z rejestru (KRS) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) statutu organizacji;
 - 3) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut organizacji oraz sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe;
 - 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
 - 5) oryginału(-ów) umowy(-ów) z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w przypadku, gdy do oferty załączona(-e) została(-y) kserokopia(-e) tej/tych umowy(-ów), celem dokonania jej/ich uwierzytelnienia;
 - 6) kserokopii umowy(-ów) z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w przypadku, gdy do oferty załączona została promesa jej zawarcia, wraz z oryginałem tej umowy(-ów), celem dokonania jej/ich uwierzytelnienia.
5. Informacja o wyborze oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta Tarnobrzega (www.tarnobrzeg.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tarnobrzega (www.tarnobrzeg.eobip.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Tarnobrzega przy ul. Kościuszki 32.
 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 7. Oferty wraz z załączonymi do nich dokumentami nie będą zwracane oferentom.

DZ.VII WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:
 - 1) Prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu przy ul. Kopernika 3, 39-400 Tarnobrzeg, czynnego od poniedziałku do piątku w godz. 10⁰⁰ do 14⁰⁰.
 - 2) Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz prowadzenia dokumentacji z realizacji zadania na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
 - 3) Prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację zadania oraz wydatków dokonanych z tych środków.
 - 4) Składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań:
 - a) częściowego półrocznego w terminie do dnia 15 lipca 2017 r.;
 - b) końcowego, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania;
 - c) każdorazowo, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do złożenia częściowego sprawozdania z wykonania zadania.
 - 5) Comiesięcznego przekazywania Zleceniodawcy wypełnionych kart nieodpłatnej pomocy prawnej, oraz oświadczeń, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6, ust. 3 i 4 oraz art. 11 ust. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej

(Dz.U. z 2015 r. poz. 1255), do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni.

DZ. VIII. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU/NIEWYŁONIENIE ORGANIZACJI POZARZĄDWEJ

1. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. W przypadku:
 - 1) niewyłonienia organizacji pozarządowej do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - 2) niezawarcia umowy z organizacją pozarządową lub jej rozwiązania za dwutygodniowym wypowiedzeniem
 - mają zastosowanie przepisy art. 10 ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

DZ. IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Do zagadnień nieunormowanych niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255) oraz wskazane w powyższej ustawie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.).
- 2) Dodatkowe informacje dot. konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Tarnobrzega, ul. Kościuszki 32, pokój 101 lub pod nr tel. 15 822-65-70 wew. 576.

Prezydent Miasta Tarnobrzega
Grzegorz Kielb